



COMUNE DI BESANO

Provincia di Varese

Piazza della Chiesa 2
cap. 21050 tel. 0332/916260 - fax 916568

Prot. 3809

Li, 13.06.2018

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

per esami per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo-contabile, cat. C, posizione economica C1, CCNL Regioni – Autonomie Locali, part-time 18 ore settimanali, a tempo determinato per 1 anno rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori 2 anni, presso il settore finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

RICHIAMATA la delibera della G.C. n.79 del 01.12.2017 ove è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e la dotazione organica dell'Ente;

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 61/2018 ove si da indirizzo agli Uffici di procedere alla copertura di un posto in dotazione organica con assunzione a tempo determinato parziale(18 ore) di un Istruttore Amministrativo categoria C1 da destinare al Settore Finanziario e si approvava il bando di concorso;

RICHIAMATA la propria determinazione n.12 del 13.06.2018 di approvazione del presente Avviso”;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo determinato e per n. 18 ore settimanali, di n. 1 posto di istruttore amministrativo – Categoria C1– dell'ordinamento degli Enti Locali.

L'Amministrazione, sussistendone i presupposti di Legge, si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune e da tutti gli atti

amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C1, part time 18 ore pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 10.172,03, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal C.C.N.L. e dalla legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

3. SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Municipio del Comune di Besano.

4. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti tanto alla data di scadenza del presente bando, quanto al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- Per i candidati di sesso maschile, soggetti a tale obbligo, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità; Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 23/07/2018**, mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Besano (VA) Piazza della Chiesa 2, oppure mediante spedizione tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante Posta Elettronica Certificata PEC, con invio all'indirizzo del Comune: comune.besano@pec.regione.lombardia.it.

Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o delle comunicazioni, dipendenti da errate indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o, di forza maggiore.

I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda a mano, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro per atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Responsabile dell'Area Tecnica, con la precisa indicazione della selezione pubblica cui intende partecipare, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. Nome, cognome e codice fiscale;
- b. Luogo e data di nascita;
- c. Comune di residenza e relativo indirizzo e recapito telefonico;
- d. Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- e. Età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- f. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174;

- g. Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- h. Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- i. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- j. Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- k. Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).
- l. Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato).
- m. Se non cittadini italiani, di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- n. La lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, tra francese o inglese;
- o. Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- p. La posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- q. L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di votazione finale, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- r. Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento del Comune sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- s. Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- t. L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
- u. Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite

certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare altra documentazione alla domanda, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà farne espressa elencazione contestualmente alla domanda di ammissione ed in fondo alla stessa. Ad ogni buon fine, si rende noto sin d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti. Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale; la conformità all'originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Qualora il candidato ritenga dichiarare stati, qualità personali, o fatti utili per l'attribuzione del punteggio dei titoli, ai sensi degli art. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, può effettuarlo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a. coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b. coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d. coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- f. coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- g. domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;

9. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato della Commissione esaminatrice che verrà nominata con atto successivo alla scadenza del termine. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con indicazione della causa e prima dell'effettuazione della prova scritta, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno del Responsabile del personale. I candidati che non

avranno ricevuto comunicazione di esclusione dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza necessità di comunicazione scritta.

10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta consisterà in domande a risposta aperta.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

PROVA SCRITTA

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267 del 18.08.2000);
- elementi di diritto penale e civile;
- normativa in materia di contabilità enti locali
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- normativa in materia di tributi locali.
- Nozioni in materia di anagrafe e stato civile.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza di almeno una lingua straniera e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office, internet, e-mail).

La conoscenza della lingua straniera verrà effettuata a scelta dal candidato tra una delle seguenti: francese, inglese.

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30. Durante le prove non sarà possibile consultare testi di legge.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per ciascuna prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 20, la selezione sarà preceduta da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie

dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex equo alla 20esima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale.

Tale forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di:

- 1) valido documento di identità.

11. SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Preselezione: 30/07/2018 – ore 16.00

Prova scritta: 01/08/2018 – ore 09.00

Prova orale: 01/08/2018 – ore 15.00

La preselezione si terrà presso il plesso scolastico di via Fermi, Besano.

Le prove scritte ed orali si terranno presso la sala Consiliare del Comune di Besano, Piazza della Chiesa 2.

I candidati che non ricevano alcuna comunicazione di esclusione dalla prova sono invitati a presentarsi nella data e nel luogo indicato per l'effettuazione della selezione. Non sarà effettuata alcuna altra forma di comunicazione personale. I candidati dovranno presentarsi in data e luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Eventuali modifiche alla data o al luogo saranno pubblicate sul sito internet www.comune.besano.va.it. I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data della prova. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

12. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è data dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio e sarà approvata dai competenti organi del Comune. Le precedenze e preferenze in graduatoria sono disciplinate dalla legge, dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, successive modifiche ed integrazioni. Non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione.

La graduatoria viene pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.
Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

13. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di chiamata, il candidato risultato utile secondo l'ordine della graduatoria, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A.R. La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente all'Ufficio competente dell'Ente, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

14. NOMINA

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante lettera raccomandata a/r; Il rapporto d'impiego decorrerà dalla data in cui il dipendente assumerà il servizio o avrebbe dovuto assumerlo e ne sia stato impedito per giustificati motivi.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è sospensivamente condizionata all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001. Pertanto solo a seguito della conclusione della suddetta procedura si potrà procedere all'assunzione.

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

16. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione dal rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni sono comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del/dei candidato/i vincitore/i in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione (nei casi previsti), revoca dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Si precisa che in caso di limitazione, opposizione e revoca al trattamento dei suddetti dati personali, l'interessato non potrà essere ammesso a partecipare alla selezione.

I dati personali saranno conservati fino alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto della vigente normativa.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Besano e sul sito internet dell'Ente.

17. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Lo Bruno, Responsabile del personale. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

18. INFORMAZIONI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante pubblicazione nel sito web del Comune e in Gazzetta Ufficiale.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune (e-mail segreteria@comune.besano.va.it - tel. 0332/916260 dal lunedì al venerdì dalle ore 9'00 alle ore 12'00). Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso; le copie fotostatiche dell'avviso di selezione ed il fac - simile della domanda di ammissione allegata all'avviso di selezione stesso potranno essere ritirati, senza spese, presso l'Ufficio del Comune. Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.besano.va.it nella sezione **A m m i n i s t r a z i o n e t r a s p a r e n t e** ”.

Dalla residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
f.to Dott.ssa Francesca Lo Bruno

(Modulo domanda da compilarsi a macchina o a stampatello)

Esente da bollo

Al Responsabile del personale
del Comune di Besano

OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat. C, posizione economica C1, CCNL Regioni – Autonomie Locali, part-time 18 ore settimanali, a tempo determinato per 1 anno rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori 2 anni, presso il settore finanziario.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- a) di chiamarsi _____¹
codice fiscale _____;
- b) di essere nato a _____, il _____, provincia di _____²;
- c) di essere residente a _____, in via _____, numero civico _____, CAP _____, recapito telefonico _____;
- d) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso : via _____, n. civico _____, CAP _____, Città _____, provincia _____, n. telefono _____;
- Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione.
- e) di avere un'età non inferiore a 18 anni . Non è comunque consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni se uomo e 60 se donna, età per la quale è previsto il diritto alla pensione di vecchiaia, ai sensi della normativa vigente; detti limiti devono essere posseduti alla scadenza per la presentazione della domanda;
- f) di essere cittadino italiano;
- f1) di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____;
- g) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- g1) di essere iscritt_ alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____;
- g.2) di non essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi³ _____;
- g.3) di essere stato cancellato alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi⁴ _____;
- h) di non aver riportato condanne penali ;
- h.1) di aver riportato le seguenti condanne penali:⁵
- h.2) di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);
- h.3) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico:
- h.4)non essere stat_ dichiarat_ interdett_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; h.5) di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ne trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- i) di non essere stat destituit_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento;
- i.1) di non essere stat_ decatur_ dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziat_ per le medesime cause;

j) che non gli è stata applicata alcuna misura di prevenzione di cui alla L. n. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e che non ha in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

l) di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

l'anno _____ con la seguente votazione _____.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale);

(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato);

m) (se non cittadino italiano) di possedere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

n) di scegliere la seguente lingua straniera per il sostenimento della prova orale:

(barrare la lingua prescelta)

D inglese

D francese

o) di possedere l'idoneità fisica e psichica e i requisiti attitudinali all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

p) (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di essere in posizione regolare per quanto attiene agli obblighi di leva, con espresso riferimento allo svolgimento di servizio militare effettivo, e precisamente⁶:

D in attesa di chiamata

D rinviato

D dispensato

D riformato

D in servizio

D congedato

D non soggetto al servizio di leva

q) (in via eventuale) di possedere i seguenti, specifici titoli che danno diritto a precedenza/preferenza⁷: (qualora lo spazio sottostante non dovesse essere sufficiente, il candidato potrà allegare foglio aggiuntivo o autocertificazione, datata e sottoscritta, ricordandosi di allegare alla autocertificazione fotocopia di carta di identità)

r) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sui concorsi e norme di accesso;

s) di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la Sede;

t) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Allo scopo si allega certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la disabilità dichiarata.

u) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 .

Data,.....

FIRMA.....