



**Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di
n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di
“Collaboratore Tecnico Elettricista” Categoria B3 – Posizione Economica B3**

Il Dirigente del Servizio Gestione del Personale

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/96;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 227 del 22/12/2018 e in ottemperanza al piano dei fabbisogni del personale;

Preso atto dell'espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 811 del 13/06/2018

rende noto

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **“Collaboratore Tecnico Elettricista” Categoria B3 – Posizione Economica B3 – CCNL – Enti Locali del 31/03/1999.**

Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per la Categoria B3 Posizione Economica B3;
 - 2) Indennità integrativa speciale nella misura di legge;
 - 3) Tredicesima mensilità;
 - 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
 - 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.
- Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana).
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego;



L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ai sensi del D.Lgs 81/2008;

5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
6. Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;
7. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Perito Elettrotecnico o Diploma di Perito Elettronico o Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche oppure Diploma di Qualifica Professionale – Eletttricista - (biennale o triennale) oppure Licenza Scuola dell'Obbligo con esperienza professionale biennale acquisita in corrispondente profilo professionale presso Enti Pubblici o aziende private o con attestato di specializzazione professionale acquisita attraverso corsi tenuti da Enti Pubblici;
9. Di essere in possesso della patente di guida B.

Articolo 3 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Articolo 4 - Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi tramite vaglia postale intestato Tesoreria del Comune di Empoli – Banco BPM SpA - filiale di Empoli, Via F.lli Rosselli 30/A – 50053 - Empoli (FI) oppure tramite bollettino postale intestato a Comune di Empoli – Servizio di Tesoreria – c/c n. 24853509.

Articolo 5 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito internet del Comune di Empoli www.comune.empoli.fi.it, deve essere compilata in carta semplice, sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata a Comune di Empoli – Ufficio Archivio e Protocollo – Via G. del Papa, 41 – 50053 Empoli (FI) e pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi) e cioè entro il:**

09/08/2018.

(ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo)

con una delle seguenti modalità:

- 1) invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico Eletttricista" Categoria B3", con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e firmato digitalmente e la scansione dei documenti da allegare alla domanda, come previsto dal successivo articolo 8, in originale digitale firmato digitalmente e



in copia informatica di originale cartaceo tramite scansione, all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Empoli (comune.empoli@postacert.toscana.it) **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal AGID, **pena l'esclusione**; la dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Empoli non dovrà superare i 10 MB.

- 2) consegna diretta all'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- 3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Comune di Empoli – Ufficio Archivio e Protocollo – Via G. del Papa, 41 – 50053 Empoli (FI) entro il termine di cui sopra, in tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. che porti il timbro postale della data di scadenza, purché giunga al Comune entro 7 giorni dal termine previsto dal bando.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“Contiene domanda per selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Elettricista”**.

Le domande spedite o consegnate dopo la scadenza sono dichiarate inammissibili.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005.

Articolo 6 - Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88 da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- 1) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

- 2) La precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica); ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria; possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana).
- 4) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;



- 6) Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 9) Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- 10) L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
- 11) L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);
- 12) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- 13) Indicazione degli eventuali periodi lavorati attestanti l'esperienza biennale (solo per coloro che hanno la licenza della scuola dell'obbligo) acquisita in corrispondente profilo professionale presso Enti Pubblici o aziende private o con attestato di specializzazione professionale acquisita attraverso corsi tenuti da Enti Pubblici. Il candidato dovrà dichiarare chiaramente e precisamente ciascun periodo lavorato con indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro, della categoria/qualifica funzionale e del profilo professionale di inquadramento, della denominazione completa della Pubblica Amministrazione o azienda privata e della sede presso la quale si è prestato servizio;
- 14) Il possesso della patente di guida B;
- 15) La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 16) La conoscenza della lingua inglese;
- 17) La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDOR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
- 18) L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia e di prendere atto che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

Preferenze

Per il presente concorso valgono le norme relative alle categorie riservatarie ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96.

Articolo 7 - Sottoscrizione della domanda

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 127/1997.

Articolo 8 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui all'articolo 4 (in originale);
- b) il titolo di studio richiesto o certificato rilasciato dall'Istituto Scolastico (sono ammesse anche fotocopie non autenticate);
- c) la documentazione attestante il possesso di specifica specializzazione professionale (vedi art. 2 - punto 8);
- d) la copia della patente di guida cat. B (sono ammesse anche fotocopie non autenticate);



e) copia di un documento di identità in corso di validità salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005;

f) la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che il candidato intende far valere.

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., il candidato, in luogo della documentazione di cui ai punti b) c) d) f), può produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, indicando tutti gli elementi utili per la valutazione, allegandovi fotocopia di un valido documento di identificazione. In tali casi la documentazione sarà successivamente esibita dall'interessato a richiesta dell'Amministrazione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 9 - Ammissione ed Esclusione dal concorso e modalità delle comunicazioni

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

2. Sono motivi di **ESCLUSIONE** dal concorso i seguenti casi:

a) candidati che **NON** abbiano sottoscritto la domanda di concorso;

b) candidati che **NON** abbiano allegato copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005;

c) candidati che **NON** abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando;

d) candidati che **NON** abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;

3. Il Comune di Empoli si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare in sede di effettuazione della prima prova d'esame le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro 5 giorni dalla 1^a prova, secondo le modalità indicate al successivo punto 5.

5. Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Empoli e pubblicazione sul sito internet www.comune.empoli.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso".

6. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Articolo 10 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

1. Prova scritta

Risposte ad un questionario volto a verificare la conoscenza del candidato in merito alle seguenti materie:

⊗ Elementi sull'ordinamento comunale (Testo Unico Dlgs. 267/2000 e legge 241/90);

⊗ Conoscenza dell'elettrotecnica generale e delle misure elettriche;

⊗ Preparazione teorico pratica per la realizzazione e manutenzione delle varie tipologie degli impianti elettrici per usi civili, industriali e della pubblica illuminazione;

⊗ Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e criteri per l'individuazione e l'uso dei dispositivi di protezione individuali (D.Lgs 81/2008)

⊗ Conoscenza degli aspetti teorici relativi agli impianti elettrici.

2. Prova pratica

⊗ Svolgimento a contenuto pratico volto a verificare la capacità dei candidati ad effettuare verifiche, riparazioni o realizzazioni di impianti/quadri elettrici.



3. Prova orale

La prova verterà sulle materie della prova scritta (sopra riportate) a cui si aggiungono:

- ⊗ D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- ⊗ Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- ⊗ Accertamento della conoscenza dell'uso dei mezzi informatici;
- ⊗ Accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

Articolo 11 - Diario Prove

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il giorno, l'ora e il luogo di seguito indicati:

📖 Prova Scritta

La prova si svolgerà **il giorno lunedì 17/09/2018 alle ore 09.30 presso la Sala de La Vela "Margherita Hack" – Via Magolo (ex mercato ortofrutticolo) - Empoli (FI).**

La prova consisterà nella risposta a domande a una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie previste all'articolo 10.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

📖 Prova Pratica

La prova si svolgerà **il giorno martedì 18/09/2018 alle ore 09.30 presso i Magazzini Comunali di Via Bonistallo - Empoli (FI).**

La prova consisterà nella dimostrazione pratica delle capacità di svolgere le mansioni di Collaboratore Tecnico Elettricista, come previsto dall'articolo 10.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

📖 Prova Orale

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che sia nella prova scritta sia nella prova pratica abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30

Sarà cura dei candidati verificare **a partire dal giorno 21/09/2018** la loro ammissione o meno a tale prova, ai sensi dell'articolo 9 punto 5.

Per i candidati ammessi e non ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono, per gli ammessi, invito alla prova stessa.

La prova orale svolgerà **a partire dalle ore 09.30 del giorno mercoledì 26/09/2018 presso la Sede Comunale di Via G. del Papa n. 41 – Empoli.**

La prova orale consisterà in un colloquio atto a verificare le conoscenze sulle materie previste nell'articolo 10.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Articolo 12 - Valutazione prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito sia nella prova scritta sia nella prova pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.



Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritta/pratica e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione a mezzo Rete Civica del Comune di Empoli secondo le modalità dell'articolo 9 punto 5.

Articolo 13 - Formazione della graduatoria

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, fatte salve diverse disposizioni legislative, e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

Articolo 14 - Nomina del vincitore

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, e approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Gestione del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda di concorso entro un termine non superiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle autodichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di autocertificazione.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

Articolo 16 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Articolo 17 - Norme di Salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;



Comune di Empoli
Città Metropolitana di Firenze

Servizio Gestione del Personale

e-mail: personale@comune.empoli.fi.it

telefono: 0571/757719-935-934-921-529 – fax 0571/757749

- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
- non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Articolo 18 - Informazioni

Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono reperibili presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Empoli – Via G. del Papa, 41 – Tel 0571/757999 – fax 0571/980033, presso i comuni capoluogo di provincia della regione Toscana ed i comuni della provincia di Firenze. Il presente bando è consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it).

Per chiarimenti rivolgersi al servizio personale del Comune di Empoli: Tel (0571/757719 - 757935- 757529).

Empoli, 10/07/2018

Il Dirigente
Servizio Gestione del Personale
(Dott. Riccardo Gambini)