



COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA
Provincia di Siena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO - CATEGORIA C" - C.C.N.L. 31/3/1999 – 21/05/2018

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Area 2 "Servizi culturali, pubblica istruzione, risorse umane" n. 759 del 15/11/2019 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE INFORMATICO - categoria C".

AVVERTENZA

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

La presente selezione e la nomina sono regolati dalle norme contenute nel vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 16/05/2019 e dalla vigente legislazione in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 del D. Lgs. 66/2010, con il concorso in oggetto si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, da compilare secondo lo schema allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all' U.R.P. del Comune di Colle di Val d'Elsa entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando e precisamente entro il **05/01/2020** con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Colle di Val d'Elsa- Via Francesco Campana, 18 – 53034- Colle di Val d'Elsa (SI);
- b) a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.collevaldelsa@postecert.it . Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- c) con presentazione diretta all'U.R.P. del Comune: in questo caso il concorrente è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione.

In ogni caso, la domanda deve pervenire entro le ORE 13:00 del 05/01/2020.

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data ed ora di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici postali o comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio. Per il Comune provvede l'ufficio interessato.

Se l'inoltro avviene a mezzo del servizio postale sul retro della busta che contiene la domanda ed i documenti allegati, devono essere indicati: nome, cognome del mittente e l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C e posizione economica di accesso in C1 dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13^a mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Età non inferiore agli anni 18;
- 4) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
- 5) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore informatico (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie). L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 6) Essere in possesso dei requisiti in possesso dei seguenti titoli di studio:
Diploma di maturità quinquennale di Perito in Informatica e Telecomunicazioni, Ragioniere programmatore o il Diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate
OPPURE
qualsiasi Diploma di maturità quinquennale accompagnato da: Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR o da un diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) OPPURE Laurea (L) OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) nel settore informatico
- 7) Possesso patente di guida cat. B, in corso di validità;
- 8) Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; nonché di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 1) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare un'apposita domanda indirizzata al Comune di Colle Val d'Elsa- Via Francesco Campana, 18 – 53034- Colle di Val d'Elsa, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) stato civile (precisando il n. dei figli);
- 3) residenza con indicazione dell'eventuale recapito, del numero di telefono nonché di un recapito di posta elettronica/PEC e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
- 4) il concorso al quale intendono partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 6) se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune.....ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al punto 1) della sezione "requisiti per l'ammissione" del presente bando devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- 10) l'indicazione del titolo di studio posseduto con la votazione conseguita;
- 11) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
- 13) la dichiarazione di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;
- 14) la dichiarazione riguardo l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 15) i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (corredato da apposita certificazione);
- 16) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2, bis, della L. 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- 17) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- 18) di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso e nel Regolamento sopra richiamato;
- 19) l'autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. 30/3/2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando;
- 20) la firma del richiedente.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere firmata dal concorrente A PENA DI ESCLUSIONE; la firma deve essere apposta in presenza di un dipendente di questo Comune addetto alla ricezione delle domande oppure, in caso di trasmissione della domanda per posta ordinaria mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite P.E.C, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di presentazione della domanda tramite PEC la stessa deve avere come oggetto: "Domanda di partecipazione selezione pubblica per Istruttore informativo", inoltre dovrà essere trasmessa a pena di esclusione:

a) con allegata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro) e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda,

oppure

b) con allegata la domanda e relativi allegati sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. Nel caso di file in formato grafico (es. jpeg, tif, ...) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 Mb.

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5/2/1992 n. 104.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia fotostatica dei titoli di studio;
- Copia della patente di guida cat. B, in corso di validità;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae: a tale curriculum non verrà comunque attribuito alcun punteggio;
- Documentazione inerente i titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione (eventuale);
- fotocopia comprovante il possesso del requisito di cui al paragrafo "Modalità per la presentazione della domanda di ammissione" punto 16) del presente bando (esclusivamente per candidati interessati);

Il possesso dei requisiti richiesti dal bando sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al punto precedente, tutti gli elementi necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

PREFERENZE

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato e documentato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non saranno ammessi alla presente selezione, i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- b) candidati che abbiano presentato la domanda fuori dai termini;

- c) candidati che non abbiano allegato il documento di identità;
- d) candidati che NON sono in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.

In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, il competente servizio risorse umane, provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI alla selezione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione scritta con i motivi che ne hanno determinato l'esclusione, secondo le modalità sopra specificate.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno informati con comunicazione scritta, secondo le modalità sopra specificate, e invitati a integrare con apposita dichiarazione la domanda prodotta entro il giorno stesso della prova.

PROGRAMMA D'ESAME:

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una **PROVA PRESELETTIVA** consistente nel rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle medesime materie previste per la prova scritta.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione Giudicatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.

PROVA SCRITTA da espletarsi mediante: quesiti a risposta multipla o quesiti a risposte aperte o stesura di un elaborato tendenti ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- Gestione e sviluppo di pagine e script web (anche mediante l'uso di Content Management Systems o framework di sviluppo;
- Elaborazione ed esecuzione di test funzionali, prestazionali, di sicurezza, etc. di applicazioni software;
- Sistemi di posta elettronica;
- Sistemi e metodologie di backup / disaster recovery;
- Metodologie per l'installazione e la gestione delle postazioni di lavoro individuali;
- PEC, documenti informatici e documenti amministrativi informatici;
- Firme digitali e firme elettroniche;
- Principali sistemi operativi server;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Gestione e tuning di database relazionali;
- Attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Principi in materia di ordinamento degli Enti Locali ed appalti pubblici di forniture e servizi;
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro
- Linee guida di competenza di AgID – Agenzia per l'Italia digitale.

PROVA TEORICO-PRATICA:

- Verifica, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, della preparazione sulle materie della prova scritta.

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritta e teorico-pratica
- Elementi di diritto amministrativo e pubblico impiego
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti)

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.

Le prime due prove si intendono superate se il concorrente ha riportato, in ciascuna di esse, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza

La prova colloquio si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alle prove produrrà l'esclusione dal concorso.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una **PROVA PRESELETTIVA**.

Di ciò ne sarà data comunicazione in occasione della pubblicazione dei candidati ammessi **sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi"**.

La data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

In caso di prova preselettiva, l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e risultano, pertanto, **ammessi alla prima prova scritta ed alla seconda prova pratica** sarà pubblicato sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

La data della **PRIMA PROVA** scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

La data della **SECONDA PROVA** a contenuto pratico sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'elenco dei candidati **ammessi alla prova orale** sarà pubblicato sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi", al termine delle procedure di correzione delle prime due prove.

La data della **PROVA ORALE** sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine della prova orale ed attribuito il relativo punteggio, la Commissione, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti), determinando l'idoneità del candidato.

Tutti i candidati sono invitati a presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove concorsuali, fatta eccezione per i non ammessi.

La mancata presentazione all'eventuale prova preselettiva ed alle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunque pubblicizzate sul sito internet www.comune.collevaldelsa.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione giudicatrice composta secondo quanto stabilito dall'art. 3 del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

A parità si applicano le preferenze di legge. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata nel suo arco di validità di legge per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale, a tempo pieno o a tempo parziale, nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne faranno eventuale richiesta, nonché per assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

L'amministrazione procede inoltre all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata o tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

La nomina dei vincitori sarà fatta in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

NORME VARIE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni ed al vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, visionabile sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it.

Il testo del presente bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it.

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7: «Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro ».

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Area 2 "Servizi culturali, pubblica istruzione, risorse umane" – Dott.ssa Elena Tozzi.

Colle di Val d'Elsa, lì 06/12/2019

Il Responsabile Area 2
Servizi culturali, pubblica istruzione, risorse umane
Dott.ssa Elena Tozzi