

Protocollo attribuito dal sistema

Scandiano, 7 maggio 2021

## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA C PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA

### IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 414 del 6 maggio 2021;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- i Regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano;
- i vigenti Piani triennali dei fabbisogni di personale dei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano;

Che l’Unione Tresinaro Secchia per conto dei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera e Scandiano intende procedere ad una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella profilo di “Insegnante Scuola dell’Infanzia” di categoria C presso le Scuole dell’infanzia dei Comuni suddetti.

#### 1. RISERVE

Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

#### 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C (Posizione Economica di accesso C1) dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare<sup>1</sup> se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

#### 3. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

L’insegnante della scuola d’infanzia si occupa dei/le bambini/e età tra i 3 e i 6 anni, proponendo esperienze didattiche, educative e di socializzazione e contribuisce al loro sviluppo, stimolandone l’autonomia, la creatività e l’apprendimento. Realizza la progettazione educativa curando e promuovendo l’autonomia, l’affettività, la socialità e lo sviluppo cognitivo. Attraverso strumenti di osservazione e progettazione sostiene l’attivazione dei processi di ricerca e di costruzione degli apprendimenti dei bambini; costruisce inoltre relazioni con il singolo bambino/a e con il gruppo in una prospettiva sistemica e inclusiva. L’insegnante collabora alla costruzione di progetti educativi in continuità con il nido d’infanzia e con le istituzioni del territorio; promuove la partecipazione attiva delle famiglie sulla base di un’alleanza educativa condivisa. L’insegnante entra in relazione con le diverse professionalità e, avva-

<sup>1</sup> Articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione Unica del Personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

Scadenza 7 giugno 2021



lendosi di confronto e dialogo, favorisce il proprio arricchimento culturale e professionale in un'ottica di comunità d'apprendimento.

#### 4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente<sup>2</sup>; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria<sup>3</sup>;
- b) Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- e) I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche una perfetta conoscenza della lingua italiana (dovendo operare a contatto con utenti in carico in fase di apprendimento della lingua madre, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- i) Titolo di studio :

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio oppure Diploma di Maturità Magistrale, se conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002 ovvero Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna oppure Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM – 85 bis) a ciclo unico, abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria.

Titolo equipollente ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

**I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

#### 5. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando gli aspiranti devono compilare la domanda esclusivamente tramite il servizio on-line reso disponibile tramite il sito: <https://portale-tresinarosecchia.entranext.it/> compilando tutti i campi obbligatori e allegando la seguente documentazione in formato digitale:

- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato;
- (eventuale) documentazione che il candidato ritenesse di allegare per dimostrare il diritto di preferenza.

<sup>2</sup> Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

<sup>3</sup> Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

A tal fine si specifica che, per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi e i mutilati civili;
  20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
  - c. dalla minore età.
- Per lodevole servizio si deve intendere avere prestato servizio senza essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari.

Il sistema consente l'invio definitivo della domanda di partecipazione esclusivamente previa compilazione dei campi obbligatori e l'allegazione dei documenti obbligatori. È possibile iniziare la compilazione e poi completarla in un secondo momento.

**L'autenticazione sul portale è possibile tramite [SPID](#), credenziali [FEDERA](#), CIE o CNS.**

La domanda viene trasmessa solamente quando viene schiacciato il tasto [INVIA]. Una volta inviata la richiesta non sarà più possibile modificarla.

**L'istanza si ritiene conclusa quando lo stato risulta essere "TRASMESSA" ed è stato assegnato il numero di protocollo. A questo punto l'utente può prendere visione del riepilogo con relativo numero di protocollo in "STATO ISTANZE PROCEDIMENTI".**

**È onere del candidato assicurarsi che la domanda risulti trasmessa.**

Sono **cause di esclusione** della domanda:

- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancanza di generalità del candidato tali da rendere impossibile la compiuta identificazione.

## **6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Il sistema accetterà le domande fino alle ore 13:00 del giorno 7 giugno 2021**

## **7. PROVE D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in una prova orale<sup>4</sup> sulle materie di seguito indicate.

Il voto è espresso in trentesimi. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera c), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera c), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

La commissione si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica.

### Prova orale

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

### Programma d'esame

- Elementi normativi della legislazione nazionale inerenti i servizi per la scuola d'infanzia, delle norme e delle regole entro cui si svolge l'attività professionale di insegnante ("Le nuove Indicazioni per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione", Legge n° 107/2015, D.Lgs. N° 65/2017, Linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6)
- Elementi fondamentali di pedagogia, psicologia e didattica nei servizi della prima infanzia
- Ruolo dell'insegnante: funzioni e responsabilità; ruolo nella progettazione educativa e pedagogica e nel lavoro di gruppo, dinamiche relazionali e comunicative nel gruppo di lavoro
- La quotidianità del bambino a scuola: contesti educativi (ambienti interni ed esterni), i tempi, il gioco nella costruzione dell'identità e delle autonomie
- Famiglie e partecipazione: finalità, strategie organizzative, modalità comunicative e relazionali.
- La costruzione degli apprendimenti: approccio progettuale, strumenti a sostegno della progettazione, strategie di interventi e di rielaborazione dell'adulto e del bambino.
- Il valore delle differenze nella costruzione di una comunità educante: continuità verticale e orizzontale, rete territoriale.

I candidati devono specificare nella domanda se per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap utilizzino specifici ausili o necessitano di tempi aggiuntivi

### Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia. Tali notifiche hanno valore legale a tutti gli effetti.

### Calendario delle prove

**Le date e le sedi delle prove verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.**

**La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di cinque giorni, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.**

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

### 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i candidati che avranno superato la prova orale la Commissione procederà ad attribuire il punteggio ai titoli.

Ai titoli viene attribuito un massimo di 10 punti; l'Allegato "A" indica i titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli.

La valutazione avviene secondo la disciplina degli articoli da 59 a 63 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell' Unione.

Saranno oggetto di valutazione **esclusivamente i titoli indicati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.**

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione Unica del Personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel. +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352



## 9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

**Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra il punteggio della prova orale e il punteggio dei titoli.**

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Gli assumendi saranno sottoposti a visita medica preventiva, intesa a costatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso, tenuto conto della certificazione della commissione medica attestante la diagnosi funzionale. **In caso di esito negativo saranno esclusi dalla graduatoria.**

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

**La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo parziale.**

**La graduatoria potrebbe essere altresì utilizzata da altre pubbliche amministrazioni che si convenzionassero in data successiva ai sensi della normativa vigente.**

**L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali.**

## 10. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro<sup>6</sup>.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

## 11. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA<sup>7</sup>

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

**Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:**

**a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec [unione@pec-tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec-tresinarosecchia.it) il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

**b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it)

**c) finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

**d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi:** NON APPLICABILE

**e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali:** i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni esaminatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- 2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
- 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali:** NON APPLICABILE

**Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:**

**a) periodo di conservazione:** i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

<sup>6</sup> Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

<sup>7</sup> Articolo 12 del regolamento (UE) 2016/679.

**b) diritti dell'interessato:** compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**c) diritto di revocare il consenso:** NON APPLICABILE

**d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:** l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

**e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione:** E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

**f) procedimenti decisionali automatizzati:** NON APPLICABILE

## 12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo determinato
c) Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni unione@pec.tresinarosecchia.it
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	<b>180 giorni</b> dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.- Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
e) modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del d.lgs. 82/2005, o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 del d.lgs. 82/2005 ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla presente legge	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: unione@pec.tresinarosecchia.it
f) ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera	Gestione Unica Personale – Sede. Per appuntamento scrivere a concorsi@tresinarosecchia.it

## 13. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni<sup>8</sup>;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Dalia Naldi  
*firmato digitalmente*

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

**ALLEGATO "A"**  
**TITOLI VALUTABILI**

**Punteggio massimo attribuibile per i titoli valutabili = 10 punti.**

<b>Titoli di studio</b> <b>Punteggio massimo attribuibile = punti 3,50</b>	
1) Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato per l'ammissione al concorso	punti 0,60
2) Laurea magistrale (LM) attinente, non utilizzata per l'ammissione Laurea (L) attinente non utilizzata per l'ammissione	punti 1,20 punti 0,60
3) Specializzazioni post-laurea in materia attinente di durata Triennale Biennale Annuale	punti 0,90 punti 0,60 punti 0,30

<b>Titoli di servizio</b> <b>Punteggio massimo attribuibile = punti 5,00</b> <b>numero massimo di anni da valutare = 10</b>	
1) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o categoria superiore e servizi di cui all'articolo 62, comma 1, del Regolamento Per anno	punti 0,50
2) Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività Per anno	punti 0,25

<b>Titoli vari</b> <b>punteggio massimo attribuibile 1,50 punti</b>	
1) Attestati di frequenza o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti	
2) Curriculum professionale	

**U**  
 UNIONE TRESINARO SECCHIA  
 Ufficio Protocollo  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
 Protocollo N.0010720/2021 del 07/05/2021  
 Firmatario: DALIA NALDI