

Fac-simile domanda

Al  
COMUNE DI CASATENOVO  
Piazza della Repubblica n. 7  
23880 CASATENOVO

se via pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 **"Assistente ai servizi amministrativi"** tempo parziale 30 ore – Categoria "C" – Settore Segreteria-affari istituzionali .

....I ... sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a alla prova selettiva pubblica in oggetto e sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
  - codice fiscale.....;
  - di essere ..... (stato civile) con n. .... figli;
  - di essere residente a .....(provincia .....) cap. .... Via ..... n. ....;
  - di essere cittadino..... (specificare);
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (se non iscritto/a specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime);
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico (in caso contrario riportare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso).....;
  - di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
  - di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione;
  - di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
  - di non avere subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
  - di avere prestato servizio militare ovvero indicare la posizione nei riguardi degli obblighi di leva .....
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- conseguito presso \_\_\_\_\_  
votazione \_\_\_\_\_  
(titolo di studio, anno scolastico, l'istituto dove è stato conseguito ed il relativo punteggio);

- di avere un'adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana (solo se cittadino straniero);
- di avere un'adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese;
- di avere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse
- di avere diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, per .....; **(vedi, allegato "A" del bando - Art. 5 D.P.R. 487/1994);**
- di essere in possesso dei seguenti titoli ..... che, in base a speciali disposizioni di legge ove previste ed applicabili, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini; (L.68/1999; L. 537/1993; D.Lgs. 196/95; D.Lgs. 66/2010);
- di accettare senza riserve le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigenti per il dipendenti del Comune e relative modifiche;
- di accettare tutte le condizioni del bando di concorso.

**Spazio riservato ai portatori di handicap**

...I... sottoscritt..... dichiara di avere necessità del seguente ausilio, in sede di prove concorsuali .....  
 dichiara di avere necessità di usufruire dei seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap .....

Allegare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da strutture accreditate.

...I... sottoscritt ..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come previsto dal D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità **(vedi nota n. 1 in calce).**

Chiede altresì che tutte le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via ..... CAP.....Comune .....(..) tel. .... cellulare .....  
 e-mail .....

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il sottoscritto autorizza il trattamento manuale/automatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016; inoltre autorizza a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, e dalle prove, e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Il sottoscritto dichiara infine di aver preso visione dal Bando di concorso che tutte le comunicazioni ad esso inerenti saranno affisse all'Albo Pretorio e pubblicate sul Sito Internet del Comune nella Sezione

“Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” e che tali affissioni/pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, e si configurano come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

---

(firma autografa per esteso) **(nota 2)**

Note:

1. L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/1998 ad **idonei controlli**, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.  
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
2. La firma non deve essere autenticata.

Allega alla presente:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità.
- Codice fiscale;
- Ricevuta versamento tassa di selezione di € 10,00;
- curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto;
- altre ed eventuali