



# COMUNE DI LEMIE

(Città Metropolitana di Torino)

Via Roma 3 - C.A.P 10070

Tel. (+39) 0123 60222 – Fax (+39) 0123 680984

Cod. Fisc. 83001270012 – P.I. 01733540015

E-Mail: [info@comune.lemie.to.it](mailto:info@comune.lemie.to.it) PEC: [lemie@pcert.it](mailto:lemie@pcert.it)

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE. CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 5 del 31/01/2018 di programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Dato atto di aver espletato, con esito negativo, le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m. e i.;

Accertato che la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del citato decreto legislativo n. 165/2001, avviata con specifico bando, non ha portato all'acquisizione di alcuna valida istanza;

## RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo/contabile, Cat C, Posizione Economica C1 ai sensi del vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove, sono disciplinati dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 8 dell'8/03/2016), dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, dal D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per quanto concerne le preferenze a parità di merito si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

## ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.L.gs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

## **ART. 2 - REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al rapporto di impiego sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea unitamente ai requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 e ss.mm.ii:
  - o godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dalla normativa vigente in materia;
- idoneità psico-fisica all'impiego in relazione all'attività specifica.  
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina, in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali o di procedimenti penali in corso relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
  - titolo di reato;
  - attualità o meno del comportamento negativo;
  - tipo ed entità della pena inflitta;
  - mansioni relative al posto da ricoprire.
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto, l'istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione.
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i soggetti all'obbligo di leva).
- essere in possesso di patente di guida categoria B.

## **ART. 3 - TASSA**

L'iscrizione alla selezione comporta il versamento della somma di € 10,00 da corrispondere al Comune con le seguenti modalità alternative:

- mediante versamento diretto presso l'istituto bancario Unicredit di Lanzo Torinese,
  - mediante bonifico bancario a favore del Comune di Lemie – Iban: IT45J0200830560000000587482
- specificando nella causale "Tassa di ammissione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di istruttore. Comune di Lemie".

## **ART. 4 -CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione debitamente sottoscritta corredata dalla

documentazione richiesta, redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Lemie, Ufficio Protocollo – Via Roma 3 – 10070 LEMIE (TO).

Le domande dovranno pervenire al Comune di Lemie (TO) con le seguenti modalità alternative:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo nelle giornate di mercoledì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- Spedita a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Lemie- Ufficio Protocollo – Via Roma n. 3 – 10070 LEMIE (TO);
- A mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo pec: [lemie@pcert.it](mailto:lemie@pcert.it), (si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo P.E.C. e, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla).

**La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica -4° Serie Speciale ovvero entro il 28/07/2018.**

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale (tramite Raccomandata AR), farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio accettante; in ogni caso le stesse dovranno pervenire all'Ente entro 07 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, nonché il recapito cui andranno inviate le eventuali comunicazioni, il recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e) le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia - indulto - condono o perdono giudiziale) ovvero l'assenza di condanne penali; eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza degli stessi e di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione;
- f) il titolo di studio richiesto: diploma di maturità di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto, l'istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio;
- g) l'idoneità psico-fisica al servizio;
- h) la posizione inerente gli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando;
- m) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- n) essere in possesso di patente di guida categoria B ;
- o) l'autorizzazione a favore del Comune di Lemie per il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

E' concessa la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti, quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, entro il termine richiesto. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento di € 10,00 comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica;

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.

#### **ART. 6 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di candidati sia superiore a 20 (venti), gli stessi saranno sottoposti a una prova preselettiva. La preselezione potrà consistere anche in appositi *tests* o quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato di cultura generale e/o di carattere psico-attitudinale e/o nelle materie delle prove sotto riportate volti a verificare l' idoneità alla posizione da ricoprire.

La votazione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l' ammissione alle prove successive i primi venti candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

#### **ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale sulle seguenti materie:

diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo; ordinamento e funzioni degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni); statuto e regolamenti comunali con particolare riferimento all'ordinamento contabile; trasparenza; acquisti di beni e di servizi; acquisti in rete PA e MePA; registrazioni contabili e sistemi di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari; sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici; rapporto di pubblico impiego, stato giuridico, responsabilità, ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali.

#### **PROVE SCRITTE:**

Prima prova scritta:

Domande a risposta scritta o soluzioni di quesiti o stesura di un elaborato relativo alle materie d'esame.

Non saranno ammessi a sostenere la seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto una valutazione inferiore ai 21/30.

Seconda prova scritta:

Consisterà in un elaborato scritto o nella redazione/compilazione di un atto relativo alle materie d'esame.

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 nella seconda prova scritta.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno utilizzare testi di quale tipo né testi di leggi e di regolamenti né supporti informatici di qualunque tipo.

#### **PROVA ORALE:**

Il colloquio individuale verterà sull'approfondimento delle materie del programma d'esame nonché sull'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese,
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Lemie.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciari in ordine alla partecipazione alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, l'ammissione alla prova orale nonché eventuali modifiche del luogo e del calendario delle prove, verranno pubblicati all'Albo on-line dell'Ente e sul sito internet istituzionale [www.comune.lemie.to.it](http://www.comune.lemie.to.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". Le comunicazioni di cui sopra **hanno valore di notifica a tutti gli effetti**.

L'Amministrazione non procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

#### **ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

A ciascuna prova d'esame verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un

punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Le prove verranno valutate dalla Commissione d'esame sulla base dei seguenti parametri in relazione alla tipologia di prova d'esame:

- capacità espositiva: forma espositiva e correttezza sintattico-logica;
- capacità di sintesi: appropriato e pertinente uso della terminologia;
- conoscenza della materia: pertinenza normativa e corretto riferimento al contesto;
- correttezza formale e sostanziale.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE ED ADEMPIMENTI RICHIESTI AI VINCITORI.**

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii. La votazione complessiva è determinata sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio orale. La graduatoria di merito - pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lemie e sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi di concorso - rimane efficace secondo la normativa vigente pro-tempore e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della seguente selezione. Nel periodo di efficacia la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato anche parziale.

Dalla data della citata pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso oggetto del presente bando dovrà presentare all'Ufficio Personale dell'Ente, entro e non oltre il termine perentorio di TRENTA giorni decorrenti dalla data di ricezione del relativo invito, i seguenti documenti IN CARTA SEMPLICE:

- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal presente regolamento e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico e privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.lgs 29/193;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta in conformità a quanto previsto dalla Legge 04/01/1968, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni, attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione (dati di nascita, possesso della cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ecc.);
- d) certificazione probatoria del possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente bando per l'accesso al posto oggetto della proposta di assunzione;
- e) certificato attestante l'idoneità psico-fisica all'impiego. Ai sensi dell' art. 41 - comma 2, del D.lgs. n° 81 del 09.04.2008, e s.m.i., il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità psico-fisica alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Qualora il vincitore non adempia nel termine sopra indicato (30 giorni) a produrre la documentazione sopra richiesta, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto, considerando l'interessato come volontariamente rinunciario al posto.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 testo vigente, Responsabile del procedimento è il titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa contabile, sig.ra Costa Medic Luciana.

#### **ART. 12 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta. L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente

selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del predetto decreto, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lemie Via Roma n. 3 – 10070 LEMIE (TO);
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

*Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lemie (TO) (negli orari di apertura al pubblico – mercoledì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00) e nel sito internet del Comune di Lemie [www.comune.lemie.to.it](http://www.comune.lemie.to.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”.*

**Lemie, lì 13 giugno 2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA CONTABILE  
(COSTA MEDIC Luciana)**

**Allegato:**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

**- Domanda di partecipazione.**

