



COMUNE DI MONTEMONACO
Provincia di Ascoli Piceno

Pubblica Selezione, per titoli e colloqui, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale), categoria "C", posizione economica "C1, per gli adempimenti post-sisma.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11.01.2017, ad oggetto: "*Modifica piano triennale fabbisogno personale - assunzioni emergenza sisma - Provvedimenti*";

Vista la propria determinazione n. 61 del 04.06.2018 ad oggetto: "**Crisi sismica 2016 Pubblica Selezione, per titoli e colloqui, finalizzata alla formazione di una graduatoria per ulteriore eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale), categoria "C", posizione economica "C1", per gli adempimenti post-sisma. Provvedimenti**".

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile;

Vista la L. n. 229/2016 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016.

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE

È indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale), categoria "C", posizione economica "C1" per gli adempimenti post-sisma. L'assunzione avrà scadenza il 31.12.2018 e sono possibili fino a cinque proroghe con durata massima fino a 36 mesi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE E MODALITA' DI SCELTA DEL LAVORATORE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non aver riportato condanne penali che escludono dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.;

6. Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
7. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo il codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001;

Requisiti specifici:

8. Essere in possesso del titolo di studio quale: diploma di scuola Media Superiore (Maturità);
I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e debbono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato.

La commissione giudicatrice preposta valuterà, prima di redigere la graduatoria finale di merito, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, saranno considerati ammessi con riserva.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **14 giugno 2018** e dovrà essere indirizzata a: **Comune di Montemonaco – Via Roma SNC – 63088 MONTEMONACO (AP)**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune sito in Via Roma SNC – 63088 MONTEMONACO (AP) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Montemonaco comunemontemonaco.protocollo@pec.it Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto **unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede** il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“Pubblica Selezione, per titoli e colloqui, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale), categoria “C”, posizione economica “C1”, per gli adempimenti post-sisma.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

In calce alla domanda deve essere apposta la **firma del concorrente**. **La mancata apposizione della firma comporterà di pieno diritto la esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione.**

Nella domanda i candidati, ai sensi del DPR 445/2000, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra, nonché:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

- d) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione finale, con indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito;
- e) l'eventuale periodo complessivo di servizio (di ruolo, non di ruolo o di collaborazione) prestato presso enti pubblici, in posti della medesima categoria o immediatamente inferiore, indicato in anni-mesi-giorni, con specifica degli enti presso i quali si è prestato servizio e relativo periodo (specificare se si è prestato servizio all'interno di C.O.C. e/o uffici e servizi legati all'emergenza);
- f) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- g) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'articolo 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- h) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- i) possesso della patente di guida di categoria B;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- nl) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità.

ART. 4 - ESCLUSIONI

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini delle presente selezione, come insanabili:

1. Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'articolo 3 del presente bando;
2. Omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste all'articolo 3;
3. Omissione della firma di sottoscrizione della domanda;
4. Mancata produzione di copia del documento di identità;
5. Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
6. Inoltro della domanda ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso.

A norma del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e s.m.i., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazioni ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini della valutazione dei titoli, dalla commissione appositamente nominata.

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

Titolo	titolo valutabile	Punteggio massimo attribuibile
Titolo di studio	Titoli richiesti fra i requisiti specifici di cui al presente bando	Punti 4
Titoli di servizio	Lavoro a tempo indeterminato/determinato o collaborazione presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.	Punti 8
Titoli vari	Titoli vari e/o eventuale idoneità ottenuta in concorsi per posti uguali o analoghi a quelli messi a concorso	Punti 4
Curriculum vitae		Punti 4

Il curriculum vitae allegato alla domanda sarà utile per la valutazione dei titoli. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

Non saranno valutati i titoli del candidato che procede ad una compilazione incompleta sugli elementi essenziali necessari alla ricostruzione del titolo di studio e dell'esperienza professionale.

Concluse le procedure di valutazione dei titoli sopra citate, la relativa graduatoria provvisoria con i soli titoli verrà affissa nel luogo di svolgimento del colloquio prima del colloquio stesso. Ad ogni candidato, prima dello svolgimento del colloquio, sarà consegnata una scheda contenente la valutazione delle singole voci relative alla valutazione dei titoli. Si precisa che tutti i candidati, per i quali si svolge la valutazione per titoli, saranno ammessi al colloquio.

ART. 6 - COLLOQUIO

I candidati dovranno sostenere una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli enti locali;
- ✓ Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- ✓ Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ✓ Codice della strada;
- ✓ Legislazione statale e regionale in materia di commercio, di edilizia pubblica e privata, polizia urbana e rurale;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, diritto civile e diritto penale;
- ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Normativa vigente concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016.

Il colloquio d'esame si svolgerà il 6 luglio 2018 alle ore 16:00 presso la sede comunale sita in via Roma Snc – Montemonaco. Eventuali modifiche alla data sopra menzionata verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio, la Commissione preposta ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo che segue:

- **punteggio titoli: 20 (venti)** così ripartiti,
- 1^ cat. - titoli di studio: punti 4
- 2^ cat. – titoli di servizio punti 8
- 3^ cat. – titoli vari: punti 4
- 4^ cat. – curriculum professionale: punti 4
- **punteggio colloquio: 40 (quaranta),**
- **totale punti: 60.**

ART. 8 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano riportato una valutazione complessiva finale inferiore a 36/60.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191.

Della graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune **www.montemonaco.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti dalla normativa statale e regionale riferita alle procedure post-sisma.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della selezione e/o annullare tutto il procedimento.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Agli avvisi di proroga, riapertura, revoca o cambiamento di giorni e/o orari sarà data la stessa pubblicità del presente avviso. Copia del presente avviso e fac-simile della domanda è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: **www.comunemontemonaco.it** - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Montemonaco, li 04/06/2018

Il Responsabile dell'area amministrativa