

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CON RISERVA DI 1 POSTO PER IL PERSONALE INTERNO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C 1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di due posti, di cui uno con riserva al personale interno, a tempo pieno ed indeterminato, di **istruttore amministrativo** - categoria C posizione economica C1.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il posto di cui trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui all'attuale posizione economica C 1 previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie locali.

**DATA DI SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al presente bando, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Cormano – Servizio Risorse Umane – Piazza Scurati n. 1 – 20032 Cormano (MI), dovrà essere presentata, a partire dal 1° giugno 2018, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 2 luglio 2018**, 30esimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale concorsi

con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'URP del Comune di Cormano negli orari di apertura:  
lunedì e mercoledì: 8.45/12.30 - 16.00/18.00 martedì giovedì e venerdì: 8.45/12.45;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo:  
[comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it](mailto:comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it).

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità

personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

**Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata A/R dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale concorsi.**

**ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- 1) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33= non rimborsabile, effettuato:
  - presso la Tesoreria Comunale - Agenzia BPM Via Battisti -Cormano;
  - a mezzo c/c bancario IBAN- IT68Y0558433001000000007006 -BPM intestato a Tesoreria Comune di CORMANO;
- 2) copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;
- 3) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido;
- 4) elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda stessa.

Ai sensi del D.P.R. 642/72, come modificato dall'art. 19 della Legge 18.2.99, n. 28, per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

E' in facoltà dell'Amministrazione di concedere la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Nel rispetto della legge n. 125/1991, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti

generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 (cittadinanza italiana o di Stato dell'Unione europea, diritti civili e politici, idoneità fisica ecc.) meglio esplicitati nello schema di domanda di partecipazione, allegato al presente bando ed in particolare:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) diploma di scuola media superiore avente durata quinquennale;
- 3) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione;
- 7) idoneità fisica all'impiego;
- 8) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato. La scelta della lingua straniera andrà effettuata sulla domanda di ammissione al concorso (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 165/2001);
- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 165/2001);
- 10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

**solo per chi intende avvalersi della riserva:**

- 11) di essere dipendente del Comune di Cormano e di volersi avvalere della clausola di riserva;
- 12) di essere un volontario delle FF.AA. congedato senza demerito.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, oppure da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

<b>RISERVA PER IL PERSONALE INTERNO</b>
---

Per il presente bando opera la riserva di un posto a favore del personale interno. Il personale che intende partecipare al bando deve essere in possesso degli stessi requisiti per la partecipazione dall'esterno.

<b>RISERVE PREVISTE PER LEGGE</b>
-----------------------------------

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

<b>CLAUSOLA DI GARANZIA</b>
-----------------------------

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro riguardanti gli enti locali.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cormanò per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cormanò - Ufficio Personale, titolare del trattamento.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto dell'art. 35, comma 3, lett. c del D.Lgs 165/2001 e del regolamento degli uffici e dei servizi.

## **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande risultassero superiori alle 100 unità, la Commissione potrà procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie previste per le prove scritte: punti massimi riconosciuti: 30/30.

Conseguono l'ammissione alle prove scritte coloro che abbiano conseguito una valutazione di almeno 16/30. Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti

previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, SOLO per i candidati che avranno superato la preselezione.

Si raccomandano pertanto i candidati di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dal bando, onde evitare una vana partecipazione a preselezione.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 *“La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*; indicare nella domanda il possesso del requisito.

## PROVE D'ESAME

### **A) PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in un elaborato, oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico vertenti sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017);
- Disposizioni regionali in materia di edilizia residenziale pubblica (L.r. n. 16/2016 e Reg. r. n.4/2017);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).

### **B) SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

### **C) PROVA ORALE**

Il programma d'esame prevede una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale, aperto al pubblico, mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento

dell'attività relativa al profilo da ricoprire e della conoscenza delle materie di cui alle prove scritte, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii), oltre all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese.

Prima dell'inizio della prova orale, ai sensi del D.Lgs. 387/1998, sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di word, excel o similari.

### **DIARIO DELLE PROVE**

Gli esami avranno luogo presso la Residenza Municipale – Piazza Scurati n. 1 – 20032 Cormano (MI) - oppure in altra sede che sarà comunicata al momento della definizione delle date.

Entro 15 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Cormano e sul sito internet [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it):

- data, ora e sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione ovvero comunicazione dell'eventuale cancellazione della stessa per mancato raggiungimento del tetto di 100 domande di ammissione;
- in caso di effettuazione della preselezione, elenco nominativo dei candidati ammessi alla preselezione in quanto la domanda è giunta entro la scadenza prevista.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/esclusione alla/dalla preselezione.

**IN CASO DI MANCATA PRESELEZIONE** si procederà nel seguente modo:

Entro 15 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cormano e sul sito internet [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it)

1. l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove;
2. l'elenco dei candidati esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando);
3. date, ora e sede di svolgimento delle prove scritte.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati.

**IN CASO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE** si procederà nel seguente modo:

Il ventesimo giorno dalla data successiva a quella di svolgimento della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cormano e sul sito internet [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it)

- l'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che, verificata la regolarità della domanda di concorso ed il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, risultano ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato superamento della preselezione o per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere le prove scritte;
- date, ora e sede di svolgimento delle prove scritte.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva alle prove scritte.

La pubblicazione del bando costituisce, a tutti gli effetti di legge, notifica della convocazione ai candidati i quali, se non riceveranno comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti richiesti, dovranno presentarsi nella sede d'esame nei giorni e all'orario sopraindicati.

La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

L'utilizzo di testi o leggi, purchè privi di commenti, durante lo svolgimento delle prove, sarà eventualmente autorizzato dalla commissione, nel caso lo ritenga opportuno per la tipologia di prova somministrata.

L'Amministrazione Comunale si riserva di posticipare, solo in presenza di un numero rilevante di candidati, le date e gli orari delle prove dandone debita comunicazione ai candidati tramite e-mail e/o pubblicazione sul sito web comunale, nella stessa sezione in cui viene pubblicato il presente bando.

### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

fino a punti 30 (trenta) per la PRIMA PROVA SCRITTA

fino a punti 30 (trenta) per la SECONDA PROVA SCRITTA

fino a punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

### **AMMISSIONE CANDIDATI ALLA PROVA ORALE**

Conseguono l'ammissione al colloquio, i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D. P. R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono almeno 21/30 nella prova orale e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e programmi informatici.

La valutazione complessiva verrà determinata ai sensi del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

I relativi risultati saranno pubblicati all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di punteggio tra due candidati, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della L. 191/1998.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, viene approvata dal Dirigente del Servizio Personale e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a

rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti d'assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato. Tale contratto, con decorrenza dalla data d'applicazione, sostituisce il provvedimento di nomina dei candidati da assumere; esso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D. P. R. 487/94.

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione verrà comunque disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Risorse Umane o scaricati direttamente dal sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Risorse Umane, tel. 02/66324223/279/211, mentre il responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Cormano, 4 maggio 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Sandra D'Agostino*