



COMUNE DI OSTUNI
PROVINCIA DI BRINDISI

Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Culturale - Categoria D - con rapporto a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la delibera di G.C. n. 366 del 18.12.2017 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2018-2020;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 80 del 31.3.1999 con successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che sono state espletate le procedure obbligatorie di mobilità esterna di cui all'art. 30 – comma 2 bis e art. 34 bis del D.L.gs. 165/2001, con esito negativo;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Culturale Cat. D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme CCNL del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadini italiani o che appartengono, in alternativa, ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) che abbiano un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il pensionamento giusto quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. 114/2014;
- c) che abbiano il godimento dei diritti politici e che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) che non abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) che non abbiano precedenti penali in corso, ovvero l'indicazione degli stessi;
- g) che abbiano l'idoneità fisica all'impiego per il profilo del posto messo a concorso (L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore, in base alla normativa vigente);
- h) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità relative al presente incarico, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- i) che siano in possesso di Laurea Specialistica, ovvero Laurea del vecchio ordinamento universitario, in Lettere o essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio equipollenti o equiparati:

Diploma di Laurea (DL)
di cui all'ordinamento
previgente al DM 509/99

Lauree Specialistiche
(DM509)

Lauree Magistrali
(DM 270/04)

LETTERE	1/S Antropologia culturale ed Etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed Etnologia
	2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
	5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia
	10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
	12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
	15/S Filologia e letterature dell'antichità	LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità
	16/S Filologia moderna 40/S Lingua e cultura italiana	LM-14 Filologia moderna
	21/S Geografia	LM- 80 Scienze geografiche
	24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
	44/S Linguistica	LM-39 Linguistica
	51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali
	72/S Scienze delle Religioni	LM-64 Scienze delle religioni
	73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
	93/S Storia antica 94/S Storia contemporanea 97/S Storia Medievale 98/S Storia moderna	LM-84 Scienze storiche
	95/S Storia dell'Arte	LM-89 Storia dell'Arte

j) la posizione verso gli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile)

k) conoscenza della lingua inglese;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata a "Comune di Ostuni Ufficio Personale – Piazza della Libertà – 72017 Ostuni", deve essere redatta in carta semplice secondo lo specifico schema allegato al presente bando, nella quale i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Le proprie generalità, la data, il luogo di nascita, nonché il codice fiscale, la residenza o il domicilio o recapito dove ricevere le comunicazioni, recapito telefonico ed eventuale e-mail; I candidati sono, inoltre, tenuti a comunicare tempestivamente – con le stesse modalità di presentazione della domanda – ogni variazione di indirizzo o recapito intervenute

successivamente all'inoltro della domanda di partecipazione presso il quale si intende ricevere le comunicazioni del concorso.

- il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso al precedente punto 2;
- il possesso del titolo di studio richiesto specificando la valutazione conseguita;
- il possesso di eventuali titoli di servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione;
- l'accettazione delle modalità di trattamento dei propri dati personali, di cui il presente bando fornisce le debite informazioni;

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. A corredo della stessa il concorrente dovrà produrre:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 20,00 sul c.c.p. n. 12892725 intestato a "Comune di Ostuni-Servizio Tesoreria";
- 3) Curriculum professionale, corredato e supportato da idonea documentazione;
- 4) documentazione in originale o in copia autenticata di titoli valutabili, solo nel caso in cui siano stati rilasciati da soggetti privati, per i quali non è possibile l'autocertificazione;
- 5) Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Culturale cat. D".

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle autocertificazioni nella stessa riportata, nonché delle autenticazioni delle copie dei titoli da presentare, si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo dell'istanza fuori dai termini previsti dal presente bando;
- la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento.

Comporta la non valutazione dei titoli, l'omissione nell'autocertificazione degli elementi indispensabili per l'accertamento d'ufficio.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti con disabilità dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a pena di esclusione, entro il giorno 23 luglio 2018.

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata a "Comune di Ostuni, Ufficio Personale – Piazza della Libertà – 72017 Ostuni" può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a) consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ostuni;
- b) spedizione, a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Ostuni, Ufficio Personale – Piazza della Libertà – 72017 Ostuni;
- c) per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. all'indirizzo: **protocollo@cert.comune.ostuni.br.it**

La spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello suindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. TASSA DI SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta un versamento di € 20,00 sul c.c.p. n. 12892725, intestato a "Comune di Ostuni – Servizio Tesoreria", con l'indicazione della causale "Tassa concorso pubblico di Funzionario Culturale".

6. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a n. 50 si procederà a prova preselettiva, mediante quiz a risposta multipla sulle medesime materie della prova orale.

Ai fini della predisposizione delle domande a risposta l'Amministrazione potrà avvalersi anche con l'ausilio di una ditta specializzata.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della determinazione della votazione finale.

In tale caso sono ammessi alle prove scritte coloro che hanno superato il test preselettivo, fino all'ultimo candidato a pari merito, entro il limite di n. 10 candidati.

L'assenza alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

7. PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e consisterà nello svolgimento di due prove scritte e di una prova orale e nella valutazione d'ufficio dei titoli:

- Titoli di servizio
- Titoli di studio
- Titoli vari
- Curriculum professionale

7.1 Valutazione dei titoli di servizio, sino ad un massimo di punti 10, da attribuire come di seguito riportato:

Classe A

Servizio di ruolo e non di ruolo nella medesima categoria alla quale è ascritto il profilo professionale posto a concorso o in categoria superiore, prestato presso gli Enti Locali, ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per ogni anno: punti 1,20

Classe B

Servizio di ruolo o non di ruolo nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per ogni anno: punti 0,90

Classe C

Servizio di ruolo e non di ruolo nella categoria ulteriormente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per ogni anno: punti 0,60

- I punteggi attribuiti alle varie sottocategorie sono frazionabili per mesi interi, in caso di più servizi appartenenti alle medesime sottocategorie essi sono sommati a prescindere dalla loro durata.
- Sono ammessi a valutazione le frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.
- Ai fini del punteggio attribuibile alla categoria di servizio, i servizi prestati presso la P.A. con tipologie di contratti diversi dall'assunzione a tempo determinato saranno valutati al 50% del punteggio previsto alle precedenti classi A-B-C.

7.2 Valutazione del titolo di studio, sino ad un massimo di punti 10, da attribuire come di seguito riportato:

- Se la votazione è rapportata a 100, per ogni voto superiore a 60 viene attribuito un punteggio pari a 0,168;
- se la votazione è rapportata a 110, per ogni voto superiore a 66 viene attribuito un punteggio pari a 0,15;
- un ulteriore punteggio pari a 0,12 viene attribuito al titolo con votazione massima e lode;

7.3 Valutazione dei titoli vari, sino ad un massimo di punti 5, da attribuire come di seguito riportato:

- **Pubblicazioni:** fino a punti 2,50 limitatamente a quelle date alla stampa, soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, evidenzino arricchimento della professionalità delle funzioni connesse al posto messo a concorso (punti 0,50 per ogni pubblicazione);
- **Specializzazioni:** fino a punti 1,50 per corsi di aggiornamento o perfezionamento relativi a materie attinenti in rapporto al posto da ricoprire (punti 0,50 per ogni corso);
- **Idoneità:** in concorsi per titoli ed esami o per esami a posti di livello pari o superiore a quello messo a concorso punti 1 (punti 0,50 per ogni idoneità);
- **Valutazione del curriculum professionale,** sino ad un massimo di punti 5 da attribuire come di seguito riportato:
 - formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta e formalmente documentata in relazione alla posizione posta a concorso.
 - Tale giudizio si sostanzierà sugli eventi e sulle attività che non siano stati già apprezzati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre tre categorie dei titoli;
 - In particolare la Commissione valuta le attività svolte dal candidato nel corso della propria attività lavorativa che ritiene significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali in relazione alla posizione posta a concorso;
 - Nel caso di curriculum dal contenuto irrilevante, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio;

7.4 Le prove scritte verteranno su:

1^a Prova scritta: - legislazione speciale amministrativa concernente l'attività del Comune e l'Ordinamento delle autonomie locali. Organizzazione delle Biblioteche, tutela del patrimonio culturale e attività culturali degli Enti Comparto Funzioni Locali;

2^a Prova scritta:-Biblioteconomia, bibliografia, bibliologia. Standars di catalogazione nazionali ed internazionali: legislazione su Archivi e Biblioteche.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

7.5 La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre su:

- Nozioni di diritto civile. Nozioni di diritto penale (cod. pen.: Libro II, Titoli II e VII).
 .Organizzazione dei servizi comunali. Elementi di Finanza Locale. Elementi di legislazione (comunitaria, nazionale e regionale) riguardanti l'area di attività.

Detta prova comprenderà anche:

-l'accertamento della lingua inglese

-l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritte e la prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso almeno 10 giorni prima della data fissata per la prima prova in programma e per la presentazione alla prova orale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La procedura del concorso sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice, costituita da n. 3 componenti, integrata con due membri aggiunti per le prove, di lingua inglese e per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

8. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il diario delle prove d'esame e gli esiti della prova orale nonché ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito web istituzionale del Comune di Ostuni:

www.comune.ostuni.br.it

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1) La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2) Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3) Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego e, in particolare il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 80 del 31.3.1999 e ss.mm. ii.

4) A termini del D.Lgs n. 196/2003, e s.m.i. nonché del Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e del Capo III del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

5) La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuovo concorso.

6) Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ostuni dal 22 giugno 2018 al 23 luglio 2018 sul sito web istituzionale del Comune di Ostuni: www.comune.ostuni.br.it.

L'avviso relativo al presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale –Concorsi ed esami – n.49 del 22.6.2018.

7) Il termine entro il quale le domande devono pervenire scade il 23 luglio 2018.

8) Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune (tel. 0831/307379- 307310) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

9) Il Responsabile del procedimento ai sensi della ex legge n. 241/90 è il sottoscritto dirigente.

Ostuni Il 22 giugno 2018

IL DIRIGENTE
(dott. Maurizio Nacci)

