

PUBBLICATO SU G.U. – PARTE IV – SERIE SPECIALE N. 46 del 12/6/2018
SCADENZA ORE 12.00 DEL 12/7/2018



Via G.B. Ghio 9 - 16043 CHIAVARI
www.asl4.liguria.it

In esecuzione della deliberazione n. 235/2018 ed ai sensi DPR 220 del 27 marzo 2001 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per il conferimento di:

n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE – categ. D

In applicazione del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a volontari delle FF.AA. il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Il presente bando è emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal DPR 220/01, sono in particolare di seguito specificate:

1 - POSTI CONFERIBILI

E' conferibile il posto indicato nel presente bando di concorso ed inoltre quelli che si renderanno vacanti nel periodo di validità della relativa graduatoria.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- c) titolo di studio costituito da:
 - Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 DPR 14/87 così come modificato dal DPR 280/89;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 341/90 e art. 2 L. 94/93;
 - ovvero Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
 - ovvero Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale;
- d) abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale
- e) Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali, ai sensi della L. 23/3/1993 n° 84 e successive modifiche.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso: la mancanza dei requisiti prescritti, l'irregolarità delle domande o l'essere queste ultime pervenute fuori termine utile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 gg. dalla data d'esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato in calce al presente bando**, debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE
ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)
ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985)
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la

necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
- j) il candidato dovrà indicare, in domanda, su quale delle seguenti lingue straniere intende essere sottoposto a verifica durante il colloquio, come previsto dall'art. 3 comma 5 del DPR 220/01:
inglese o francese o spagnolo
- k) il candidato dovrà indicare, in domanda, il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda **non** deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera utilizzando il modello allegato;
- 2) Le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le

modalità specificate, il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale;

- 3) **RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI EURO 10,00, DA VERSARE SUL C/C/B N. 000001918090 - TESORERIA ASL 4 CHIAVARESE – BANCA CARIGE, ABI 06175 CAB 31950 CIN O IBAN IT 19 O 06175 31950 000001918090**

INDICANDO NELLA CAUSALE IL CONCORSO PER IL QUALE SI EFFETTUA IL VERSAMENTO;

- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 5) In caso di presentazione di pubblicazioni e/o documenti non rilasciati da P.A., elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- 6) Eventuale documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà

Nel rispetto della normativa vigente nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione ed il curriculum utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione; non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, 3, 4 del DPR 28.12.2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

- ❖ la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- ❖ se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- ❖ se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- ❖ l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- ❖ il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio - solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale -; motivi di cessazione;
- ❖ per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- ❖ per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n.

220 è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

- ❖ per le attività svolte in regime di libera professione o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento:

l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di **INOLTRO AL MACERO** della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- ❑ devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- ❑ ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato (gli orari di apertura sono dettagliati sul sito internet aziendale);
- ❑ mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato il concorso a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei

candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio.

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente via Internet.

In caso di numero esiguo di candidati, le date delle prove potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di venti giorni prima delle date delle prove pratica ed orale, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

8 - PROVE D'ESAME

In caso di numero di partecipanti uguale/superiore a 50, l'Azienda, ai sensi dell'art. 3 - comma 4 - del DPR 220/2001, procederà a prova preselettiva consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle competenze inerenti il profilo professionale a concorso.

La convocazione avverrà con le stesse modalità previste nel succitato punto 7.

La preselezione, che non è prova concorsuale, potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all' 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno inseriti nei primi 50 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 50° classificato. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

L'esito delle preselezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ASL 4 - nella sezione concorsi

Prova scritta: Tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica riguardanti argomenti relativi alle specifiche attività del profilo professionale a concorso quali: Metodologia del Servizio Sociale, Organizzazione del Servizio Sociale, principi, fondamenti e deontologia

del Servizio Sociale, legislazione nazionale e regionale sociale e sanitaria

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: Esecuzione di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti o alla predisposizione di progetti connessi alla qualifica professionale richiesta

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova orale: Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica e sul profilo professionale oggetto del concorso.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende, oltre ad elementi di informatica, anche la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

9 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | " 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | " 5 |
| 4) curriculum formativo e professionale | " 5 |

10 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi e per l'ammissione all'impiego. Saranno osservate tutte le preferenze e le

precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.
Una volta approvata la graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

11 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Asl procederà alla nomina del vincitore. La nomina decorre, agli effetti giuridico - economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà tassativamente assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle AA.SS.LL. Al vincitore sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonchè di sospendere o revocare il presente concorso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Bruna Rebagliati)