



COMUNE DI BARNI

Provincia di Como

Via Luigi Bricchi n.3
22030 BARNI (Como)

E-mail
comune.barni@pec.regione.lombardia.it

Tel. 031.965136
Fax 031.965645

INDIZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER N.1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO NEL PROFILO “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C” SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO-TRIBUTI, ENTRATE PATRIMONIALI E CIMITERO.

IL RESPONSABILE DI AREA

IN esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16 maggio 2018 ad oggetto “PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020”;

VISTA la determinazione del Responsabile dell’Area Personale n. 04 del 23/06/2018 che approva il presente bando;

VISTO il vigente Regolamento sull’organizzazione generale degli uffici e servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 T.U. della legge sull’ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il DPR n. 487 del 09/05/94 così come modificato dal DPR n. 693 del 30/10/96;

RENDE NOTO

È indetto un **concorso pubblico per esami** per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo, categoria C, Posizione economica C1, del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, presso il Servizio Economico/Finanziario-Tributi, Entrate Patrimoniali e Cimitero (Area Amministrativa- Affari Generali-Economico/Finanziaria- Tributi- Servizi Sociali e Istruzione- Cimitero- Notifiche-Commercio).

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato.**
Per i titoli conseguiti all’estero l’ammissione è subordinata al riconoscimento o all’equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione.

TUTTI I REQUISITI INDICATI DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE (ART. 2 C. VII dpr 487/1994).

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n.125 e dell’art.57 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni.

A. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato dichiarato vincitore del concorso è attribuito il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" – categoria C1 – posizione giuridica C1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione giuridica di accesso C1, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

B. TRATTAMENTO ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'INPS, gestione ex INPDAP.

C. DATA DI SCADENZA

I candidati dovranno compilare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami e all'Albo Pretorio Comunale.

L'UNICA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, È L'ISCRIZIONE ON LINE TRAMITE LA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione sul sito del Comune di Barni all'indirizzo www.comune.barni.co.it SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio ed in caso contrario dovrà inviare una richiesta di supporto all'indirizzo: support@software-ales.it

È disponibile una guida alla compilazione della domanda sul sito del Comune di Barni. È obbligatorio utilizzare la **Guida alla Candidatura Online** per la corretta compilazione della domanda.

Per problemi tecnici nell'utilizzo della piattaforma o per la presentazione della domanda, **potrà essere richiesto supporto via mail all'indirizzo support@software-ales.it.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Barni non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

D. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, le proprie generalità e tutti i dati richiesti nella procedura online.

È disponibile una guida alla compilazione della domanda sul sito del Comune di Barni. È obbligatorio utilizzare la **Guida alla Candidatura Online** per la corretta compilazione della domanda.

E. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella stessa, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data, luogo di nascita e stato civile;
- c. codice fiscale;
- d. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94 n.174, oppure possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- e. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. non aver riportato condanne penali che possano impedire secondo le norme vigenti l'instaurazione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h. non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- i. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente, insufficiente, rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le stesse cause;
- j. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità o e/o inconfiribilità di cui al Dlgs. 39/2013
- k. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile);
- l. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- m. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola o Istituto;
- n. conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- p. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo,

riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- q. per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- r. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le finalità del presente bando di concorso.

F. TASSA DI CONCORSO

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, nelle modalità descritte nella Guida alla Candidatura Online, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuare con le seguenti modalità:

- a mezzo Conto Corrente Postale n. 15235229 intestato a Comune di Barni – Servizio Tesoreria, con la causale “Tassa di partecipazione concorso istruttore amministrativo”;
- a mezzo bonifico bancario conto corrente presso Banca di Credito Cooperativo di Lezzeno IBAN IT44 0086 1851 4100 0000 0001 019 intestato a Comune di Barni con la causale “Tassa di partecipazione concorso istruttore amministrativo”.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La suddetta tassa non è rimborsabile.

G. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda il candidato deve caricare, pena esclusione e nei modi descritti nella **Guida alla Candidatura Online**, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

1. fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità;
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso.

H. PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale di seguito specificate:

1^ Prova scritta

Test tecnico professionali consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa di cui una sola esatta o una serie di domande consistenti in una terna di quesiti a risposta aperta da risolvere in ogni caso in un tempo determinato sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali, Normativa in materia di accesso agli atti amministrativi, Contrattualistica pubblica, Contabilità Pubblica, Tributi ed Entrate Patrimoniali.

2^ Prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale

Elaborato teorico-pratico inerente il profilo professionale da ricoprire consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico nelle stesse materie di cui alla prima prova.

Prova orale

Colloquio sulle materie oggetto delle precedenti prove e sulle seguenti materie:

- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Il mancato conseguimento della predetta votazione nella 1^ prova scritta non consente l'accesso alla 2^ prova.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove che la precedono (1^ prova scritta e 2^ prova pratico-operativa).

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale. A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art.5, commi 4 e 5, del citato DPR n.487/94 e successive modificazioni.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

I. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Barni.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE: WWW.COMUNE.BARNI.CO.IT

J. GRADUATORIA

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR n.487/94, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Barni per 15 giorni; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

K. ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione; la mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

Il vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 14-bis del C.C.N.L "Regioni – autonomie locali" stipulato il 16/07/1995.

Coloro che assumeranno il servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

Ai sensi dell'art.35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile dell'Area Personale del Comune di Barni.

M. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Personale.

N. NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando è reperibile sul sito internet del Comune: www.comune.barni.co.it

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al numero telefonico dedicato: 3383542929.

Barni, 23 giugno 2018

Il Responsabile dell'Area Personale
Mauro Caprani