

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 FUNZIONARI
AMMINISTRATIVI – AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA - CATEGORIA D -
POSIZIONE ECONOMICA D1

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 931 del 30/05/2018

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Funzionari Amministrativi - categoria D - posizione economica D1 – per area amministrativa/economico-finanziaria.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti di ATC Piemonte Nord, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

- a) possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso di requisito sostitutivo secondo le vigenti disposizioni in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94 pubblicato sulla GU 15/2/94;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alle disposizioni vigenti;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) titolo di studio:
Diploma di Laurea di secondo livello in Economia e Commercio ed equipollenti, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto dal D.M. 509/1999 o equivalente laurea specialistica /laurea magistrale prevista dal nuovo ordinamento.
- f) Conoscenza della lingua inglese;
- g) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo

conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- k) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione;
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

Sono ESCLUSI coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego nel settore pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato sub A) al presente bando e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 31/07/2018** con le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord Via Boschi 2 Novara nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 – il lunedì, mercoledì, giovedì dalle 15.30 alle 16.30);
- per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.;
- posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.atcpiemontenord.it. L'indirizzo di PEC dal quale inviare la domanda di partecipazione deve essere nominativo, personale, direttamente riconducibile al candidato. Il candidato dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in file PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Specificare sulla busta ovvero nell'oggetto del messaggio oltre il nome e cognome del candidato la dicitura sotto indicata **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO FINANZIARIA - SEDE LEGALE DI NOVARA"** ed indirizzate all'Agenzia entro il termine perentorio di cui sopra.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui al presente punto è stabilita a pena di esclusione, con la conseguenza che NON saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non saranno pervenute (vale a dire materialmente presentate indipendentemente dalla data di spedizione) ad ATC Piemonte Nord entro il termine indicato, che sarà attestato dall'ufficio Protocollo. La tempestiva ricezione, di ATC Piemonte Nord, della domanda di partecipazione è a carico del concorrente, con espressa esclusione, in capo ad ATC Piemonte Nord, di responsabilità per malfunzionamenti e/o ritardi del mezzo di invio prescelto.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione indirizzata all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord Via Boschi 2 Novara, e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato per n. 2 funzionari amministrativi, categoria contrattuale D – posizione economica D1;
- b) cognome e nome;
- c) data e luogo di nascita;
- d) codice fiscale;
- e) stato civile;
- f) la residenza;
- g) la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- h) di possedere i diritti civili e politici;
- i) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, dell'Università presso cui venne conseguito e del punteggio riportato;
Per le esperienze lavorative: datore di lavoro, periodo e mansioni principali.
Per i corsi di perfezionamento ed aggiornamento:
 - esito con o senza esame finale
 - durata del corso
 - istituto o scuola ove si è svolto il corso.
- o) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
- p) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- q) di essere in possesso della patente di guida: categoria B in corso di validità;
- r) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- s) l'eventuale appartenenza prevista dall'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 Dlgs 66/2010;
- t) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- u) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite da ATC Piemonte Nord in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.
- v) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali, delle norme previste dal vigente regolamento organico del personale;
- w) di autorizzare ATC Piemonte Nord:

- ad utilizzare, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti con la presente istanza in funzione e per i fini del procedimento di selezione e dell'eventuale assunzione;
- a pubblicare all'albo pretorio sul sito internet dell'ente ed all'esterno delle aule d'esame, i propri dati identificativi e l'eventuale valutazione riportata nelle prove d'esame.

La domanda di ammissione al concorso, presentata con le modalità di cui all'art. 4 del presente bando, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.
- b) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e sottoscritto dal candidato;
- c) per i candidati portatori di handicap originale o in copia autenticata della certificazione scannerizzata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15 ottobre 1990, n. 295, operante presso l'A.S.L. competente per territorio.

È facoltà della Commissione Giudicatrice consentire la sola regolarizzazione della documentazione già presentata.

A tal fine si precisa che non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 7 RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente in favore delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 3. Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei

relativi elaborati, soltanto nei confronti dei candidati che abbiano consegnato entrambe le prove.

Ai titoli può essere attribuito un punteggio massimo di 25:

a) Punti 15 per titoli culturali di cui appresso:

1) votazione titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti 10 così distribuiti:

votazioni espresse in centesimi:

Votazione	Punti
90	0,83
91	1,66
92	2,49
93	3,32
94	4,15
95	4,98
96	5,81
97	6,64
98	7,47
99	8,30
100	9,13
100 e lode	10,00

votazioni espresse in centodieci:

Votazione	Punti
100	0,83
101	1,66
102	2,49
103	3,32
104	4,15
105	4,98
106	5,81
107	6,64
108	7,47
109	8,30
110	9,13

110 e lode	10
---------------	----

2) valutazione curriculum vitae: punti 5

b) Punti 10 per titoli di servizio di cui appresso:

- attività lavorativa in ambito amministrativo e/o contabile-economico-finanziario-tributario espletata nella forma dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato ovvero dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero a progetto ovvero di lavoro autonomo con qualunque datore di lavoro/committente: punti 1 per anno (0,08 al mese o frazione non inferiore a 15 gg.); massimo 10 anni, totale punti 10;

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto prima della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.atcpiemontenord.it nella sezione concorsi.

Art. 10 - PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte ed in una prova orale sulle materie sotto indicate.

Prima prova scritta

- Scienze delle finanze
- Diritto tributario
- Diritto amministrativo

Seconda prova scritta

- Contabilità economico-finanziaria e adempimenti fiscali

La prova orale verterà sulle materie di cui alle prove scritte oltre che su:

- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office.
- Conoscenza della lingua inglese

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Le prove scritte potranno consistere nella redazione di un tema, di un elaborato eventualmente comprensivo di elementi esemplificativi, in quesiti a risposta articolata e/o sintetica, in test bilanciati, ovvero nella redazione di atti o provvedimenti.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale sarà verificato il grado di conoscenza delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office e della lingua inglese.

A ciascuna delle tre prove verrà attribuito un punteggio massimo di 25/25.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 17,5/25. Se in fase di correzione della prima prova, la Commissione attribuirà un punteggio inferiore a 17,5/25, non provvederà alla correzione della seconda prova. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione alla sezione Concorsi sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.atcpiemontenord.it. Ai candidati ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e la data della prova orale. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 17,5/25.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dei punti attribuiti ai titoli ai sensi dell'art. 9.

Se perverrà un numero di domande superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva che consisterà in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie d'esame indicate nel bando) e/o di natura attitudinale. Le specifiche modalità e il luogo di svolgimento delle prove preselettive e delle date in cui si terranno verranno specificate in apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione Notizie almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove. Tale comunicazione varrà a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova di preselezione, che rimane finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere la successiva prova prevista e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia alla procedura pubblica, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, pena l'inammissibilità.

La preselezione si svolgerà mediante test con domande a risposta multipla. Ad ogni risposta corretta verrà attribuito 1 punto.

In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria della quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30mi. Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 30 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

Il diario delle prove scritte verrà comunicato con le stesse modalità e condizioni previste per la prova preselettiva.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, pena l'esclusione dalla procedura, nei giorni e nelle sedi indicate muniti di un documento di riconoscimento valido ex lege in corso di validità.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando costituirà impedimento assoluto alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare con sé telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati i dizionari.

L'attribuzione dei punteggi alle prove scritte e a quella orale avverrà sulla base delle tabelle di valutazione che seguono:

VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

Ai fini della valutazione da attribuire a ciascuna delle prove scritte svolte dai candidati, nell'ambito del massimale previsto dal bando, si utilizzeranno i seguenti elementi di valutazione:

- corretta e completa esecuzione dei compiti assegnati punti 25

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

A motivare la votazione della prova orale sostenuta da ciascun candidato, vi sarà un giudizio della Commissione determinato dalle seguenti tabelle di valutazione:

	ELEMENTI DI GIUDIZIO	Punteggio massimo
1	Completezza di risposta ai quesiti rivolti	15
2	Capacità di esposizione	5
3	Capacità di sintesi	5
TOTALE		25

LIVELLO DI GIUDIZIO su scala 1:10	Parametro del punteggio corrispondente al singolo elemento di giudizio		
	elemento 1	elemento 2	elemento 3
Gravemente insufficiente 0 < 4	0 - 5.99	0 - 1.99	0 - 1.99
Insufficiente > 4 < 6	6.00 - 8.99	2.00 - 2.99	2.00 - 2.99
Sufficiente > 6 < 7	9.00 - 10.49	3.00 - 3.49	3.00 - 3.49
Discreto > 7 < 8	10.50 - 11.99	3.50 - 3.99	3.50 - 3.99
Buono > 8 < 9	12.00 - 13.49	4.00 - 4.49	4.00 - 4.49
Ottimo > 9 < 10	13.50 - 15.00	4.50 - 5.00	4.50 - 5.00

La votazione complessiva è determinata dalla somma della valutazione dei titoli, delle votazioni conseguite nelle prove scritte e nella prova orale.

Di tutte le fasi della procedura verrà redatto apposito verbale.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria finale di merito.

La graduatoria di merito è approvata con propria determinazione dirigenziale. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web dell'Ente.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale nei limiti previsti dalla legislazione vigente tempo per tempo.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Art. 12- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'interessato sarà invitato a presentare, entro un termine perentorio dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- 1) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 ovvero dichiarazione di sussistenza di altro rapporto di lavoro con l'indicazione di tutte le informazioni necessarie al fine della verifica da parte di ATC Piemonte Nord delle condizioni di incompatibilità ed interferenza con l'attività istituzionale, nonché eventuali conflitti di interessi.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/6/2003 N. 196 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici.

La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet dell'Ente. I suddetti dati degli idonei utilmente collocati in graduatoria potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

- 1) di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
- 3) di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
- 4) di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - 5) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Fabio Martelli. In attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 il responsabile dei dati personali è l'Avv.to Guido Paratico. I punti di contatto dell'RPD sono pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri Contenuti, Privacy.

Art. 14 - DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale e nelle vigenti leggi in materia di assunzione.

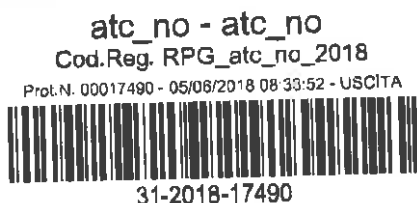
Copia del bando di concorso e del fac-simile della domanda potranno essere scaricati dal sito dell'Ente www.atcpiemontenord.it nella sezione Amministrazione trasparente – Concorsi.

ART 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Novara, 01 Giugno 2018



IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI
D.ssa. Evira Pozzo