



UNIVERSITÀ  
DICAMERINO

## Disposizione del Direttore Generale

Repertorio n.: 468 /2019

Prot. n.: 50343

**Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione – BANDO.**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168, in materia di autonomia universitaria;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, che attribuisce al Direttore Generale la “... *complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’ateneo.*” [art. 2, co. 1, lett. o)];
- RICHIAMATO lo Statuto dell’Università di Camerino;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare l’art. 3;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modifiche e integrazioni e successive modifiche;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127, in particolare l’art. 3 comma 7, che dispone una preferenza in favore del candidato più giovane quale elemento preferenziale nel reclutamento nel pubblico impiego, a parità di merito e degli altri titoli (titoli di preferenza indicati nell’art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994);
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

**Amministrazione**  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (MC)  
Tel. +39 0737 402024 -2433  
e\_mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)



- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare l'art. 38 comma 3;
- VISTO il D.Lgs. n. 82/2005, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche;
- VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2019;
- VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97, che dispone il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca;
- RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università di Camerino, emanato con D.R n. 16 del 3 febbraio 2015;
- VISTO il D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare", in particolare gli artt. 678 e 1014, che disciplinano le riserve in favore del personale militare nei concorsi pubblici, ma non consentono di riservare più del 30% dei posti messi a concorso;
- RICHIAMATO il bando emanato con Disposto del Direttore Generale n. 38 del 27 luglio 2017, relativo al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di lavoro subordinato a tempo determinato per tre



anni e in regime di tempo pieno di categoria C, Area amministrativa, in cui la riserva, fino a quel momento calcolata, ammontava a 0,85;

- CONSIDERATO che questo Ateneo ha nel frattempo emanato sei bandi, precisamente:

- 1) il Disposto n. 4878 del 22 marzo 2018, relativo a un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo determinato fino a 36 mesi e in regime di tempo pieno, di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Edilizia, Manutenzioni e Sicurezza;
- 2) il Disposto n. 4880 del 22 marzo 2018, relativo a un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo determinato fino a 36 mesi e in regime di tempo pieno, di categoria D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Edilizia, Manutenzioni e Sicurezza;
- 3) il Disposto n. 6487 del 19 aprile 2018, relativo a un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno di categoria D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei Laboratori scientifici e didattici di Ateneo;
- 4) il Disposto n. 6726 del 24 aprile 2018, relativo a un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, categoria EP, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze derivanti dal potenziamento delle attività informatiche dell'Amministrazione e dello sviluppo dei laboratori scientifici;
- 5) il Disposto n.10609 del 27 giugno 2018, relativo a un concorso pubblico per un posto di lavoro subordinato a tempo determinato fino a 36 mesi e in regime di tempo pieno di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Erbario della sezione di Botanica della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria;
- 6) il Disposto n. 12246 del 24 luglio 2018, relativo a un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di personale di categoria D, a tempo determinato o indeterminato, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Erbario della sezione botanica della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria;



per cui l'ammontare della riserva derivante da tali ultimi sei bandi è di 1,80;

- CONSIDERATO che attualmente la riserva ammonta a 2,65 (0,85 + 1,80);

- CONSIDERATO che l'uso della telematica e del sito istituzionale di questo Ateneo ([www.unicam.it](http://www.unicam.it)) consentono di perseguire i principi di efficienza, economicità e celerità di espletamento del procedimento concorsuale;

- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2019 dove viene programmato l'utilizzo dei punti organici del personale per l'anno 2018 e il residuo degli anni precedenti;

- VISTA la necessità di avere a disposizione graduatorie aggiornate e con personale che possa essere di ausilio nei picchi di attività dei vari rami dell'Amministrazione.

- CONSIDERATO che non ci sono graduatorie vigenti con riferimento al profilo per il quale si intende bandire;

- VISTE anche le esigenze rappresentate dalle varie strutture dell'amministrazione con riferimento allo svolgimento delle attività istituzionali;

## DISPONE

### Art. 1 - Numero e tipologia del posto

Le premesse e gli atti ivi indicati fanno parte integrante del presente bando.

L'Università degli Studi di Camerino, di seguito UNICAM, indice un concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione, con applicazione del trattamento giuridico ed economico stabilito nelle leggi, nel CCNL e nei contratti collettivi integrativi di Ateneo nel tempo vigenti e sede di lavoro a Camerino (MC). UNICAM, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative e organizzative lo rendessero necessario, si riserva comunque la possibilità di assegnare il vincitore a prestare servizio presso una struttura collegata [sedi di Ascoli Piceno, Matelica e San Benedetto del Tronto].



## Art. 2 - Professionalità richiesta

Le attività da svolgere saranno nell'ambito dei processi contabili e di quelli amministrativi presupposti e finalizzati a supportare le varie attività istituzionali dell'Ateneo.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Il profilo richiesto potrà svolgere le seguenti attività:

- Gestione e rendicontazione, anche contabile, di progetti di rilevante interesse nazionale (PRIN), regionale e territoriale;
- Gestione e rendicontazione, anche contabile, di progetti nazionali e internazionali di ricerca, di didattica e di cooperazione territoriale, con particolare riferimento anche a programmi europei;
- Attività di ricerca conto terzi: fase negoziale, fase contrattuale e contabile;
- Gestione dei bilanci in regime di contabilità economico-patrimoniale.

## Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1) titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;



2) cittadinanza italiana. Possono, inoltre, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3) età anagrafica non inferiore a 18 anni;

4) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione. Il medico competente di UNICAM effettuerà la sorveglianza sanitaria, secondo la normativa vigente e in particolare nei casi disciplinati dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati nati prima del 1985);

6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7) non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari) o non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono possedere, inoltre, i seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati saranno ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei predetti requisiti di ammissione.



L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

#### **Art. 4 - Domanda e termini di presentazione**

Per partecipare al concorso è necessario produrre una domanda sottoscritta redatta in carta semplice, secondo il modello riportato a fine bando (**Allegato 1**), con allegata la fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione del Comune, via/piazza/ecc., numero civico, codice di avviamento postale e provincia, recapito telefonico;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *ovvero* essere familiare (di cittadino U.E.) non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *ovvero* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato *ovvero* dello status di protezione sussidiaria;
- assenza dell'accertamento della permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati nati prima del 1985;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o di provenienza;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici; non essere stati destituiti (licenziati per motivi disciplinari); non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- le eventuali sentenze penali di condanna subite, ancorché non passate in giudicato, o di patteggiamento (indicando gli estremi del provvedimento giudiziario, l'autorità che lo ha comminato e le norme violate),



nonché gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando l'autorità procedente e le norme ritenute violate dall'autorità procedente); la dichiarazione è richiesta anche se negativa;

- di voler concorrere per la quota riservata in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- i titoli di merito valutabili, di cui al successivo art. 6 del bando, con i dati richiesti secondo il modulo allegato (**Allegato 2**);

- il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti, compreso l'indirizzo di posta elettronica. La casella di posta elettronica indicata nella domanda (e-mail certificata e/o ordinaria) deve essere nella titolarità esclusiva del candidato. UNICAM, in ogni caso, potrà utilizzare per le comunicazioni di cui sopra una qualsiasi delle caselle di posta elettronica indicate ovvero utilizzare il luogo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza.

Al fine di consentire ad UNICAM di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, dovrà fare esplicita richiesta in sede di domanda della necessità dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap. L'ausilio e/o i tempi aggiuntivi andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap potrà essere inoltrata contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda con una delle modalità prescritte per la presentazione della stessa indicate nel presente articolo. Il ritardo o il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza





richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice.

Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione saranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.

La domanda dovrà essere presentata a UNICAM, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale - Concorsi ed Esami. Se il termine scade di sabato o in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso n. 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 14,00;

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Camerino – via D'Accorso n. 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). La busta dovrà recare la seguente dicitura: “Domanda per il concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione”.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;

- **all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)**. In tal caso, la domanda dovrà essere inviata al suddetto indirizzo PEC dell'Ateneo **da altra PEC personale del candidato**, entro le ore 23,59 (ora italiana) del giorno di scadenza. La domanda non sarà considerata valida se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata e se inviata oltre l'orario sopra indicato.

La domanda e le dichiarazioni trasmesse per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale ovvero quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta



UNIVERSITÀ  
DICAMERINO

d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi ovvero attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

In caso di trasmissione via PEC, il candidato deve indicare, nell'oggetto dell'e-mail di trasmissione, la seguente dicitura: "Domanda per il concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione". La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato jpg per il solo documento di riconoscimento.

Nell'invio della domanda tramite PEC i files allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nelle materie attinenti la professionalità richiesta. I componenti della Commissione saranno nominati con successivo provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione potrà avvalersi del supporto di un esperto di Assessment psico-attitudinale.

#### **Art. 6 – Titoli di merito**

Il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli di merito è di punti **20/100**.

La tipologia dei titoli valutabili è la seguente:

**Amministrazione**  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (MC)  
Tel. +39 0737 402024 -2433  
e\_mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)



1. – *Diploma e titoli di studio ulteriori rispetto a quello di partecipazione alla procedura e titoli di formazione (max punti 10).*

- **max 5 punti** in relazione al voto del Diploma di Scuola secondaria di secondo grado:

**100esimi:** 60-79 **2 punti**, 80-99 **4 punti**, 100 e 100 e lode **5 punti**;

**60esimi:** 36-47 **2 punti**, 48-59 **4 punti**, 60 e 60 e lode **5 punti**;

- **2 punti** per la laurea triennale

- **1 punto** per la laurea specialistica/magistrale

- **3 punti** per la laurea vecchio ordinamento

- **3 punti** per la laurea a ciclo unico

- **1 punto** per ogni titolo “*post lauream*” universitario inerente la professionalità richiesta (es. Phd, master, corso di perfezionamento, ecc.)

- **0,5 punti** per ogni altro titolo non universitario inerente la professionalità richiesta (es. attività formative con valutazione finale, certificazioni di lingua inglese, la patente europea, pubblicazioni attinenti il profilo richiesto.).

Sono escluse dalla valutazione le certificazioni antincendio e quelle relative al pronto soccorso anche con riferimento a corsi di formazione.

2. - *Esperienze professionali (max punti 10)*

Verranno assegnati **punti 0,5** ogni 3 mesi di esperienza professionale in Enti pubblici e/o privati in settori attinenti la professionalità richiesta. Verranno valutati i periodi continuativi di servizio pari o superiori a 3 mesi, maturati con rapporti di lavoro subordinato, con contratti di lavoro autonomo o altri rapporti giuridici. Verranno assegnati **punti 0,1** ogni 3 mesi di stage in Enti pubblici e/o privati in settori attinenti la professionalità richiesta. Verranno valutati i periodi continuativi di stage pari o superiori a 3 mesi.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, il candidato dovrà indicare in modo preciso e sintetico le attività svolte; l’inquadramento contrattuale (es. lavoro subordinato ovvero co.co.co/prestazione professionale, altra tipologia di rapporto giuridico e/o stage) con l’indicazione, ove previsto, del livello/categoria di inquadramento secondo la disciplina dei contratti collettivi; il periodo e gli estremi identificativi del



soggetto pubblico o privato presso cui ha svolto servizio (esatta denominazione; C.F. o partita IVA; indirizzo della sede legale).

La Commissione può stabilire ulteriori sotto criteri per la predetta tipologia di titoli.

#### **Art. 7 - Preselezione**

L'Amministrazione, in relazione al numero dei candidati, si riserva di procedere ad una preselezione: in particolare, **nel caso che siano pervenute più di 100 domande, verranno ammessi alla prova scritta i primi 60, che avranno superato il test di ammissione.** L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di una serie di domande chiuse a risposta multipla volte a verificare la conoscenza dei candidati sulle tematiche oggetto delle prove concorsuali. Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari. **Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.** L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di accesso alla procedura soltanto di coloro i quali avranno superato la prova preselettiva.

**La data della prova preselettiva, l'ora e il luogo verranno comunicati, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo. Tale comunicazione è considerata come convocazione ufficiale per tutti i candidati ammessi alla selezione.** L'assenza a sostenere la prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Gli esiti della preselezione saranno pubblicati, con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. Saranno ammessi a sostenere le prove successive, i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 60 posti più gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione. Nel caso di rinvio della preselezione sarà data comunicazione, almeno 10 giorni prima della data indicata sul sito, mediante avviso sul sito d'Ateneo.



### **Art. 8 – Diario delle prove di esame**

Le prove di esame saranno finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle professionalità dei candidati in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

#### **Prova scritta**

La prova scritta sarà finalizzata alla verifica del livello di conoscenza delle materie inerenti le attività e la professionalità richiesta di cui all'art. 2 del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di punti **40/100**. La prova scritta si intende superata con votazione di almeno 28 punti su 40 disponibili.

#### **Prova orale**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 28 punti su 40 disponibili.

La prova orale sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze e delle professionalità dei candidati in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La prova consisterà nell'accertamento della conoscenza delle tematiche della prova scritta oltre alla conoscenza della Legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto e ai regolamenti Unicam.

Sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici, quali pacchetto Office, posta elettronica, internet.

Parte della prova orale potrà essere svolta in lingua inglese.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 28 punti su 40 disponibili.

Si precisa che è vietato introdurre nella sala, in cui si svolge la prova scritta, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di collegarsi tramite connessioni wireless o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere ovvero di mettersi in relazione con altri. Solo per motivate ragioni il candidato potrà essere autorizzato dalla commissione ad introdurre nella sala i suddetti dispositivi.



Rimane fermo il potere della commissione e dell'incaricato della vigilanza di adottare tutti gli opportuni accorgimenti del caso. Il concorrente che contravviene al suddetto divieto è escluso dal concorso.

Non è, altresì, permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

L'elaborato deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma o la sigla di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento della prova in località diversa, da un componente del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il Presidente della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, previo accertamento dell'identità personale dei candidati, consentirà l'accesso alla sala dove si svolgerà la prova scritta.

**Sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) - "Avvisi", il decimo giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande, sarà pubblicato il diario e la sede della preselezione (se prevista), della prova scritta e della prova orale. Qualora cada di sabato o sia festivo, la pubblicazione del diario della prova è rinviata al primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito web.**

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà la prova scritta.



L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del risultato della valutazione dei titoli.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede di esame in cui si svolgerà la prova orale.

#### **Art. 9 - Formazione della graduatoria**

Il punteggio complessivo conseguibile è di 100 punti o equivalente, così ripartito: titoli di merito max punti 20/100; prova scritta max punti 40/100; prova orale max punti 40/100.

Accedono alla graduatoria di merito i candidati che hanno superato le seguenti prove di esame: la prova scritta con una votazione di almeno 28 punti su 40 disponibili; la prova orale con una votazione di almeno 28 punti su 40 disponibili.

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla commissione giudicatrice in ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione conseguita da ogni candidato sommando:

- 1) il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- 2) il punteggio della prova scritta;
- 3) il punteggio della prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata da UNICAM, tenendo conto dei candidati che sono in possesso dei titoli di preferenza di cui all'allegato 3 del presente bando.

UNICAM si riserva di attingere dalla graduatoria nel rispetto della normativa nel tempo vigente. In ogni caso l'assunzione del vincitore è subordinata alla disponibilità dei punti organico riferiti alla programmazione triennale.



#### **Art. 10 - Cause di esclusione dalla procedura:**

Le cause di esclusione dal concorso sono:

- 1) assenza anche di un solo requisito di ammissione tra quelli indicati al precedente articolo 3 dal n. 1) al n. 7) e, per i candidati non italiani, assenza del requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e assenza del requisito di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) presentazione della domanda oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed esami. In caso di trasmissione via PEC il termine di presentazione della domanda (consegna del file nella casella protocollo@pec.unicam.it) scade alle ore 23,59 - ora italiana - dell'ultimo giorno utile;
- 3) assenza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 4) assenza della copia di un valido documento di riconoscimento fronte-retro da allegare alla domanda di partecipazione (questa causa di esclusione non si applica in caso di firma digitale/qualificata).

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie speciale - Concorsi ed esami;
- sul sito UNICAM all'indirizzo: [www.unicam.it](http://www.unicam.it), precisamente al link “servizi on-line”, in particolare “bandi”, nel campo “Filtra per tipologia” selezionare “Bando di concorso Personale Tecnico-amministrativo”.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it) e dalla predetta data inizia a decorrere il periodo di validità.

Dell'approvazione della graduatoria sarà data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.





UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

#### **Art. 12 – Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione**

L'Università degli Studi di Camerino, ai sensi dell'art. 1 commi 5 e 60 della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2019 e pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione, il Direttore Generale Dott. Vincenzo Tedesco all'indirizzo mail [direzione.generale@unicam.it](mailto:direzione.generale@unicam.it) o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <http://www.unicam.it/amministrazionetrasparente/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>.

#### **Art. 13 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso UNICAM, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e per la gestione del rapporto di lavoro e per gli altri adempimenti a carico di UNICAM previsti dalla normativa nel tempo vigente.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Silano ([anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it); tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa sarà possibile rivolgersi anche alla sig.ra Laura Casoni ([laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it); tel. 0737/402433).

**Amministrazione**  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (MC)  
Tel. +39 0737 402024 -2433  
e\_mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)



UNIVERSITÀ  
DICAMERINO

**Art. 15 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

**Camerino, 30 LUG. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Tedesco

**Amministrazione**  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Via Gentile III Da Varano  
62032 **Camerino** (MC)  
Tel. +39 0737 402024 -2433  
e\_mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

## Allegato 1 - Schema di domanda

**Domanda di concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione.**

All'Università degli Studi di Camerino  
Via D'Accorso n. 16 (Campus universitario)  
62032 CAMERINO (MC)  
protocollo@pec.unicam.it

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via/Piazza/ecc.  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, **chiede** di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli

ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione.

A tal fine, viste le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1.1 di essere cittadino del seguente Stato della U.E.: (esempio Italia, Francia, ecc.. *Cancelare l'opzione se non si rientra in essa*) \_\_\_\_\_;

ovvero

1.2 di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadino di uno Stato della U.E. (*cancelare l'opzione se non si rientra in essa*);

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (MC)  
Tel. +39 0737 402024 -2433  
e\_mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)



ovvero

1.3 di essere cittadino di Paese extra U.E. titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo (indicare l'autorità e la data di rilascio del permesso) \_\_\_\_\_ (*cancellare l'opzione se non si rientra in essa*);

ovvero

1.4 di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (*cancellare l'opzione se non si rientra in essa*);

2. di godere dell'elettorato politico attivo nel Paese di appartenenza o provenienza (*questa dichiarazione non si riferisce al titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);

3. che non è stata accertata la permanente inidoneità psicofisica al servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

4. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati nati prima del 1985);

5. (*per i titoli di studio conseguiti in Italia*)

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di II grado di \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione esatta della scuola e la sua sede legale) anno scolastico di conseguimento \_\_\_\_\_ ovvero data di conseguimento \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_

(*per i titoli di studio stranieri*)

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso un istituto scolastico straniero con votazione \_\_\_\_\_ (*allegare copia del provvedimento di riconoscimento*);

ovvero

*fare una X nello spazio (.....) dell'opzione proposta se si rientra in essa*

di aver attivato (.....) o di voler attivare (.....)

la procedura di riconoscimento, di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale - Concorsi ed Esami;



6. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o destituito (licenziato per motivi disciplinari) o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi;

7. di non essere incorso in condanne penali ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento e non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali, precisando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che le ha comminate e le norme penali violate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso indicando l'Autorità procedente e le norme penali che la predetta Autorità ritiene violate*);

8. *fare una X nello spazio (.....) dell'opzione proposta se si rientra in essa*

di essere portatore di handicap e a tal fine necessita di tempi aggiuntivi e/o dell'uso di specifici ausili:

SI (.....) NO (.....); *in caso di risposta positiva per la produzione della documentazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica leggere attentamente l'art. 4 del presente bando;*

9. di voler concorrere per la quota riservata in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (*barrare casella se di interesse*) (...);

10. di avere la titolarità esclusiva della/delle seguente/i casella/e e-mail (domicilio telematico):

- casella di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_;

- casella di posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_;

e intende utilizzarla/e per tutte le comunicazioni e trasmissioni di atti ai fini della presente selezione *in alternativa o in aggiunta al domicilio telematico di cui sopra se diverso dalla residenza*

- città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via/P.zza/ecc. \_\_\_\_\_

nominativo dell'intestazione della cassetta postale e/o del campanello se diverso dal proprio



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

Allega alla presente domanda:

- copia del documento di riconoscimento fronte-retro in corso di validità;
- autocertificazione dei titoli di merito [Schema autocertificazione titoli (allegato 2 del bando)];
- (eventuale) copia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio straniero.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Amministrazione**  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Via Gentile III Da Varano  
62032 **Camerino** (MC)  
Tel. +39 0737 402024 -2433  
e\_mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)



## Allegato 2 - modello autodichiarazione Titoli di merito - art. 6 del bando

**Domanda di Concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell'Amministrazione.**

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, in relazione alla domanda di partecipazione al concorso indicato in epigrafe, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di merito (utilizzare lo schema sotto riportato, da riprodurre più volte per ogni titolo conseguito o attività lavorativa e di servizio svolta. Fare una X nello spazio (...) se si rientra nell'opzione proposta).

a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello di partecipazione alla procedura:

1. titolo di studio \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso \_\_\_\_\_ data di conseguimento \_\_\_\_\_;
2. titolo di studio \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso \_\_\_\_\_ data di conseguimento \_\_\_\_\_;
3. titolo "*post lauream*" universitario inerente la professionalità richiesta (es. Phd, master, corso di perfezionamento, ecc.) (indicare la denominazione del titolo) conseguito presso \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ data di conseguimento  
\_\_\_\_\_;

4. altro titolo non universitario inerente la professionalità richiesta (es. attività formative con valutazione finale, certificazioni di lingua inglese, la patente europea, pubblicazioni attinenti il profilo richiesto) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[I candidati dovranno indicare in maniera analitica tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli. Tali elementi necessari serviranno oltre che alla valutazione dei titoli, anche per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati. Pertanto non saranno valutati i titoli non compresi tra quelli richiesti o i titoli dichiarati in maniera incompleta.]*

**b) Esperienze in Enti pubblici e/o privati in settori e aree di gestione e rendicontazione di progetti e su settori/aree contabili:**

1. denominazione della Pubblica Amministrazione o denominazione e dati identificativi (sede legale e cod.fisc/P.IVA) del datore di lavoro privato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2. che tipo di rapporto di lavoro si è avuto:

rapporto di lavoro subordinato (.....) ovvero co.co.co/prestazione professionale (....)  
ovvero altra tipologia di rapporto giuridico e/o stage (.....);





UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

- qualora sia stata selezionata l'opzione rapporto di lavoro subordinato, indicare il livello/categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_;
- periodo di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato o co.co.co./prestazione professionale o altra tipologia di rapporto giuridico e/o stage:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- descrizione sintetica delle mansioni svolte

---

---

---

*[I candidati dovranno indicare in maniera analitica tutti gli elementi necessari per la valutazione delle esperienze professionali. Tali elementi necessari serviranno oltre che alla valutazione delle esperienze, anche per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati. Pertanto non saranno valutate le esperienze non comprese tra quelle richieste o dichiarate in maniera incompleta.]*

Luogo e data,

FIRMA \_\_\_\_\_

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo  
Via Gentile III Da Varano  
62032 Camerino (MC)  
Tel. +39 0737 402024 -2433  
e\_mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)



### **Allegato 3 - Titoli di preferenza**

A parità di merito i titoli di preferenza secondo l'ordine che segue sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;



UNIVERSITÀ  
DICAMERINO

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza di cui sopra la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore, in subordine dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Ai candidati a parità di merito sarà richiesto di presentare, entro un termine perentorio, l'autocertificazione dei predetti titoli di preferenza ovvero di indicare esattamente la pubblica amministrazione che ne sia in possesso.

**Amministrazione**  
[www.unicam.it](http://www.unicam.it)  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Via Gentile III Da Varano  
62032 **Camerino** (MC)  
Tel. +39 0737 402024 -2433  
e\_mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)  
[laura.casoni@unicam.it](mailto:laura.casoni@unicam.it)