



**COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**  
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**Con riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1014 e 678 del Dlgs 66/2010**

***IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE***

In esecuzione della propria determinazione n. 306 del 31/05/2018

**RENDE NOTO**

che il **COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO** ha indetto un concorso pubblico per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno di n. **2 dipendenti da inquadrare nella categoria giuridica D - posizione economica D1 - profilo professionale di "Funzionario"** da assegnare al Servizio Affari generali, **con riserva del 50% dei posti a favore del personale interno del Comune di Montelupo Fiorentino.**

Il dipendente dovrà specificatamente occuparsi di:

*- Attività in campo amministrativo, istruttoria di pratiche e redazione di atti, attività di supporto agli organi istituzionali, coordinamento progetti e attività di comunicazione, ricerca, studio, interpretazione e applicazione di norme giuridiche.*

Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, il 50% dei posti messi a concorso è riservato al personale interno del Comune di Montelupo Fiorentino, già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Nella presente Selezione non opera la riserva di cui ex art. 3 delle Legge 12.03.1999 N. 68.

**Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

- 1) cittadinanza italiana o degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza,
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali nel proprio comune di residenza;
- 4) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo;
- 5) idoneità psico fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico Competente dell'Ente;
- 6) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 8) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio :
- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE o in LETTERE o in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE o in SOCIOLOGIA **oppure** Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati **oppure** una tra le seguenti Lauree Triennali:
- 02 Scienze dei Servizi Giuridici (DM 509/1999);
  - 31 Scienze Giuridiche (DM 509/1999);
  - L-14 Scienze dei servizi giuridici (DM 270/2004);
  - 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (DM 509/1999);

- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (DM 270/2004);
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 509/1999);
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 270/2004);
- 19 Scienze dell'amministrazione (DM 509/1999);
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (DM 270/2004);
- 28 Scienze economiche (DM 509/1999);
- L-33 Scienze economiche (DM 270/2004);
- 05 Lettere (DM 509/1999);
- L-10 Lettere (DM 270/2004);
- 14 Scienze della comunicazione (DM 509/1999);
- L-20 Scienze della comunicazione (DM 270/2004);
- 36 Scienze sociologiche;
- L-40 Sociologia;

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 1992 n. 115;

- 9) avere effettuato il versamento della tassa di Selezione di € 10,00 presso la Tesoreria Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino (Banca di Credito Cooperativo di Cambiano - Agenzia di Montelupo Fiorentino – via Caverni) o a mezzo c/c postale n. 30313506 intestato a detta Tesoreria, specificando la causale.

**TUTTI I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO.**

#### **Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO sub. Lett. A) **indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale**, che ne curerà l'istruttoria.

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni .

**In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma autografa del candidato (o firma digitale, nel caso di trasmissione via PEC).**

**Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che dovrà essere prodotta dal candidato prima dell'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Al fine dell'esonero dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva, la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% deve dichiarare tale stato nella domanda di partecipazione ed allegare alla stessa domanda adeguata certificazione medica.

**Non è sanabile:**

- a) **l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;**
- b) **l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**
- c) **il mancato pagamento della tassa di selezione entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;**

#### **Art. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 10,00 ;
- b) fotocopia chiara e visibile di un documento di identità.

#### **Art. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la **presentazione** della domanda è perentorio e **scadrà il giorno 2 Luglio 2018, alle ore 13:00.**

La domanda può essere:

- a) consegnata direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune di Montelupo Fiorentino, Viale Cento Fiori 34, in orario di Ufficio: ore 8.00 – 13.00 dal Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato. Ore 8.00-18.00 Martedì e Giovedì.**
- b) spedita a mezzo di **raccomandata A.R., ma deve in ogni caso pervenire (deve cioè essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino) entro le ore 13.00 del termine sopra stabilito del 2 Luglio 2018.**
- c) spedita tramite **PEC personale dell'interessato** al seguente indirizzo: [comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it).

**Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.**

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili (NON costituisce giustificativo la data del timbro postale apposta prima della scadenza prevista dal bando, ma non pervenuta nel termine tassativo sopra indicato).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale c/o Comune di Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori 34 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)**.

**Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.**

**Art. 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

**Tutte le fasi di svolgimento del concorso**, dall'ammissione dei candidati alle varie prove (preselettiva o direttamente scritta e orale), ai risultati delle prove stesse, fino alla graduatoria finale, **saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino** all'indirizzo [www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it](http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it) sezione "concorsi";

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica della causale.

**Art. 6 - MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE**

Sono materie sulle quali saranno svolte le prove della selezione:

1. Elementi di diritto amministrativo e degli Enti Locali.
2. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

3. Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.).
4. Normativa in materia di accesso agli atti e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
5. Normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016);
6. Normativa in materia di anti-corrruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii).
7. Disciplina dei contratti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti sotto 40.000 € (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii).
8. Gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii).
9. Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (legge 150/2000 e ss.mm.ii).
10. Principi di armonizzazione dei sistemi contabile (D.Lgs. 118/2011).
11. Lingua inglese.
12. Conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office, Open Office, navigazione internet e posta elettronica, etc.).

#### **Art. 7 - AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLE PROVE**

L'ammissione al concorso è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile Ufficio Associato del Personale.

Sarà cura dei candidati verificare nei giorni di seguito indicati per ciascuna delle prove del concorso (eventuale preselezione inclusa) la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nell'art. 5 "COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO".

L'assenza o il ritardo alle prove costituirà rinuncia alle stesse e comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

#### **Art. 8 – PRESELEZIONE**

Come previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montelupo Fiorentino, qualora il numero delle domande di partecipazione sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere all'effettuazione di una prova preselettiva svolta attraverso quiz o domande con risposta sintetica sulle materie della selezione.

Nel caso di effettuazione di tale prova saranno ammessi alle prove scritte i **concorrenti classificati ai primi 50 posti della graduatoria di preselezione**. I candidati classificati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alle prove scritte.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

Al fine dell'esonero dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva, la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% deve dichiarare tale stato nella domanda di partecipazione ed allegare alla stessa domanda adeguata certificazione medica.

**Nell'aula di svolgimento della prova preselettiva non saranno ammessi testi in consultazione di qualsiasi tipo (leggi incluse).**

#### **Art. 9 - AMMISSIONE E MODALITA' SVOLGIMENTO EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora dovesse essere effettuata la **prova preselettiva** la stessa si svolgerà il **giorno 16 Luglio 2018**.

Sarà cura dei candidati verificare, **a partire dal giorno 5 Luglio 2018**, se la prova preselettiva verrà effettuata e la loro ammissione o meno a tale prova mediante l'accesso alla rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo [www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it](http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it) sezione "concorsi";

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

**Dallo stesso giorno (5 Luglio 2018) e con le stesse modalità saranno resi noti gli orari ed il luogo della eventuale prova preselettiva.**

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni nello stesso giorno o in giorni successivi, anche attraverso la suddivisione in gruppi dei candidati ammessi.

Di ciò sarà data comunicazione il giorno 5 Luglio 2018 con le stesse modalità sopra indicate.

**Sarà cura dei candidati verificare l'orario in cui dovranno presentarsi per l'effettuazione della prova o il giorno, qualora la prova si effettuasse in più di una giornata.**

**La suddivisione in gruppi sarà disposta secondo l'ordine alfabetico dei candidati.**

**I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.**

#### **Art. 10 - PROVE DI ESAME**

**L'esame consta di tre prove: due prove scritte ed una prova orale.**

L'ammissione dei concorrenti alle prove avverrà secondo le modalità appresso indicate nei paragrafi "Ammissione". L'ammissione alle prove scritte si intende per tutte e due le prove.

## **Art. 11 - PROVE SCRITTE**

### **Ammissione**

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte:

- **a partire dal giorno 5 Luglio 2018** qualora non sia stata prevista la prova preselettiva;

- **a partire dal giorno 18 Luglio 2018** qualora si sia svolta la prova preselettiva.

mediante l'accesso alla rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo [www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it](http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it) sezione "concorsi";

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

### **Luogo, data e modalità delle prove scritte**

La prove scritte si svolgeranno:

1) **il giorno 23 Luglio 2018** qualora si sia svolta la prova preselettiva;

2) **il giorno 16 Luglio 2018** qualora non si sia svolta la prova preselettiva

Luogo e orario di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati nei tempi previsti dal Regolamento per il Reclutamento del Personale.

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella redazione di un elaborato o nella risposta a una serie di domande a risposta aperta sulle materie di cui all'art. 6 MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

Ciascuna delle due prove si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

**Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della prova a contenuto teorico pratico (2° prova scritta) per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella 1° prova scritta.**

**Nell'aula di svolgimento della prova selettiva non saranno ammessi testi in consultazione di qualsiasi tipo (leggi incluse).**





## **Art. 12 - PROVA ORALE**

### **Ammissione**

**Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che in ciascuna delle prove scritte abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30**

Sarà cura dei candidati verificare, nei tempi che saranno comunicati, la loro ammissione o meno a tale prova collegandosi alla rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo [www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it](http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it) sezione "concorsi";

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

### **Luogo, data e modalità della prova orale**

La prova orale si svolgerà il giorno **30 Luglio 2018**.

Luogo e orario di svolgimento della prova orale saranno comunicati nei tempi previsti dal Regolamento per il Reclutamento del Personale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate all'art. 6 MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

## **ART. 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è 30/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della prova a contenuto teorico pratico (2° prova scritta) per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella 1° prova scritta.

La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale risulterà sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione della prova orale.

## **Art. 14 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è costituita da tre membri, di cui un Presidente e due esperti nelle materie delle prove selettive, ed un segretario. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e informatica.



#### **Art. 15 – DIARIO DELLE PROVE**

Le date in cui si svolgeranno le prove e i candidati ammessi alle stesse, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Montelupo Fiorentino [www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it](http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it) sezione “concorsi”.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 16 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, DPR 487/94, che abbiano superato la prova devono far pervenire all' Ufficio Associato del Personale presso il Comune di Montelupo Fiorentino, **entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Selezione.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Montelupo Fiorentino ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 17 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e della relativa graduatoria.

Per determinare il punteggio acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove previste: prova scritta e prova orale.

La graduatoria scaturente dalla presente Selezione rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti.



### **Art. 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori del concorso assumeranno servizio presso il Comune di Montelupo Fiorentino.

La nomina dei vincitori è subordinata al rispetto dalle disposizioni che saranno in vigore in quel momento in materia di assunzione di personale.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La durata del periodo di prova è stabilito, in base alle vigenti disposizioni, in sei mesi.

La partecipazione alla Selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni oltre che dai regolamenti di Organizzazione degli uffici e dei Servizi delle Amministrazioni Interessate.

Il presente Avviso e l'allegato fac-simile di domanda possono essere reperiti nel sito del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo [www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it](http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it) sezione "concorsi";

### **Art. 19 - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali.

Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: [comune.montelupofiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.montelupofiorentino@postacert.toscana.it) - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati aranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Flavio Corsinovi, Centro Studi Enti Locali, i cui dati sono reperibili sul sito



dell'Amministrazione.

Con la partecipazione alla presente selezione, il candidato acconsente la fornitura dei propri elaborati (dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte), a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

#### **Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n° 487/1994 e quelle vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Valentina Spagli, Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale, v.spagli@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

Montelupo Fiorentino, 31 Maggio 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale

Dott.ssa Valentina Spagli

*Documento firmato digitalmente*

*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

Al Responsabile  
dell'Ufficio Associato del Personale  
del Comune di Montelupo Fiorentino  
Indirizzo

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (comune e provincia di nascita) (data di nascita)

e residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (provincia di residenza)

in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, avente recapito, presso il  
(indirizzo di residenza) (numero civico di residenza)

quale dovranno essere spedite le eventuali comunicazioni inerenti il concorso pubblico, a \_\_\_\_\_  
(comune di recapito)

Provincia di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
(provincia di recapito) (indirizzo di recapito) (numero civico di recapito)

Tel. \_\_\_\_\_, posta elettronica \_\_\_\_\_  
(prefisso e numero telefonico) (indicare eventuale indirizzo di posta elettronica)

### C H I E D E

di partecipare al **concorso pubblico per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno di n. 2 dipendenti da inquadrare nella categoria giuridica D - posizione economica D1 - profilo professionale di "Funzionario" da assegnare al Servizio Affari Generali, con riserva del 50% dei posti a favore del personale interno del Comune di Montelupo Fiorentino (Determinazione n. 306/2018) per il seguente posto:**

posto a reclutamento ordinario

posto riservato al personale in servizio presso il Comune di Montelupo Fiorentino con contratto a tempo indeterminato

A tal fine il sottoscritto **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure, se del caso, di essere appartenente all'Unione Europea, o di essere tra le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994);
- 2) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a concorso;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere iscritt \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, oppure: di non essere iscritt \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

- 5) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_

(specificare)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;  
(data conseguimento) (denominazione Istituto e luogo dell'Istituto)

- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31,12,1985);
- 9) di accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modificazioni ed integrazioni;
- 10) di avere effettuato il versamento della tassa di Selezione di € 10,00 come da ricevuta allegata alla presente domanda;
- 11) di specificare il possesso, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/94 del/dei seguenti titoli di preferenza: \_\_\_\_\_ (si veda l'allegato A) all'Avviso di Selezione);
- 12) che quanto dichiarato nella presente domanda corrisponde a verità e che di ciò il sottoscritto si assume la totale responsabilità;
- 13) di acconsentire la fornitura dei propri elaborati (dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte), a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa sull'accesso agli atti.

il sottoscritto

**CHIEDE**

inoltre che qualsiasi informazione relativa alla presente Selezione venga inviata al seguente recapito (**indicare solo se diverso da quello di residenza**) :

\_\_\_\_\_  
(indicare comune, provincia, indirizzo e numero civico)

e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Il sottoscritto allega alla presente:

- la ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 10,00 ;
- fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità legale.

In fede

\_\_\_\_\_

**Allegato A)**

**TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA**

(art. 5, comma 4, DPR 487/94)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- α) gli insigniti di medaglia al valore militare
- β) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- χ) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- δ) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ε) gli orfani di guerra;
- φ) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- γ) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- η) i feriti in combattimento;
- ι) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- φ) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- κ) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- λ) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- μ) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- ν) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ο) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- π) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- θ) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- ρ) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- σ) gli invalidi ed i mutilati civili;
- τ) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- 3) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- 4) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- 5) dalla minore età (art. 3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).

Non saranno riconosciuti altri titoli di studio;