



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO RISORSE UMANE E DEMOGRAFICI

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DOCENTE CAT. C1 (POSIZIONE DI LAVORO DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA)

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (Testo Unificato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 5 giugno 2009 e ss.mm.ii.) disciplinante le procedure di selezione;
- il Regolamento comunale dei Servizi educativi e scolastici 0-6 anni (Del. C.C. 31/2018);
- il Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 430/2017, consultabile anche dal sito www.comune.forli.fc.it/Sezione:Comune/Regolamenti comunali/Regolamenti Infanzia, scuola e famiglia, che disciplina il conferimento degli incarichi e delle supplenze nel profilo di Docente, nonché lo scorrimento delle relative graduatorie;

vista la determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici nr. 1331/2019, che si richiama integralmente, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

SI RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta un selezione pubblica, finalizzata alla formazione di una graduatoria, valida **unicamente per assunzioni a tempo determinato** in qualità di Docente (Insegnante scuola d'Infanzia), cat. C1, presso il Servizio Scuola e Sport del Comune di Forlì.

Al profilo di Docente, Cat. C1 è annessa una retribuzione tabellare mensile pari ad Euro 1.695,34, un'indennità di vacanza contrattuale a cui si aggiunge la 13^a mensilità, le quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative; per il trattamento economico si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

I Docenti, con posizione di lavoro di insegnante scuola dell'infanzia, sono chiamati al compito e alla responsabilità di progettare e attuare, in maniera collegiale, il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e culturale di ciascun bambino.

In tal senso, progettano e organizzano attività destinate a promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e di avviarli alla cittadinanza.

L'azione degli insegnanti si esplica, nell'ambito del gruppo di lavoro educativo (équipe):

1. nella progettazione educativa di servizio e di sezione;
2. nell'organizzazione congruente del contesto educativo e delle attività, tenendo strettamente integrati i momenti di cura e le proposte educative;
3. nell'interazione con i genitori, al fine di cooperare per l'educazione e per lo sviluppo equilibrato dei bambini.

L'azione del gruppo degli insegnanti viene sviluppata, sullo sfondo degli indirizzi nazionali vigenti e del regolamento comunale dei servizi per l'infanzia, tenendo conto delle differenziate esigenze dei bambini e dello specifico contesto sociale e culturale di riferimento.

Ai singoli insegnanti è richiesto il possesso di:

- competenze nelle diverse dimensioni/campi di esperienza;
- competenze psicopedagogiche, metodologiche-didattiche, organizzative, di ricerca e di documentazione;
- competenze relazionali, comunicative e di gestione dei gruppi (in relazione sia ai bambini, sia agli adulti).

Gli insegnanti sono chiamati, pertanto, a partecipare a momenti di aggiornamento e formazione in servizio.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

TITOLI DI STUDIO: per lo svolgimento delle funzioni di Insegnante di Scuola dell'Infanzia (Scuola Materna), sono previsti per l'accesso i seguenti titoli di studio, in relazione alla normativa statale attualmente vigente:

- **Diploma di laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo per la formazione degli insegnanti della Scuola d'Infanzia;**

oppure

- **Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis);**

oppure

- Diploma specifico di scuola media superiore conseguito **entro l'a.s. 2001/2002**, ed in particolare:

- **diploma di Scuola Magistrale** conseguito al termine di un corso di studi ordinario triennale;
- **diploma di Maturità Magistrale** conseguito al termine di un corso di studi ordinario quadriennale;
- **diploma rilasciato al termine di un corso di studi sperimentale quinquennale di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale.**

oppure

- titolo equipollente ad uno dei predetti titoli e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ad uno dei titoli sopra richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38, comma 3 Dlgs. 165/01). Il candidato potrà comunque presentare la domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente avviso. Il candidato sarà ammesso con riserva in attesa ed a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione; le eventuali condanne penali o i procedimenti penali in corso sono da riportate nella domanda di ammissione (nel caso di condanne penali sono da specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie); in particolare, non avere riportato condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali in corso per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero non essere stato soggetto all'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Dlgs. 4.03.2014 n. 39);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio).

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo **devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione** per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono inoltrare la domanda **esclusivamente in via telematica, pena l'esclusione**, collegandosi al sito internet del Comune di Forlì al seguente link <http://www.comune.forli.fc.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=166672&idCat=166687&ID=221197> oppure dall'homepage del sito www.comune.forli.fc.it e seguendo il seguente percorso: **IL COMUNE/Amministrazione trasparente | Bandi di concorso | Elenco bandi di concorso, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20 Giugno 2019. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio** e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Sono escluse le domande pervenute con modalità diverse.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, numero di codice fiscale;
- residenza, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, oppure di posta elettronica certificata (PEC), al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
- in particolare, di non avere riportato condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali in corso per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero non essere stato soggetto all'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Dlgs. 4.03.2014 n. 39);
- regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- dichiarazione inerente l'idoneità psico-fisica all'impiego. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;
- possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando. In particolare, per quanto concerne i requisiti speciali (titolo di studio), deve essere indicato espressamente il titolo di studio richiesto dal bando, specificandone la denominazione, la sede dell'istituto dove è stato conseguito, il relativo anno. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- dichiarazione relativa alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- indicazione degli eventuali titoli di preferenza, da applicare in caso di pari merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000 (vedi art.5).

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Per la compilazione online della **domanda** è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**";
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste;
5. verificare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o , in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione della carta d'identità (fronte e retro);
- 7. inoltrare la domanda;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro e, successivamente, una seconda mail con il numero di protocollo assegnato (da conservare).

Il Servizio Risorse Umane e Demografici è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 ai seguenti numeri: (tel. 0543/712711-712713-712716-712719). Eventuali richieste di informazioni e/o di supporto alla registrazione potranno essere richieste alla casella di posta elettronica concorsi.personale@comune.forli.fc.it, oppure all'interno della procedura on line.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di **INOLTRO** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, formati consentiti pdf, png, jpeg, jpg):

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **scansione della domanda con firma autografa e scansione fronte e retro della carta d'identità in corso di validità** (la domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema al termine della compilazione del modulo on-line);
- **OPPURE file della domanda firmato digitalmente.**

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda** e un successivo **messaggio con il numero di protocollo assegnato**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

N.B. NON E' RICHIESTO IL PAGAMENTO DI TASSA DI CONCORSO.

ART. 5 PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. **Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto.**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza demerito, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato, senza demerito, servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART. 6 – AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda e documenti obbligatori. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE**, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancanza della sottoscrizione.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla selezione saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, seguita da raccomandata a.r.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ammissione alla selezione: l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente con avviso sul sito web del Comune di Forlì <http://www.comune.forli.fc.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=166672&idCat=166687&ID=221197> oppure nell'homepage del sito www.comune.forli.fc.it seguendo il seguente percorso: **IL COMUNE/Amministrazione trasparente | Bandi di concorso | Elenco bandi di concorso**, a partire **dal giorno 2 Luglio 2019**; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione separata.

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione attraverso la consultazione del suddetto sito internet.

Diario della prova: la selezione, che potrà essere effettuata con il supporto di una Ditta esterna specializzata, consisterà in un'unica prova d'esame, che si terrà il giorno **11 Luglio 2019 alle ore 11,00 presso il PalaSport Villa Romiti, sito in Via Sapia n. 40, a Forlì.**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno confermati il giorno 2 Luglio 2019 mediante un avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, che i candidati saranno tenuti a consultare. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento della prova, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

Non saranno inviate convocazioni individuali alla prova.

La prova d'esame consisterà in **un test (a risposta multipla)** sulle seguenti materie, **oltre che sulla conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla conoscenza della lingua inglese:**

L'infanzia, i bambini oggi e i loro diritti:

Genesi storica del concetto di "infanzia"

Condizione del bambino nella vita familiare e sociale contemporanea

I diritti dei bambini e delle bambine nelle Carte internazionali

Psicologia dello sviluppo:

Conoscenza delle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale, con particolare riferimento agli aspetti rilevanti per l'età 3-6 anni

La scuola dell'infanzia come scuola del bambino:

La scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico

Continuità educativa orizzontale e verticale: finalità, soggetti e azioni

Conoscenza dei seguenti documenti:

⑩ *“Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione” (D.M. 254/2012)*

⑩ *Decreto legislativo n. 65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni a norma dell'art. 1 commi 180 e 181 lettera e) della Legge 13 luglio 2015 n. 107”*

⑩ *Regolamento comunale dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni (Comune di Forlì, Deliberazione C.C. n. 31/2018)*

La scuola dell'infanzia come contesto educativo:

Curricolo implicito e curricolo esplicito

L'organizzazione del contesto educativo: aspetti pedagogici e metodologici

Strategie e strumenti di organizzazione dell'attività del gruppo-sezione

Spazi e tempi. Il valore educativo delle routine

L'equipe educativa come gruppo di lavoro

Riflessività, regia educativa e progettazione collegiale

Progettazione, osservazione, valutazione e documentazione:

Conoscenza dei principali orientamenti pedagogici e metodologici relativi a: osservazione, progettazione/programmazione, verifica/valutazione, documentazione

L'organizzazione del curricolo esplicito: campi di esperienza, traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento e valutazione

Personalizzazione e individualizzazione degli apprendimenti

Disagio sociale, bisogni educativi speciali e processi di inclusione: finalità , soggetti e azioni

L'educazione del bambino in prospettiva multietnica e multiculturale

La relazione con le famiglie e la loro partecipazione alla vita dei servizi: occasioni, forme e strumenti

La rete territoriale dei servizi 3-6 anni

Conseguiranno l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30**.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Ogni altra informazione, compreso l'esito della prova, sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it).

Per informazioni telefoniche rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Demografici del Comune di Forlì, sito in Via delle Torri, 13 (tel. 0543/712711-712713-712716-712719) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Forlì (tel. 0543/712444).

ART. 8 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Demografici.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Forlì e mediante avviso pubblicato sul sito internet www.comune.forli.fc.it.

La graduatoria avrà validità triennale con decorrenza dalla data della sua approvazione e sarà direttamente utilizzata dall'Unità Infanzia del Servizio Scuola e Sport del Comune di Forlì.

In caso di parità di punti, si applicheranno le preferenze/precedenze previste dalle leggi, in conformità a quanto previsto dal Regolamento disciplinante le procedure selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 244 del 05.06.2009 e ss.mm.ii, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 **D.P.R. 487/1994** (vedi art. 5 “Preferenze”)

La disciplina del rapporto di lavoro è costituita e regolata da un contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore. Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dai Comuni nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Forlì.

N.B.: LA GRADUATORIA E' FINALIZZATA UNICAMENTE PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PER EVENTUALI SUPPLENZE GIORNALIERE.

ART. 9 – DISPOSIZIONI DIVERSE

Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006 n. 198. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 delle Legge 28/11/2005 n. 246.

Il bando viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.forli.fc.it e per estratto sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica**. **Copia del presente bando può essere ritirato presso il Servizio Risorse Umane e Demografici - Unità Trattamento Giuridico (Via delle Torri nr. 13) - del Comune di Forlì.**

ART. 10 – VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 11 – ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnafortlivese.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si applica quanto stabilito nel Regolamento disciplinante le procedure selettive approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 244 del 05.06.2009 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di selezione in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative.

Forlì, 17 Maggio 2019

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Alessandra Neri)
documento firmato digitalmente