



COMUNE DI CASTEL DEL RIO SCADENZA 2 Agosto 2018

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME al 50% DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C1 CON RISERVE PRESSO IL COMUNE DI CASTEL DEL RIO IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 35 del 28/05/2018

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" Categoria C, posizione economica C1, presso il Comune di Castel del Rio.

Sui posti operano le seguenti riserve:

- un posto riservato ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle forze Armate;

All'atto dell'assunzione verrà assegnato il trattamento economico previsto per la Cat. C pos. ec. C1, oltre ad ogni altra indennità spettante ai sensi di legge.

Il profilo professionale prevede:

Lavoratore che provvede ad attività proprie dei servizi amministrativi comunali.

Alla funzione compete la cura delle relazioni con l'utenza, dei servizi interni con l'utilizzo di strumenti informatici e dei principali applicativi.

Il lavoratore collabora inoltre nell'ambito delle attività ordinarie relative alla istruttoria di atti e provvedimenti dell'Ufficio di competenza svolgendo, di norma, attività certificative e di tenuta di registri, rendiconti, attività di protocollazione ecc., anche occasionalmente con responsabilità di procedimento.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro e le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza.

Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi amministrativi del Comune di Castel del Rio e delle gestioni associate del Nuovo Circondario Imolese.

1. RISERVE DI LEGGE

- Per il posto in copertura opera riserva alle categorie di cui al D.lgs. n. 66/2010:

- militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme (art. 1014, comma 3).
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 comma 9).

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria di merito.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua

italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- b) Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando);
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- g) per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Requisiti specifici per l'ammissione:

- h) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità); per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine sarà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- i) Possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta ed indirizzata all'Ufficio Personale Associato – Nuovo Circondario Imolese, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della disciplina sull'autocertificazione:

- a) Il cognome, il nome, la data e luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b) La residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- c) Estremi del titolo di studio (luogo, istituto e data di conseguimento);
- d) Di essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dal bando;
- e) Il possesso della patente di guida cat. B o superiori;
- f) L'indicazione della lingua straniera (francese o inglese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- g) L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a riserva ai sensi dell'art. 2 del presente avviso e/o che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici ;
- h) Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR 487/94 e della normativa vigente;
- i) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi:
- 1 sul c/c postale n. 98116973 intestato al Nuovo Circondario Imolese – Servizi di Tesoreria;
 - 2 Tramite bonifico (codice iban IT65A0508021099T20990000030) specificando nella causale che trattasi di tassa di concorso per selezioni "Istruttore amministrativo contabile – Comune di Castel del Rio";
- b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, in caso di invio della domanda tramite il servizio postale, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti potranno presentare domanda, **entro e non oltre il 2 Agosto 2018** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 – trasmissione tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo **Ufficio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese – Via Cogne, 2 – 40026 IMOLA;**

2 – inoltro entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: personale.nci@pec.comune.imola.bo.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf (la copia del documento non è necessaria nel caso di invio tramite PEC personale del candidato).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente dell'Ufficio Personale, a pena di decadenza.

7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, con proprio provvedimento.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti).

La data e la sede delle prove scritte (le due prove potranno tenersi anche nella stessa data) saranno pubblicate sul sito del Comune di Castel del Rio e del Nuovo Circondario Imolese (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). In ogni caso gli avvisi saranno pubblicati almeno 15 giorni prima della data prevista.

Le valutazioni avverranno in trentesimi; saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che avranno riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30.

Ogni componente ha a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 (dieci) punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune di Castel del Rio e del Nuovo Circondario Imolese (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

La prova orale si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, e sarà valida ai fini della inclusione nella graduatoria degli idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, e dalla votazione conseguita nella prova orale.

8. PROGRAMMA D'ESAME

La selezione, per esami, avviene con la seguente procedura:

1) 1^ prova scritta consisterà in quiz a risposta multipla o in quesiti a risposta sintetica sugli argomenti previsti per la prova orale; la prova si intende superata, dando accesso alla 2^ prova scritta, con il punteggio non inferiore a 21/30.

2) 2^ prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta o redazione di un atto amministrativo su di un caso concreto sugli argomenti previsti per la prova orale e si riterrà superata con un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

3) prova orale, che verrà effettuata **esclusivamente** per i candidati che hanno superato le prove precedenti.

Materie d'esame:

- a) nozioni relative al Testo Unico Enti Locali;
- b) normativa sui procedimenti e sui provvedimenti amministrativi; disposizioni in materia di contabilità degli Enti Locali e sui principali adempimenti in materia di gestione economico-finanziaria; norme in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e gestione del mercato elettronico;
- c) nozioni in materia di gestione dei dati, conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet, posta elettronica, videoscrittura, presentazioni, firma digitale, fogli di calcolo);
- d) analisi e/o istruttoria di un procedimento e/o predisposizione di atti e/o elaborati di natura amministrativa;
- e) codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- f) obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2103 come modificato dal D.Lgs. 97/2016);
- g) codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 come modificato dal D.Lgs. 179/2016);
- h) conoscenza di base di una lingua straniera (scelta al momento del colloquio tra francese e inglese);

9. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L'ordine di preferenza a parità di merito verrà determinata ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, previo accertamento dell'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione che si rendesse necessaria per cessazione del rapporto di lavoro di uno dei dipendenti assunti con contratto di formazione e lavoro, relativo al progetto di cui al presente avviso.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Qualora non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

L'assunzione in prova sarà disposta in applicazione delle norme contrattuali vigenti.

Il Comune di Castel del Rio, od altri enti della gestione associata, hanno facoltà, inoltre, di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato di personale, nei limiti previsti dalle norme vigenti al momento ed al di fuori delle assunzioni già programmate o di incrementare la percentuale lavorativa sulla base delle previsioni del fabbisogno di personale e delle regole previste dal CCNL.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Personale Associato dott. Walter Laghi, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Per richiedere informazioni scrivere al seguente indirizzo mail: concorsi@nuovocircondarioimolese.it

Imola,

IL DIRIGENTE
Walter Laghi

All'Ufficio Personale Associato del
Nuovo Circondario Imolese
Via Cogne n. 2
40026 IMOLA
personale.nci@pec.comune.imola.bo.it

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C1 CON RISERVE PRESSO IL COMUNE DI CASTEL DEL RIO.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ C.A.P. _____

In Via _____ n. _____ telefono _____

C.F. _____ mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

- 1)
 di essere cittadino italiano;
ovvero

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2)
 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
- 3)
 di godere dei diritti civili e politici
ovvero
 per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza _____
- 4)
 di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 5)
 di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali _____
- 6)
 di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovvero
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- 7)

di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione e di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e fisico-attitudinali richiesti;

8)

di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione (Per i candidati di sesso maschile): _____;

9)

di essere in possesso del diploma di _____ conseguito presso _____ rilasciato il _____;

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

oppure

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;
(specificare il titolo di studio posseduto):

10)

di essere a conoscenza della lingua straniera (inglese, francese) _____ il cui accertamento verrà verificato in sede di prova orale;

11)

di essere in possesso della patente di guida cat. _____ rilasciata il _____ da _____

12)

di avere diritto alla riserva in quanto _____

13)

di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di cui al punto "Applicazione delle precedenze e delle preferenze" del bando: _____

14)

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla legge 196/03 inserita all'interno del bando di selezione.

15)

di non essere portatore di handicap;

ovvero

di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame:

Si allega:

a) **Ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di € 10,00.**

b) **Documento d'identità**

(data)

(firma non autenticata)