

COMUNE DI MEDE

PROVINCIA DI PAVIA



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C
PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVI – SERVIZI DEMOGRAFICI**

IL RESPONSABILE DELLA P.O. SETTORE AMMINISTRATIVI

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 20.01.2014 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per la Gestione delle Selezioni Pubbliche e delle Assunzioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 17.09.2007 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12.02.2018, con la quale si approvava il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 07.03.2018 di approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 27.04.2018, con la quale si stabiliva la modalità del concorso pubblico per la copertura del posto di che trattasi;

VISTA la normativa vigente in materia;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria C, da assegnarsi presso il Settore Amministrativi - Servizi Demografici.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ore 12.00 del 23 LUGLIO 2018.

Il presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità del personale di cui agli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il Comune di Mede garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La selezione pubblica di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Mede, in via di autotutela, qualora le condizioni normative non consentano di effettuare assunzioni.

Il Comune di Mede si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Profilo professionale

Il posto messo a concorso con il presente bando riguarda una figura con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", come da declaratorie di cui al C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 31.03.1999 di "Revisione del sistema di classificazione professionale".

Trattamento economico

Al posto messo a concorso spetta il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria C - posizione economica C1.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) avere età non inferiore ad anni diciotto;
- 3) possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'amministrazione si avvale della facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio in base alla vigente normativa;
- 4) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985;
- 5) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, limitatamente ai candidati che non hanno cittadinanza italiana;
- 6) godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 7) godere del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 8) non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non essere stato dichiarato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 10) possedere diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la decadenza del posto.

Tassa di concorso

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta il pagamento di una tassa di € 10,00.

Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- in contanti presso la Tesoreria Comunale - Banca Crédit Agricole Cariparma - Agenzia di Mede (via Gramsci n. 1, Mede)
- con versamento sul conto corrente postale n. 17140278 intestato a Comune di Mede - Servizio Tesoreria
- con bonifico sul conto corrente bancario con IBAN IT28T0623056010000030391900 intestato a Comune di Mede - Servizio Tesoreria (Banca Crédit Agricole Cariparma - Agenzia di Mede)

indicando nella causale: "Cognome Nome – Concorso Istruttore amministrativo Comune di Mede".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta secondo quanto stabilito dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e dal vigente Regolamento la Gestione delle Selezioni Pubbliche e delle Assunzioni.

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione, da presentarsi entro e non oltre le ore 12,00 del 23 luglio 2018, dovranno essere indirizzate al Comune di Mede ed essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, oppure inviate tramite raccomandata A.R., oppure inviate alla seguente casella di posta elettronica certificata: comunedimedede@pec.it.

La domanda inviata in via telematica è valida solo se firmata digitalmente e inoltrata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato.

Saranno ritenute valide anche le domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune entro 5 giorni successivi alla scadenza.

Le domande pervenute oltre i suddetti termini, daranno luogo all'esclusione dalla selezione.

Il protocollo, per la presentazione diretta, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00; il lunedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il Comune di Mede non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando; deve essere sottoscritta dal candidato in ogni pagina ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda devono essere dichiarate:

- le generalità del candidato;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'eventuale assunzione;

- il possesso dei requisiti richiesti;
- l'eventuale possesso dei titoli di riserva e/o preferenza;
- l'eventuale richiesta, da parte dei candidati diversamente abili, di ausili necessari in relazione alla propria condizione e/o di tempi aggiuntivi.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione medica (rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della legge 68/1999) attestante la specifica situazione di persona diversamente abile (solo per i candidati che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi).

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese. Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dal concorso e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Prove concorsuali

Le prove concorsuali sono costituite da due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e da una prova orale.

I nominativi dei candidati ammessi alle prove, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove, gli esiti delle prove, saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mede - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso: concorso Istruttore Amministrativo servizi demografici.

La data delle prove scritte sarà comunicata con un preavviso minimo di 15 giorni; la data della prova orale sarà comunicata con un preavviso minimo di 20 giorni.

Prima prova scritta

La prova, della durata di 60 minuti, consisterà in n. 60 quesiti a risposta chiusa e multipla sulle materie d'esame.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30.

Si specifica che ad ogni risposta esatta verrà assegnato un punteggio di 0,5 punti, mentre per le risposte errate il punteggio sarà pari a 0 punti.

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico

La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato di contenuto teorico-pratico attinente alle materie d'esame.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio sulla conoscenza delle materie d'esame.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30.

I candidati dovranno sostenere entrambe le prove scritte. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta comporterà la mancata valutazione della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico. Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna di esse.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

I candidati che non si presenteranno alle prove saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

Non sono ammessi segni di riconoscimento negli elaborati compilati durante le prove scritte.

Materie d'esame

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune (D.Lgs. 267/2000)
- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva)
- Ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011)
- Principi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle AA.PP. (D.Lgs. 165/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- Nozioni di lingua inglese
- Conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse e loro applicazioni.

Riserve e preferenza

Si applica la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare), al verificarsi delle relative condizioni.

A parità di punteggio di merito, costituiscono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati che hanno superato tutte le prove.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti di pari profilo.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzione con contratti a tempo determinato di pari profilo (art. 36 del D.Lgs. 165/2001). La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto di lavoro individuale che decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e l'idoneità fisica alla mansione e fissa la data di inizio del servizio.

I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporta l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipula del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno dichiarare di non avere, alla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'assunzione come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

Informazioni

I candidati, ai fini di acquisire tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, sono tenuti, per tutta la durata della stessa, a consultare il sito internet del Comune di Mede - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso: concorso Istruttore Amministrativo servizi demografici.

Qualsiasi informazione relativa al concorso di cui al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale al seguente numero: 0384/822208.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile della P.O. Settore Amministrativi, Rag. Cristina Morstabilini.

Informativa

Ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e del RGPD (regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni di cui al DPR 09.05.1994 n. 487.

Mede, 22 giugno 2018



IL RESPONSABILE DELLA P.O.
SETTORE AMMINISTRATIVI
Rag. Cristina Morstabilini

Cristina Morstabilini

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Faint, illegible text in the middle left section of the page.



A vertical line or separator running down the left side of the page.

Al Comune di Mede
Piazza Repubblica n. 37
27035 MEDE (PV)

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di:
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVI - SERVIZI
DEMOGRAFICI.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Nato/a a		Il	
Codice fiscale			
Residente in		Provincia	Cap
Via/piazza			n.
Telefono fisso		Telefono mobile	
e-mail			
p.e.c.			

CHIEDE

- di partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto;
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale al seguente recapito:

con impegno di rendere tempestivamente nota qualsiasi variazione dello stesso, sollevando il Comune di Mede da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di accettare senza riserva le condizioni previste dal bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'eventuale assunzione;

- di essere (barrare la casella corrispondente)

cittadino italiano

cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

in quanto (specificare) _____

familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

in quanto (specificare) _____

cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

in quanto (specificare) _____

- di avere età non inferiore ad anni diciotto;

- di possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale, accettando di sottoporsi a visita medica preventiva in caso di eventuale immissione in servizio in base alla vigente normativa, consapevole che il giudizio di idoneità è vincolante per l'assunzione;

- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985);

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana);

- di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato: _____;

- di godere del diritto di elettorato politico attivo nel seguente Comune: _____;

- di non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato dichiarato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente

rendimento;

- di possedere il seguente titolo di studio di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale: _____
conseguito presso l'Istituto _____
in data _____
con il seguente provvedimento di equivalenza (solo per i titoli conseguiti all'estero)

- (solo per i titolari) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza:

- (solo per i soggetti diversamente abili) di avere necessità del seguente ausilio e/o di usufruire dei seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali:

Allego alla presente domanda:

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- certificazione medica (rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della legge 68/1999) attestante la specifica situazione di persona diversamente abile (solo per i candidati che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove).

Autorizzo, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del RGPD (regolamento UE 679/2016), il trattamento dei dati personali comunicati con la presente domanda, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Data, _____

Firma per esteso (NON autenticata)
