

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, PUBBLICHE RELAZIONI, PUBBLICA ISTRUZIONE, ANAGRAFE E STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA MILITARE ED UNIONI CIVILI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 16 Maggio 2018;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionali di "Istruttore Amministrativo" di categoria C1 nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente.
2. Il Comune di Casalbore garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 Aprile 2006, n. 198, recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.
3. Il presente Avviso, è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigente per il Comparto Regioni Autonomie Locali, che, attualmente, ammonta a € 19.454,15, oltre all'assegno familiare, se dovuto, alla tredicesima mensilità ed altre indennità.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per l'assunzione in servizio presso il Comune è necessario il concomitante possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana; sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n. 174; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti);
 - c. età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso;
 - d. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
 - e. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - f. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3;
 - g. l'assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - h. diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito a seguito di un corso di studio di durata quinquennale o anche inferiore, ma valido per l'accesso all'Università;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere mantenute fino al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età, e fatto salvo quanto previsto da norma di legge.
3. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.
4. L'elenco dei candidati ammessi al concorso, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.casalbore.av.it), nelle sezione concorsi, il sedicesimo giorno successivo al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato "A" al presente bando.
2. Qualora il candidato non intenda avvalersi del modulo allegato al bando, deve comunque fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle, a pena di esclusione.
3. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.
4. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni:
 - a. cognome e nome; le candidate coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile;
 - b. luogo e data di nascita;
 - c. codice fiscale;
 - d. la residenza (indirizzo, Comune, Provincia, C.A.P.) e i numeri telefonici di reperibilità (telefono fisso, telefono cellulare);
 - e. il luogo (domicilio o recapito) ove desidera ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello della residenza;
 - f. l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) e/o di posta elettronica certificata, qualora posseduti;
 - g. di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando, indicando l'istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la data, il luogo e la votazione riportata;
 - h. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i. di godere dei diritti civili e politici;
 - j. il Comune di iscrizione alle liste elettorali oppure il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - k. di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione, anche se appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999; se soggetti con disabilità, indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
 - l. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile);
 - m. di non aver riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso; in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., non menzione, e/o i procedimenti penali pendenti;
 - n. di non essere stato destituito o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetto dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;
 - o. di aver (o non) prestato servizio alle dipendenze della pubblica amministrazione, con l'indicazione dell'Ente, della qualifica o categoria di inquadramento ed il periodo (nel caso in cui si sia prestato tale servizio);
 - p. di essere in possesso di ulteriori titoli (ove in possesso);
 - q. di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487;
 - r. il pagamento della tassa concorso di €10,33 sul conto corrente postale n. **11881836** intestato al Comune di Casalbore;
 - s. di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.
5. In calce alla domanda devono essere apposte in originale data e firma del candidato, pena la nullità della domanda stessa.
6. A corredo della domanda, i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice (sono esenti da bollo tutti i documenti per la partecipazione al concorso) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalbore, in busta chiusa, **ENTRO TRENTA GIORNI DECORRENTI DAL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA - 4° Serie Speciale - Concorsi - A PENA DI ESCLUSIONE.**
2. La data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione sarà indicata anche sul sito web del Comune: www.comune.casalbore.av.it

3. La domanda deve essere indirizzata al: COMUNE DI CASALBORE (AV) – PIAZZA MUNICIPIO, n. 1 – C.A.P. 83034, e può consegnata, a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, il quale rilascia copia della stessa contenente gli estremi di registrazione a protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, oppure per posta, a mezzo di raccomandata A. R. o prodotta e trasmessa con modalità conformi al Decreto Legislativo n. 82/2005. In tal caso la documentazione deve essere prodotta in formato PDF, firmata digitalmente, e recapitata con posta elettronica certificata intestata al candidato, entro lo stesso termine precedentemente stabilito, all'indirizzo "**protocollo.casalbore@asmepec.it**", recante nell'oggetto "**BANDO DI CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**".
4. Ai fini della verifica del rispetto del termine, per le domande trasmesse a mezzo di raccomandata A/R, farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante, per le domande trasmesse tramite p.e.c., farà fede la ricevuta di consegna rilasciata al mittente dal sistema di posta certificata.
5. Sul retro della busta deve essere riportato l'oggetto del presente Avviso, il proprio nome, cognome ed indirizzo. L'omissione di tali indicazioni non determina l'esclusione dal concorso. Il Comune non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici. Le domande spedite a mezzo posta che perverranno al protocollo del Comune oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine, saranno in ogni caso ritenute fuori termine e non ammesse.
6. Non sono imputabili, altresì, al Comune, eventuali malfunzionamenti dei sistemi di posta elettronica certificata, ovvero, le conseguenze ascrivibili alla mancata indicazione dell'oggetto del messaggio della dicitura prescritta.
7. La prova dell'avvenuta consegna a mano, della spedizione mediante raccomandata A/R e/o dell'avvenuta trasmissione mediante p.e.c. della domanda di partecipazione, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere le modalità di presentazione della stessa, fra le tre previste.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
 - l'arrivo della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
 - la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
 - l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
 - la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
 - la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancata produzione della tassa di partecipazione entro i termini previsti.

ART. 7 - PROVE D'ESAME - VALUTAZIONE DEI TITOLI - DIARIO

1. Prima prova scritta: svolgimento di un elaborato avente ad oggetto l'ordinamento degli enti locali.
2. Seconda prova scritta: redazione di un atto o provvedimento amministrativo di competenza del Sindaco, del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e/o dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi.
3. La prova orale consiste in un colloquio sulle seguenti materie: Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale, la Disciplina della Privacy negli Enti Locali, Ordinamento degli enti locali, Stato Giuridico dei dipendenti degli enti locali, Affari Generali ed Istituzionali, Pubbliche Relazioni, Pubblica Istruzione, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale e Leva Militare ed Unioni Civili, conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione di un brano), conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Dei due predetti accertamenti, si terrà conto ai fini della determinazione del relativo punteggio alla prova orale.
4. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.
5. La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.
6. Il punteggio assegnato dalla Commissione per i titoli di studio è di massimo 5,00 punti;
7. Il punteggio assegnato dalla Commissione per i titoli di servizio è di massimo 2,50 punti;
8. Il punteggio assegnato dalla Commissione per altri titoli è di massimo punti 1,00;
9. Il punteggio assegnato dalla Commissione per il Curriculum è di massimo punti 0,50;
10. Titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso al posto: massimo punti 1,00.
11. Per quanto riguarda il titolo di studio superiore, rispetto a quello previsto per l'accesso al concorso, la Commissione Esaminatrice distinguerà tra titoli di studio attinenti e non attinenti ed approverà, per gli stessi, un'apposita griglia di valutazione in ragione del punteggio ottenuto al diploma di laurea.
12. Le date ed i luoghi di svolgimento delle prove del concorso e della eventuale prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.casalbore.av.it). Tali pubblicazione avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 - DISPOSIZIONI VARIE

1. I concorrenti dovranno presentarsi a tutte le prove (eventuale prova preselettiva, prove scritte e prova orale) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. L'assenza dalla eventuale prova preselettiva, dalle due prove scritte e/o dalla prova orale, qualunque ne sia la causa, comporta la esclusione dal concorso.

3. L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla Legge 10 Aprile 1991, n. 125.
4. Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi. Per il diritto di precedenza e quello preferenza valgono le vigenti norme di legge e quelle del Regolamento Comunale. Il possesso di titoli di precedenza o preferenza vanno indicati nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

Art. 9 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia pari o superiore a cento, la Commissione procederà ad una preselezione mediante il ricorso a test selettivi a risposta multipla sulle materie sopra indicate. Sulla base dei risultati di tale prova è ammesso a sostenere il concorso un numero di concorrenti non superiore a cinquanta. La Commissione determinerà a suo insindacabile giudizio le modalità di espletamento della preselezione che saranno portate a conoscenza dei concorrenti con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, non meno di venti giorni prima della prova preselettiva. La Commissione potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di aziende specializzate in selezione del personale.
2. L'esito della preselezione sarà comunicato ai singoli candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 – PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA DI MERITO

1. Il punteggio finale conseguito dal candidato è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, del punteggio attribuito ai titoli, e della votazione conseguita nella prova orale, ed è espresso in settantesimi.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 (allegato "C" al presente bando).
3. È dichiarato vincitore, il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio finale conseguito e delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 (allegato "C" al presente bando).
4. La graduatoria così formulata, unitamente al verbale sottoscritto da tutti i membri della commissione e dal segretario, viene rimessa al Presidente per i successivi adempimenti.
5. La graduatoria di merito, con la dichiarazione del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

1. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza, è effettuata conformemente alle prescrizioni dettate dall'articolo 16, commi 1 e 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova nel profilo professionale e nella categoria in cui risulta vincitore. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione della graduatoria del concorso, si intende rinunciatario al posto.
2. Per eccezionali e giustificativi motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio potrà essere prorogato dal responsabile del servizio per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.
3. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

ART. 13 - NORME FINALI

1. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dal presente Avviso e di tutti gli atti ad esso connessi.
2. Il Comune ha la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. L'Amministrazione s'impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive, per consentire agli eventuali soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della Legge 12 Marzo 1999, n. 68.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, è il Segretario Comunale, Dott. Michele Pavone (0825/849005 – 333/2598050).
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme di fonti primarie e secondarie vigenti.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line dei Comuni di: Montecalvo Irpino, Ariano Irpino, Greci, Montaguto, Savignano Irpino, Melito Irpino, Villanova del Battista, Zungoli, Buonalbergo, San Giorgio La Molara, Paduli, Sant'Arcangelo Trimonte, Ginestra degli Schiavoni, Castelfranco in Miscano, Flumeri, San Nicola Baronia, Grottaminarda, Vallesaccarda, Castel Baronia, San Sossio Baronia, Carife, Vallata, Scampitella e Trevico; delle Province di: Avellino, Benevento, Salerno, Caserta e Napoli, nonché per estratto (avviso) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi.

Casalbore, 16 Maggio 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Michele PAVONE**

MODELLO DI DOMANDA
(Compilare in stampatello)

Allegato A

Al Comune di Casalbore
Piazza Municipio, 1
83034 CASALBORE (AV)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli e per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione giuridica ed economica C1, Area Amministrativa - Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Pubbliche Relazioni, Pubblica Istruzione, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale e Leva Militare ed Unioni Civili.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false o mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) Cognome e nome _____ (le candidate coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile);

b) di essere nato/a a _____ (Prov. ___ _) il _____ ;

c) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;

d) di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____

Via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva è il seguente:

Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____

Provincia di _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico (fisso e/o cellulare) _____ indirizzo di posta elettronica (se posseduto) _____;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____, in data _____ con la votazione di _____;

di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione): di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di godere dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____

oppure di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____

i) di essere fisicamente idoneo all'impiego, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni connesse al posto cui si concorre;

l) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure, in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., non menzione, e/o i procedimenti penali pendenti;

- m) di non essere stato destituito o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetto dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato;
- n) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____ conseguito presso _____ di _____ in data _____ con la votazione di _____;
- o) barrare e completare secondo la situazione che ricorre: di aver prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni, di ruolo o non di ruolo, in posti uguali, analoghi o superiori o immediatamente inferiori alla categoria messa a concorso: Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno o a tempo parziale del _____ % per n. _____ ore settimanali, con profilo professionale _____ categoria di inquadramento _____; Indicare il motivo della cessazione: _____;
- p) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza: _____;
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi necessari;
- r) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.;
- s) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- t) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- v) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile);
- z) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 54, del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487.
(eventuali altre dichiarazioni) _____
-

Il/La sottoscritto/a allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono (elencare tutti i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine si allegano): _____
- 3) "curriculum professionale", munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale sono comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

4) talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33 sul conto corrente postale n. 11881836, intestato a: Comune di Casalbore - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di Istruttore Amministrativo";

3) elenco in duplice copia della documentazione allegata alla presente domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

(luogo e data)

FIRMA (per esteso e leggibile)

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ed ii.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'
(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ Provincia () il _____

e residente in _____ Provincia ()

Via/Piazza _____ n. _____, c.a.p. _____, con

riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione giuridica ed economica C1, Area Amministrativa - Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Pubbliche Relazioni, Pubblica Istruzione, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale e Leva Militare ed Unioni Civili, presentata contestualmente alla presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni false o mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., rispetto al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso affinché tali dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto dalle vigenti disposizioni.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia del documento di identità, in corso di validità da se sottoscritto.

Luogo e data _____

Il/La dichiarante _____

(Firma per esteso e leggibile)

(La dichiarazione sopra estesa non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

Il presente modello può essere utilizzato qualora alla domanda di partecipazione o al curriculum siano allegate ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

(Allegato alla domanda di partecipazione Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo informatico, di categoria D1)

TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo, 5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del d.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente **(segnare con una crocetta ciò che interessa)**:

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; _____
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Lì, _____

Firma _____