



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi , n. 6 13895
tel. 015/63119 – 63665 fax 015/6391016

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI – Categoria C1 A TEMPO PARZIALE 21 ORE E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 44 dell’ 11/05/2018, e della determinazione n. 164 del 22.06.2018 con la quale è stato dato mandato al responsabile di servizio di iniziare la procedura, ivi compresa la mobilità esterna, in merito alla copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI – Categoria C1 , a tempo parziale 21 ore e indeterminato.

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico **per esami** per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI – Categoria C1 , a tempo parziale 21 ore e indeterminato.

REQUISITI GENERALI D’ACCESSO PER L’AMMISSIONE (PENA ESCLUSIONE)

Il Comune di Graglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n.198.

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;

b) I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) Et  non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneit  fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n.104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Essere in possesso del titolo di studio richiesto: diploma di scuola superiore;
- k) Conoscenza della lingua straniera inglese ai sensi dell'art 37 del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni a seguito del decreto legislativo 175/2017 (legge MADIA) ;
- l) Conoscenze informatiche;
- m) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva;

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla il concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di il concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla il concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovr  essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta; dovr  essere indirizzata al Comune di Graglia via Marconi 6, 13895 Graglia e pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del 17 agosto 2018 alle ore 12.00.

La mancata osservanza di tali indicazioni comporter  la non ammissione al concorso e l'esclusione della domanda.

Per la validità della presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico.

Le buste con le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda il concorso pubblica per titoli ed esami per n. 1 posto di "ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI – Categoria C1 a tempo parziale 21 ore e indeterminato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accolte le domande che, pur contenendo tutte le indicazioni richieste dal presente bando, non siano formulate utilizzando il modello allegato.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre a cognome e nome:

1. la data e il luogo di nascita;
2. la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. l'indicazione del concorso alla quale intende partecipare;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso;

8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto (quinquennale) , con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
10. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le

stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);

11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/57;

12. L'idoneità fisica all'impiego;

13. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art.5, c.4, del DPR n.487 del 09/05/1994), documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;

14. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;

15. Le conoscenze informatiche;

16. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole del limite di spesa del personale e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;

17. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;

18. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;

19. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento delle selezioni e concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

20. Il domicilio o il recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla il concorso;

21. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art.39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a il concorso per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con il limite di

spesa del personale e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL Regione ed Autonomie Locali vigente. Spettano inoltre la 13^{ma} mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

- 1) copia fotostatica (fronte e retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'articolo 35 del DPR 445/2000 e successive modifiche;
- 2) Curriculum professionale (formato europeo) munito di data e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e la qualifica, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni (si intendono le pubblicazioni di cui si è autori o coautori), le capacità e le competenze nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.
- 3) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso stabilita in € 10,00 mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 15765134 IBAN IT33D07601100000000015765134 intestato al Tesoriere del Comune di Graglia, indicando la causale del versamento, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83, convertito il L. 131/1983;
- 4) certificazione relativa al servizio svolto ai sensi dell'art.109, comma 2 del D.lgs. 267/2000;
- 5) gli eventuali titoli che danno diritto a titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 6) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- 7) Eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap;
- 8) eventuali altri titoli.

9) elenco documentazione allegata alla domanda, datato e sottoscritto.

Saranno valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

Si precisa che il concorso **sarà per soli esami** e che tutti i titoli saranno valutati ai soli fini della valutazione del curriculum.

Il risultato della valutazione verrà reso noto ai candidati ammessi al concorso.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art.76 della Legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la revoca della procedura di assunzione rientrando tale facoltà nei poteri discrezionali della pubblica amministrazione fino a quando non sia intervenuta la nomina dei vincitori, per fattori che non rendano più necessaria la copertura del posto messo a concorso.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

MATERIE DI ESAME:

1^ PROVA SCRITTA: Tema o domande (anche) aperte in materia di Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali – Nozioni di diritto tributario con riferimento agli Enti Locali e Amministrativo- Ordinamento delle autonomie locali. La prova scritta, potrà, su parere della commissione, essere articolata anche in test a risposta chiusa.

2^PROVA SCRITTA: Predisposizione di un atto inerente il servizio

PROVA ORALE: Materie della prova scritta, legislazione in materia di enti locali.

Conoscenza della lingua inglese.¹

Verrà valutata anche la competenza in materia di utilizzo di strumenti informatici

L'amministrazione comunale si riserva a suo discrezione di effettuare delle preselezioni a seconda del numero dei partecipanti.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove sarà reso noto **esclusivamente** attraverso apposito avviso sul sito internet dell'ente, all'indirizzo (www.comune.graglia.bi.it) e con la pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune, il calendario delle prove s'intende notificato a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti il concorso verranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Comune di Graglia (www.comune.graglia.bi.it) e costituiranno notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione personale presso il domicilio o la residenza del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

Le sopra citate forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il concorso verrà espletato da apposita Commissione Giudicatrice composta da n.3 componenti (n.1 Presidente e n.2 membri esperti) e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.

Il concorso è solo per esami.

Criteri di valutazione delle Prove Scritte

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario) per ogni prova.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Criteri di valutazione della Prova Orale

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. All'interno

¹ ART. 37 - Accertamento conoscenze informatiche e lingue straniere nei concorsi pubblici [MODIFICATO] 1. A decorrere dal 1° gennaio 2000 i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, prevedono l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere

della prova orale sono previste le prove di informatica e di lingua straniera; è previsto, inoltre, l'assessment (consistente in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso).

Il concorso verrà svolto sulla base di quanto disciplinato dal Regolamento Comunale Uffici e Servizi che disciplina lo svolgimento delle prove d'esame.

PUNTEGGIO FINALE DELLE PROVE D'ESAME

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice verbalizza l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene immediatamente affisso all'Albo del Comune.

Al termine dell'intera prova orale, si provvederà all'immediata affissione all'Albo del Comune della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e/o a contenuto teorico-pratico, cui viene aggiunto il voto conseguito nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio Personale, ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'Ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

La nomina in prova conseguente il concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto messo a concorso.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia ritenuto eccessivo l'Amministrazione potrà stabilire a suo insindacabile giudizio, lo svolgimento di una prova preselettiva.

In caso di preselezione conseguono l'ammissione il numero massimo di candidati definito dalla commissione e reso pubblico sul sito dell'Ente.

La preselezione sarà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso, e consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Per la valutazione della prova preselettiva, la Commissione disporrà di 30 punti da attribuire secondo criteri predeterminati dalla Commissione stessa prima dello svolgimento della prova medesima.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentacinquesimo candidato.

L'Ente si riserva di affidare a ditta esterna il servizio di gestione della fase preselettiva.

APPLICAZIONE DIRITTI DI PREFERENZA^{2 3}

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

² I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

³ Il concorrente che nella domanda di partecipazione al concorso abbia dichiarato il possesso di uno o più titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti.

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; ⁴
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento il concorso per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni; L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare la presente il concorso in qualunque momento stabilendo di procedere alla copertura del posto con altre forme di reclutamento previste dalla normativa.

La graduatoria relativa al presente concorso potrà essere utilizzata, nei termini di validità, se consentito dalla legislazione in materia, anche per:

⁴ si intendono i figli per i quali è consentita la detrazione fiscale.

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito del Concorso sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente il concorso saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR del 25.05.2018 e del regolamento in materia.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 5 giorni dall'invito.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n.196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla il concorso, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno agli Uffici Comunali (tel. 015-63119-63665) o inviare un e-mail all'indirizzo graglia@ptb.provincia.biella.it

Il Responsabile Del Servizio
F.to LO MANTO dr. Nicoletta

ALLEGATO A) - (DA UTILIZZARE A PENA DI ESCLUSIONE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI – Categoria C1 A TEMPO PARZIALE 21 ORE E INDETERMINATO

ALL’UFFICIO PROTOCOLLO

del COMUNE DI GRAGLIA

Via Marconi, 6

13895 GRAGLIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____ Prov. _____ in via
_____ n. _____, Codice fiscale _____
Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblica per esami per l’assunzione di n.1 “ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI – Categoria C1 a tempo parziale 21 ore ed indeterminato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell’ulteriore sanzione di decadenza dall’impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano a pena di esclusione)

- Di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
- Di essere residente a _____ Prov. _____ in _____
_____ n. _____
- Di essere cittadino italiano
- Di essere soggetto appartenente all’Unione Europea in quanto cittadino _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (oppure) Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____
_____;

- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- (oppure) Di aver riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i concorrenti di sesso maschile);
- Di avere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ___/___/_____ presso _____ con voto _____ (se in possesso di titolo superiore o altro titolo indicare necessariamente titolo, istituto, e voto del titolo di accesso base del concorso);
- Di aver prestato attività lavorativa presso l'Amministrazione _____, Ufficio _____, in qualità di _____, Cat. _____ con contratto di lavoro _____ (subordinato/autonomo) a tempo _____ (determinato o indeterminato) dal ___/___/_____ al ___/___/_____, in campo _____ (specificare campo tecnico, amministrativo o gestionale), rapporto di lavoro cessato per _____ (specificare);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
- (oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;
- (oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi: _____;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____;
- Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____, di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;
- Di possedere conoscenze nella lingua inglese;
- Di possedere conoscenze informatiche di base;

Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole sul limite di spesa del personale, e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute, rinunciando alla richiesta di indennizzo a qualsiasi titolo;

Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;

Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al GDPR del 25.05.2018 e del regolamento in materia, in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì, la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della il concorso;

Di accettare le condizioni previste dal presente bando, dalle norme vigenti oltre che dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni e dei concorsi e le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Che il recapito presso cui desidero vengano inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

(Cognome) _____ (Nome) _____
Via _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____ Tel.Fisso _____
Cellulare _____, e-mail _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Altre indicazioni (eventuali) _____

Si allega:

ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;

curriculum datato e sottoscritto;

certificazione relativa al servizio svolto;

titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

titolo di studio espressamente richiesto in originale o copia dichiarata conforme all'originale;

eventuali altri titoli.

Data ___/___/_____

FIRMA per esteso _____

I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione del Comune nel rispetto del GDPR del 25.05.2018 e del regolamento in materia per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al GDPR del 25.05.2018 e del regolamento in materia, di cui si allega il testo a piè pagina.

L'incaricato del trattamento dei dati è la dott.ssa Lo Manto Nicoletta

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui al GDPR del 25.05.2018 e del regolamento in materia per le finalità di gestione del concorso.

FIRMA del dichiarante: (*) _____

() Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente del Comune addetto alla ricezione ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, tramite un incaricato o a mezzo posta.*

ALLEGATO B) PER I TITOLI DEL CURRICULUM

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ Prov. _____ il _____ e residente in
_____ Prov. _____,
via _____ n° _____ C.A.P.
_____.

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

D I C H I A R A

che i titoli indicati nel curriculum da far valere per il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 "ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI – Categoria C1, a tempo parziale 21 ore ed indeterminato sono i seguenti:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del GDPR del 25.05.2018 e del regolamento in materia, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data ___/___/_____

FIRMA del dichiarante (*) _____

(*) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente del Comune addetto alla ricezione ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, tramite un incaricato o a mezzo posta.

