Ali mail

COMUNE DI SPADOLA

(Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Bruno Ionadi – 89822 SPADOLA

Tel. 0963 74007 - Fax 0963 775801

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA – SERVIZIO 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO. PER TITOLI ED ESAMI. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO - RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME 18 ORE SETT. DI NR. 1 POSTO DI " ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA "CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 "

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;
Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
Visto il D.P.R. 9 maggio '94, n.487 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, così come modificato dal Dlgs n. 150/2008;
Visti i CC.CC. NN.LL. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera del Sindaco con i poteri della Giunta Comunale n. 38 del 04/10/2016, come modificato con delibera G,C. n.20 del 10/04/2018 che, al Capo III, disciplina le norme di accesso all'impiego;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.12.2017 da cui risulta, tra l'altro, la programmazione della copertura del posto di categoria D, Posizione economica D1, Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Area Finanziaria" rapporto di lavoro part-time 18 ore settimanali ;
Vista la propria determina n.11 del 06 giugno 2018 con la quale è stato avviato il procedimento di copertura del predetto posto con l'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi- Capo III - un Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro part-time (18 ore sett.) di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Area Finanziaria cat. D posizione economica D1".

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

Art. 1- Requisiti per l'ammissione al concorso -

I candidati ai fini dell'ammissione al concorso devono possedere, alla data di scadenza del presente bando, i requisiti generali e specifici di seguito indicati;

REQUISITI GENERALI

a. Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano sono equiparati ai cittadini gli italiani residenti all'estero.

b. Nessun limite di età.

c.non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

d.non essere stato dichiarato decaduto per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1-lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n, 3 e successive modifiche ed integrazioni, nonché non essere stato collocato a riposo, ai sensi ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni;

e. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f. per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare con gli obblighi di leva;

g.idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, con facoltà da parte dell'A.C. di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;

h. Titolo di studio:

- per i laureati del vecchio ordinamento, laurea quadriennale in Economia e Commercio o titoli equipollenti a norma di legge;
- per i laureati del nuovo ordinamento, laurea specialistica nelle stesse discipline di cui sopra o equipollenti a norma di legge;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Art. 2- Presentazione delle domande -

Le domande di ammissione , da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono, a pena di esclusione dal concorso, essere firmate dagli aspiranti di proprio pugno ed essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Esse devonoessere indirizzate all'Ufficio protocollo del Comune di Spadola Piazza Bruno Ionadi 89822 Spadola.

Sulla busta della domanda di ammissione al concorso deve essere riportata la dicitura: “domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato – rapporto di lavoro part-time (18 ore sett.) di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Area Finanziaria Cat. D posizione economica D1”

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro le ore 14.00 del 02 agosto 2018 (30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami" del 3 luglio 2018 n. 52) e può essere presentata con le seguenti modalità:

1) mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di Posta certificata ragioneria.spadola@asmepec.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC iscritto nell’apposito elenco tenuto dall’AgID. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e, pertanto, non potrà essere presa in considerazione.

Non saranno altresì accettate le domande,ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Spadola diversi dalla casella di posta certificata indicata al precedente punto 1.

2) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Bruno Ionadi 89822 Spadola, nei seguenti orari: 8,30 - 13,30 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato,

3) mediante raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Spadola – Piazza Bruno Ionadi – 89822 Spadola, entro il predetto termine perentorio del 02 agosto 2018 ore 14.00.

Si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la

data di arrivò all'Ufficio Protocollo del Comune di Spadola, data risultante dal timbro datario apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.

L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domandadi ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, anche penale:

a) - il cognome, nome e luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e l'eventuale recapito, nonché il codice fiscale;

b) - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;

c) - le eventuali condanne penali riportate o misure di sicurezza applicate a proprio carico, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

d) - le eventuali sanzioni disciplinari inflitte con l'indicazione del tipo di sanzione;

e) - di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- per laureati vecchio ordinamento: laurea quadriennale in Economia e Commercio ovvero equipollente a norma di legge;
- per laureati nuovo ordinamento; laurea specialistica nelle stesse discipline o equipollenti a norma di legge;

con indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;

f) - di non essere stato licenziato, destituito,dispensato o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

g) - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

h) l'accettazione incondizionata del bando di concorso e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera del Sindaco con i poteri della Giunta Comunale n.38 del 04/10/2016, come modificato con delibera G,C. n. 20 del 10/042018;

i)- i titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art.5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, eventualmente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione
al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;

l) - il domicilio o recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L' Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli di studio e specializzazione professionale, compreso il Diploma di Laurea di cui al punto h) dell'art. 1 del presente bando, richiesto per la partecipazione al concorso, i titoli di servizio, il curriculum professionale ed eventuali altri titoli che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale.

Tutti i documenti devono essere presentati in originale ovvero in copia, autentica oppure autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sono valutabili solo ed esclusivamente i documenti prodotti entro la data di scadenza del bando e l'eventuale riserva di invio di documenti oltre tale data sarà priva di effetti.

Ai fini della valutazione dei titoli,si applicherà l'art. 48 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, quelli che non abbiano firmato la domanda stessa, che non abbiano indicato nella domanda il concorso cui intendono partecipare nonché quelli che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando, sono esclusi dalla partecipazione al concorso. Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati che non abbiano corredato la domanda di ammissione da copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità sono insanabili. La esclusione dal concorso verrà comunque comminata quand'anche l'accertamento dei sopra citati motivi di esclusione sia effettuato successivamente all'espletamento delle prove d'esame; in tale ipotesi i candidati esclusi non saranno inseriti nella graduatoria generale di merito e, conseguentemente, non avranno alcun diritto ad essere assunti.

Sono sanabili le irregolarità e/o omissioni rilevate sulle domande di ammissione per come elencate nell'art. 45 del regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura concorsuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. L.gs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Art.3- Documenti da allegare alla domanda -

1. ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso. Il versamento va effettuato sulc/c postale n. 11580883 intestato al Comune di Spadola - Servizio Tesoreria, indicando obbligatoriamente la causale "tassa di partecipazione al Concorso pubblico Istruttore direttivo Area Finanziaria". Tale somma, attesa la sua destinazione, non potrà essere rimborsata in nessuna evenienza;
2. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. copia del Diploma di Laurea di cui al punto h) dell'art, 1 del presente bando (oppure autocertificazione contenente tutti i dati riportati nel titolo di studio);
4. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
5. titoli professionali posseduti soggetti a valutazione (e/o autodichiarazione contenente tutti i dati riportati nel titolo);

Art.4- Commissione Esaminatrice -

La Commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dall'art. 47 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera del Sindaco con i poteri della Giunta Comunale n. 38 del 04/10/2016, come modificato con delibera G.C. n. 20 del 10/04/2018.

Art.5 -Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute risulti superiore a quaranta, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove di esami e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, ed in conformità a quanto disciplinato dall'art. 56 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è finalizzata a ridurre i candidati d un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si svolgerà secondo la disciplina riportata nell'art. 56 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. La stessa si concluderà con la formazione di una graduatoria data dal punteggio conseguito nella prova secondo criteri di valutazione predeterminati.

Verrà comunicato, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune Sezione Concorsi – Sel. Borse di studio - e sul sito internet istituzionale http://www.comune.spadola.vv.it -

Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi Di Concorso":
1. se verrà o meno effettuata la preselezione;
2. la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale che si precisa non è prova d'esame; i criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.1 del bando,all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui,a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esami i candidati che si classificheranno fino al 40° posto della graduatoria e tutti coloro che abbiano conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Art.6 - Contenuto prove di esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico dottrinale e l'altra a contenuto pratico, e in una prova orale, indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico e sia sotto quello applicativo operativo.

1" prova scritta; elaborato a contenuto teorico dottrinale;

2" prova scritta; redazione di un provvedimento di carattere tecnico contabile;

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:
1. Elementi di Diritto Costituzionale, elementi di Diritto Commerciale, Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici e Contabilità Analitica;
2. Principi di Diritto Tributario e normativa in materia di Tributi Locali;
3. Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali;
4. Contabilità IVA Enti Pubblici;
5. Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
7. Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
8. CCNL Regioni ed Enti Locali;
9. Gestione Economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
10. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
11. Legislazione sul contenzioso amministrativo tributario;
12. Elementi di ordinamento della Comunità Europea;

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale o colloquio sarà, altresì, accertata, per il tramite di esperti aggiunti alla commissione la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali: word, excel, internet, e la conoscenza di una lingua straniera (inglese-francese-tedesco-spagnolo).

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di punti 30 per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una

votazione di almeno 21/30;

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, ma solo testi di legge non commentati e dizionari, pena la esclusione dal concorso. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che possa essere disposta in sede di valutazione delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art.7- Criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali -

La Commissione esaminatrice, determinerà, prima dello svolgimento delle prove, i criteri per la valutazione delle stesse e per la valutazione dei titoli.

La commissione renderà noto agli interessati, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.P.R. 487/1994, il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione delle prove orali.

I titoli ai sensi dell'art. 48 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10, così ripartito:

- titoli di studio:punti 4
- titoli di servizio:punti 3
- titoli vari:punti 1
- curriculum formativo e professionale: punti 2

1. Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili)

- Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, così determinato:

per la laurea richiesta dal bando: fino a punti 4:

-Punteggio da 77 a 88 punti 1

-Punteggio da 89 a 99 punti 2

-Punteggio da 100 a 104 punti 3

-Punteggio da 105 a 109 punti 3,5

-Punteggio 110 e 110 con lode punti 4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ad altri titoli di studio superiori e/o analoghi a quello richiesto per l'ammissione. Tali ulteriori titoli saranno valutati tra i titoli vari;

2. Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili);

1. I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a)servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori del posto a concorso: punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un MAX PUNTI 2;

b)servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori del posto a concorso punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un MAX PUNTI 1;

c) servizio militare:

- in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente punto a);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente punto b).

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3.In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

4.Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

5.Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.

3. Titoli vari (complessivi 1 punti disponibili)

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

2. Sono considerati titoli vari, tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,25 per ogni titolo attinente (laurea, dottorato, abilitazione alla professione, master di durata superiore 600 ore, idoneità in concorsi/selezioni equivalenti).

4. Curriculum (complessivi 2 punti disponibili)

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.

2. La valutazione avviene nel modo seguente:

- esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 1,5 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,50 per anno.
- esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati: punti max. 0,5 per periodi complessivi superiori ad anni due. Punti 0,25 per anno.

3. Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Art. 8 - Sede e Calendario delle prove -

La sede ed il calendario delle prove d'esame verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Spadola http://www.comune.spadola.vv.it

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera alfabetica a sorte.

I candidati che abbiano presentato domanda entro il termine di scadenza del bando si dovranno presentare alla preselezione o alle prove scritte senza ulteriori convocazioni.

L ammissione al concorso all'esito della preselezione o alla prova orale con l'indicazione del voto ottenuto, verrà comunicata ai candidati tramite avvisi pubblicati sul sito WEB del Comune di Spadola http://www.comune.spadola.vv.it dove avranno luogo tutte le comunicazioni inerenti le prove. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che abbiano superato la prova preselettiva sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso e pena l'esclusione dal concorso, presso la sede di esame indicata nell'avviso di cui al punto precedente.

Il Comune di Spadola si riserva la facoltà di r evocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

Art.9 - Approvazione delle graduatorie -

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti dei titoli, del voto del colloquio e della media dei voti delle prove scritte) osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile Area Amm.va, pubblicata all'albo pretorio on line sul sito WEB del Comune di Spadola http://www.comune.spadola.vv.it ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida ed efficace secondo quanto previsto dalle norme vigenti

Art.10- Assunzione -

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova a tempo indeterminato con contratto individuale di lavoro a tempo parziale – 18 ore settimanali.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto d i lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio.

Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001,salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra Amministrazione, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art.71 del succitato D.P.R. n.445/2000.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il trattamento economico lordo inerente il posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua cat. D — posizione economica D1 dell'ordinamento professionale - di cui alle tabelle B e C,art.2, comma 2 del CCNL del 31.07.2009 biennio economico 2008/2009 per il personale non dirigente del Comparto Regioni -Autonomie Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art.33 del CCNL/22.01.2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto CCNL;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nella misura stabilita dalla legge;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Ai fini del compimento del periodo di prova si applica le previsioni dell'art. 14 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni -Autonomie Locali stipulato in data 6.7.1995.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla cessazione dal servizio del dipendente attualmente titolare del posto messo a concorso, nonché alla verifica della compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art.11 - Responsabile e termine del procedimento -

Responsabile del procedimento è il Sig. Francescantonio Tassone Responsabile del Servizio Amministrativo e finanziario;

Indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.spadola.vv.it - tel.096374007.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art.12- Norme finali -

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamento sull'accesso all'impiego (delibere della G.C. n. 55/2016 e n. 92/2017).

Il Comune di Spadola si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana – 4 serie speciale "Consorsi ed esami", all'Albo Pretorio online del Comune di Spadola, sul sito internet dell'Ente: http://www.comune.spadola.vv.it/

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei CC.NN.LL del Comparto Regioni – Autonomie Locali – Personale non dirigenziale.

Spadola, lì 03 luglio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

All'Ufficio PROTOCOLLO
del Comune di SPADOLA
Piazza Bruno Ionadi - 89822 SPADOLA (VV)

Oggetto**:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO. PER TITOLI ED ESAMI. PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO - RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME (18 ORE SETT.) DI NR. 1 POSTO DI" ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA "CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 "

_l__ sottoscritt_____

nat__ a _____ il _____ codice fiscale: _____,

residente in_____ CAP _____Via _____

n _____ telefono _____e-mail _____;

C H I E D E

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato - rapporto di lavoro part-time (18 ore sett.), di nr. 1 posto di" istruttore direttivo area finanziaria " categoria D, posizione economica D1 "

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

☐ di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea _____. In tal caso: _l_ sottoscritt_ dichiara inoltre:

a) di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza (oppure: di non goderne o goderne in modo limitato per i seguenti motivi _____);

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;

ovvero

☐ di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____;

3) ☐ di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero

☐ di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali: _____;

4) - di non essere stato destituito, dispensato o decaduto o cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

5)- di non essere stato:

☐ licenziato per giusta causa o a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento, o per giustificato motivo oggettivo;

☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

☐ di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione:_____);

☐ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

6) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto messo a concorso;

7) di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione *(dichiarazione valida solo per i concorrenti di sesso maschile):*_____*)*;

6) di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza o riserva di cui all'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, a parità di merito, _____;

8)- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ laurea quadriennale in _____ (per i laureati del vecchio ordinamento);

  ovvero

- ☐ laurea specialistica in _____ (per i laureati del nuovo ordinamento) conseguita con il seguente voto finale: _____;

9) di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel bando di concorso di che trattasi E nel vigente "regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" DEL Comune di Spadola;

10) che il domicilio o recapito presso il quale desidero che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente: (indicare: via, numero civico, città, CAP, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente): _____
_____;

11) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spadola potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato;

12) di essere consapevole:

1. che l'ammissione al concorso all'esito delle preselezioni, il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito internet del Comune di Spadola, all'indirizzo http://www.comune.spadola.vv.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
2. che l'A.C. ha facoltà di sottoporre ad accertamenti, in base alla normativa vigente, i candidati utilmente collocati in graduatoria per la verifica dei requisiti psicofisici;
3. che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 ed s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali"), e di autorizzare l'utilizzo medesimo per i fini suddetti;

13)- di voler sostenere la prova relativa alla conoscenza di una lingua straniera in _____
_____ ((inglese-francese-tedesco-spagnolo))

Allegati:

1. **Ricevuta** del versamento di € 10,00 (da effettuarsi sul c/c/p n. 11580883 intestato a: Comune di Spadola – Servizio Tesoreria), indicando obbligatoriamente la causale: **"***tassa partecipazione al concorso pubblico Istruttore direttivo Area Finanziaria;*
2. Copia **del documento di riconoscimento** in corso di validità;
2. **Curriculum formativo e professionale,** datato e sottoscritto;
3. **Titoli di studio e/o specializzazione professionale, compreso il diploma di Laurea in** _____ o equipollente in _____ richiesto per la partecipazione al concorso, o, in alternativa autodichiarazione contenente tutti i dati riportati nei titoli.
4. **Titoli** di servizio o autodichiarazione contenente tutti i dati riportati nei titoli;
5. **Altri Titoli (**che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale).

_____, lì _____

Firma leggibile

……