



## COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

Via Matteotti n. 64 – (09074) Ghilarza (OR)

Codice Fiscale 00072080955 - Centralino 0785/5610

PEC: [protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it) – Email: [info@comune.ghilarza.or.it](mailto:info@comune.ghilarza.or.it)

Sito Web: [www.comune.ghilarza.or.it](http://www.comune.ghilarza.or.it)

---

**Scadenza: 09/08/2018 (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 54 del 10/07/2018).**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA ECONOMICA E GIURIDICA B.3 – DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

**AI SENSI DELL'ART. 1014, CO. 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, ESSENDOSI DETERMINATO UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA PARI ALL'UNITÀ, IL POSTO IN CONCORSO È RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA. - CON POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE A SOGGETTI NON APPARTENENTI ALLE SUDETTE CATEGORIE.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

- VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 92 del 15/09/2015, modificato con successiva deliberazione G.C. n. 49 del 04/04/2016;
- VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 09/01/2018 con il quale la sottoscritta è stata incaricata della responsabilità gestionale relativa ad alcuni servizi del settore amministrazione generale, tra i quali la gestione delle procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato;
- VISTA la deliberazione della G.C. n. 138 del 28/11/2017 di integrazione del programma annuale e triennale fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, sulla quale è stato acquisito parere favorevole del Revisore dei conti con nota prot. n. 14942 del 24/11/2017 giusto verbale n. 19 del 23/11/2017;
- DATO ATTO che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, trattandosi di capacità di spesa derivanti da resti assunzionali 2015/2016/2017, inserite nella programmazione del fabbisogno personale anni 2017/2019;
- DATO ATTO che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;
- TENUTO CONTO che con la nota prot. n. 2347 del 14/02/2018 è stata data la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità "per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, relativamente alla quale non è pervenuto alcun riscontro (*le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione ... possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale...*);
- RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 89 del 16/04/2018 di indicazione della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- VISTA altresì, la determinazione n. 118 del 30/05/2018 di presa d'atto dell'esito negativo della stessa;
- CONSIDERATO pertanto che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., fermo restando che nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**In esecuzione della propria determinazione n. 191 del 10/07/2018 di indizione della presente procedura.**

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1: INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a orario pieno di n. 1 posto di operaio specializzato categoria economica e giuridica B.3 – da assegnare al Settore Tecnico dell'Ente.

AI SENSI DELL'ART. 1014, CO. 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, ESENDOSI DETERMINATO UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA PARI ALL'UNITÀ, IL POSTO IN CONCORSO È RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA. - CON POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE A SOGGETTI NON APPARTENENTI ALLE SUDETTE CATEGORIE.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e per quanto non espressamente previsto, dal vigente D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

### **ART. 2: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo previsto per la categoria B.3 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente;
- b) tredicesima mensilità;
- c) assegno nucleo familiare (*se dovuto*);
- d) altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **ART. 3: RISERVA**

Il posto messo a concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.

La norma individua quali beneficiari della riserva, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Nel caso in cui il posto non venga coperto da aventi titolo alla riserva, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

### **ART. 4: MANSIONI**

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica B3 connesse alle funzioni della struttura di assegnazione - Settore Tecnico (lavori pubblici e edilizia privata), del tipo di quelle di seguito indicate:

- utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;
- attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- manutenzione degli edifici comunali, impianti elettrici, idraulici e termici;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e movimentazione carichi;

- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3 richieste.

#### **ART. 5: REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

**Titolo di studio:** Diploma di qualifica professionale tecnica triennale con indirizzo edile, elettrico, elettronico o meccanico, rilasciato da Istituti scolastici statali o professionali o qualsiasi altro titolo di studio superiore purchè attinente ai predetti indirizzi. Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento;

- a) **Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea** secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente;
- b) **Idoneità psico - fisica alle mansioni specifiche del profilo da ricoprire**, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di operaio specializzato e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, trattandosi di attività lavorativa che prevede la conduzione di automezzi;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea);
- d) **Patente:** essere in possesso della patente di tipo C, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità e comprensiva di abilitazione Carta di qualificazione del Conducente (CQC);
- e) **Età:** non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- f) **Immunità da condanne penali** per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione, in caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g) **Assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h) **Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

E' previsto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltreché alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego

eventualmente costituito. Il funzionario competente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La persona in stato di handicap sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In proposito decide la Commissione giudicatrice con eventuale ricorso al parere di strutture sanitarie pubbliche.

#### **ART. 6: DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), secondo lo schema esemplificativo che viene allegato al presente bando di concorso (**allegato A**).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente bando, rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### Inoltre il candidato nella domanda dovrà dichiarare:

- **Titoli preferenza:** il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e dall'art 14 del presente bando. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- la precisa **indicazione del domicilio** e del recapito telefonico, con l'impegno da parte e dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- **Indirizzo PEC personale:** Eventuale indirizzo PEC personale intestato al candidato, al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica, e il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

I candidati aventi titolo all'applicazione della riserva di cui dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, dovranno espressamente dichiararlo mediante compilazione del modello - DICHIARAZIONE SUSSISTENZA REQUISITO PER RISERVA (**allegato B**). La mancanza di tale dichiarazione comporta l'automatica esclusione dai relativi benefici.

#### **ART. 7: MODALITA' TRASMISSIONE DOMANDA**

La domanda di ammissione, unitamente alla fotocopia di un idoneo documento d'identità in corso di validità, indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Ghilarza (OR), **deve essere fatta pervenire entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura selettiva sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale (entro il 09/08/2018)**, mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ghilarza, che rilascerà apposita ricevuta con indicazione del giorno e dell'ora di ricevimento;
- tramite il servizio postale pubblico, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Comune di Ghilarza - Via Matteotti n. 64 - 09074 GHILARZA (OR), in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo corriere privato;
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC) - solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata - ai sensi dell'art. 65 del D.lgs 7/3/2005 n. 82 - all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it) in formato PDF non modificabile, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC, a tal fine qualora l'intestazione della PEC non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulta di essere intestatari della casella di posta certificata; eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione presentata per via telematica è valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- b) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- c) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato; in tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di utilizzo della PEC la data di spedizione delle domande è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non verranno accettate come validamente inviate le domande trasmesse tramite il servizio postale e pervenute oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto.

Non saranno, inoltre, ammesse le domande spedite tramite servizio postale, corriere privato o consegnate a mano, che non siano presentate in plico chiuso; come non saranno ammesse quelle presentate via fax o via email non certificata.

Sulla busta va apposta, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura: "NON APRIRE CONTIENE DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B.3", oltre all'indicazione completa del Mittente.

In caso di utilizzo della PEC, nell'oggetto va riportata la seguente dicitura: "**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B.3**".

Il Comune di Ghilarza non assume alcuna responsabilità per gli eventuali disguidi postali, non imputabili a colpa dell'Ente, né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **ART. 8: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

##### **a) Tassa Concorso**

Alla domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve allegare la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci/00) da effettuarsi:

- sul C.C.P. 16548091, intestato al Comune di Ghilarza - Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale "*Tassa concorso operaio specializzato cat. B.3*";

oppure, in alternativa:

- a mezzo di pagamento diretto in Tesoreria Comunale - Banco di Sardegna SpA - Agenzia di Ghilarza - codice IBAN: IT98D0101585581000000021233, con l'indicazione della seguente causale "*Tassa concorso operaio specializzato cat. B.3*";
- a mezzo bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN: IT98D0101585581000000021233 intestato al Comune di Ghilarza - Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale "*Tassa concorso operaio specializzato cat. B.3*".

Il mancato pagamento della tassa concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l'automatica esclusione dal concorso. Tuttavia in caso di omissione o di mancata presentazione, nelle forme richieste, della ricevuta comprovante il versamento, il candidato purché la stessa sia stata versata nei termini, potrà essere ammesso a provare il versamento, nei tempi e con le modalità che gli verranno indicate dal Responsabile del procedimento.

In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo.

**b) - Dichiarazione sussistenza requisito per riserva** ex artt. 678 e 1014 d. lgs. n. 66/2010 in favore dei militari volontari congedati senza demerito, da rendere secondo il modello di cui allegato B);

**c) - I documenti costituenti i titoli di preferenza/precedenza:** art. 5 DPR 487/1994 e art. 14 presente bando;

**d) -La certificazione medica** attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

**e) copia fotostatica, ovvero scansione, della patente categoria C**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità comprensiva di abilitazione Carta di qualificazione del Conducente (CQC);

**f) – Copia fotostatica, ovvero scansione, di un documento d'identità in corso di validità.**

La mancata allegazione nella domanda della ricevuta della tassa concorso e della copia fotostatica del documento di identità comportano l'esclusione del candidato dalla procedura, salvo quanto previsto al punto a).

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere in conformità alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ART. 9: AMMISSIONE CANDIDATI**

Ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procede a verificare l'avvenuta diffusione del bando, nonché a riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità.

Lo stesso, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle con irregolarità non sanabili. Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione predetta, provvede a comunicare agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, PEC qualora il concorrente abbia dichiarato il consenso espresso all'utilizzo di tali strumenti di comunicazione, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo; ovvero l'invito a regolarizzare per le altre, fissando un termine per la regolarizzazione.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

La regolarizzazione formale non è tuttavia necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza/precedenza autodichiarati e/o la non idoneità alle mansioni darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

#### **ART. 10: PRESELEZIONE**

Ai sensi degli artt. 38, 3° comma e 54 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, qualora il numero delle domande al concorso superi i 30 (trenta) partecipanti, l'Ente potrà procedere a selezionare i concorrenti sottoponendoli ad una prova preselettiva.

La preselezione potrà essere effettuata a cura di una Ditta esterna appositamente selezionata dall'Amministrazione, e consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

I punteggi che verranno attribuiti per la valutazione della prova preselettiva saranno resi noti, in concomitanza con la pubblicazione del calendario della prova stessa.

In caso di preselezione saranno ammessi alle prove scritte, un numero di candidati non superiore a 20 (venti).

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

**La data, la sede e l'orario della eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale Comune di Ghilarza: [www.comune.ghilarza.or.it](http://www.comune.ghilarza.or.it).**

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

#### **ART. 11: SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

La data delle prove, la sede e l'orario, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ghilarza: [www.comune.ghilarza.or.it](http://www.comune.ghilarza.or.it)

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, secondo la normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ghilarza: [www.comune.ghilarza.or.it](http://www.comune.ghilarza.or.it)

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

#### **ART. 12: PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

**A) Prova scritta:** consistente nella redazione di elaborati e/o temi e/o quesiti tipo test, anche a risposta sintetica, per l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale e/o valutazioni su casi concreti e/o risoluzione di problematiche attraverso casi simulati, diretta a valutare le cognizioni tecniche necessarie, nonché la conoscenza delle materie di cui alla prova orale.

#### **B) Prova teorica - pratico:**

La seconda prova, di carattere teorico/pratico, sarà tesa a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato ed in particolare ad accertare le conoscenze e la capacità operativa e potrà consistere in una prova di intervento tecnico-manutentivo e/o prova di conduzione mezzi e/o macchine operatrici.

#### **C) Prova orale:**

1) Nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.).

2) Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli Enti Locali;

3) Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).

4) Nozioni elementari di diritto amministrativo;

5) Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;

6) Nozioni sul Codice della Strada (D.lgs. 285/92) Titoli I, II, III, titolo V;

7) Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di "operaio";

8) Nozioni di tecniche elettriche.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà possibile la consultazione di alcun testo, né di alcuna fonte normativa. I candidati non potranno portare nella sala degli esami P.C. portatile, telefoni cellulari, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

### **ART. 13: VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Nel verbale redatto per ogni seduta effettuata per la valutazione degli elaborati delle prove scritte, deve comparire dettagliatamente la votazione espressa.

Al termine della valutazione delle prove viene pubblicato all'albo pretorio on - line del Comune, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

**RISULTERANNO IDONEI I CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO SIA LA PROVA SCRITTA CHE LA PROVA TEORICO-PRATICA CHE LA PROVA ORALE, SECONDO LE MODALITÀ DI SEGUITO SPECIFICATE.**

▪ Superamento della prova scritta e prova teorico-pratica:

Le prove si intendono superate qualora il candidato consegua in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

Al superamento delle suddette prove si consegue l'ammissione alla prova orale.

▪ Superamento della prova orale:

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

### **ART. 14: PRECEDENZE/PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche; Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997, pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

### **ART. 15: GRADUATORIA - FORMAZIONE E VALIDITA'**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione, a tal fine il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria dei vincitori, approvata dal Segretario comunale, sarà affissa all'Albo Pretorio on - line dell'Ente, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 14.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, salvo diverse disposizioni legislative.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

Il candidato che non si dichiari disponibile alla assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

### **ART. 16: ASSUNZIONE**

All'assunzione, compatibilmente con le risorse stanziare in Bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei



requisiti prescritti per l'assunzione e previo esperimento del periodo di prova, previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

A tal fine prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva.

La nomina infatti acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 21/05/2018.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni locali in vigore.

Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del DPR del 9 maggio 1994, n. 487.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale, i seguenti documenti:

- dichiarazione sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dal presente bando, o da apposita comunicazione che lo posticipi, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, in vigore al momento della stipulazione del contratto.

#### **ART. 17: NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il concorso si svolge nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate") e garantisce eventuali ausili necessari, nonché tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte dei portatori di handicap. Ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per la gestione della presente procedura selettiva nonché per l'eventuale procedimento di assunzione.

Il Comune utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso.

L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (D.Lvo 30.6.2003, n. 196).

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

#### **ART. 18: PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami;
- in copia integrale all'Albo pretorio on-line dell'Ente in allegato alla determinazione di indizione;
- sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni - nella home page;
- sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - sezione bandi di concorso;

Il presente bando viene trasmesso:

- all'ANCI Sardegna con richiesta di diffusione a tutti i Comuni della Regione Sardegna;
- all'informagiovani di Cagliari, Sassari, Oristano e Nuoro;
- All'ASPAL di Ghilarza.

#### **ART. 19: NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Ghilarza si riserva la facoltà di:

- a) riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso;
- b) revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse, quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, ovvero quando norme di legge sopravvenute non consentano di procedere all'assunzione di cui al presente bando;
- c) non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 241/90 si comunica che il Responsabile della presente procedura è la dott.ssa Miscali Isabella – Segretario comunale dell'Ente.

Si dà atto che il procedimento dovrà concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data della pubblicazione del presente bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

Per informazioni gli interessati potranno inviare una email ai seguenti indirizzi: info@comune.ghilarza.or.it – segretario@comune.ghilarza.or.it

#### Allegati al presente:

- Allegato A) - schema di domanda;
- Allegato B) - dichiarazione sussistenza requisito per riserva di n. 1 posto ex artt. 678 e 1014 d. lgs. n. 66/2010 in favore dei militari volontari congedati senza demerito.

Ghilarza 10/07/2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(dott.ssa Isabella Miscali)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Isabella Miscali', written over the printed name.