



**COMUNE DI ONIFERI \*\*\*\*\* PROV. DI NUORO**  
**- SERVIZIO AMMINISTRATIVO -**

Prot. n°2286

Oniferi, li 2 luglio 2018

<b>OGGETTO</b>	<b>AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3.</b>
----------------	---

**Il responsabile dell'area amministrativa contabile**

**Visto** il vigente regolamento per l'accesso ai posti previsti nella dotazione organica approvato con delibera G.C. n. 26/95;

**Vista** la deliberazione C.C. n. 6 del 30.03.2018 "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2018/2020 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, prevedendo per il 2018 l'assunzione di un collaboratore tecnico;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 9 del 23.02.2018 con la quale è stata effettuata la ricognizione sulle eccedenze di personale per l'anno 2018, dando atto che non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria e non è presente personale in eccedenza, per cui l'Ente non è tenuto ad avviare alcuna procedura per la dichiarazione di esubero;

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, relativo alla disciplina dei concorsi pubblici;

**Visto** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 e i contratti precedenti per le parti non disapplicate;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 17.11.2017 e della propria determinazione n°148 del 02/07/2018 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

***Articolo 1 – Indizione della selezione.***

E' indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un operaio specializzato, categoria B, posizione giuridica ed economica B3, con funzioni di muratore-manutentore di impianti elettrici, idraulici e termoidraulici - addetto cimiteriale necroforo.

Le caratteristiche della selezione sono le seguenti:

- a) modalità di svolgimento della selezione consistente in tre prove, di cui una scritta consistente in un questionario a risposta multipla; una prova pratico attitudinale ed una orale;
  - b) numero dei posti a selezione: 1;
  - c) è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006;
- La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme regolamentari comunali.

***Articolo 2 – Caratteristiche del rapporto di lavoro.***

Le caratteristiche del rapporto di lavoro, che verrà instaurato con il contratto individuale, sono:

- a) durata del rapporto: a tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo pieno;
- c) periodo di prova: mesi sei;
- d) categoria professionale: B, posizione giuridica ed economica B3;
- e) trattamento economico tabellare lordo annuo pari a € 18.927,12; spettano inoltre l'indennità di comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, le quote di aggiunta di famiglia se spettante e quant'altro previsto dal contratto collettivo;
- f) orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- g) sede di servizio: Comune di Oniferi;

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Gli Italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) diploma di scuola media superiore attinente o non attinente i profili richiesti;
- d) in caso di possesso di diploma di scuola media superiore non attinente i profili richiesti, necessita il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
  - la qualifica relativa ad almeno una delle seguenti professioni di muratore- manutentore di impianti elettrici, idraulici e termoidraulici conseguita a seguito di diploma professionale di durata triennale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;
  - esperienza professionale analoga per durata di effettivo servizio pari ad almeno 36 mesi, anche non continuativi purché negli ultimi cinque anni, nella medesima qualifica, e/o equivalente purché attinente al posto messo a concorso, presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;
  - specifica esperienza professionale acquisita come lavoratore dipendente per almeno 36 mesi anche non continuativi purché negli ultimi cinque anni, presso Aziende Private con l'espletamento di mansioni equivalenti purché attinenti al posto messo a concorso;
  - specifica esperienza professionale acquisita come lavoratore autonomo per almeno 36 mesi anche non continuativi purché negli ultimi cinque anni, con l'espletamento di mansioni equivalenti purché attinenti al posto messo a concorso;
- e) patente di guida di categoria B;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) non aver riportato condanne penali o altre misure che, secondo le leggi vigenti, escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) per i soli concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti – a pena di esclusione – alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e saranno accertati alla data di chiamata. Nello specifico, per i candidati in possesso di diploma non attinente, l'esperienza professionale dichiarata di 36 mesi negli ultimi 5 anni come lavoratore autonomo verrà accertata tramite Camera di Commercio e Agenzia delle Entrate, e come lavoratore dipendente tramite INPS.

### **Articolo 4 – Domanda di selezione.**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere redatta in carta semplice e debitamente firmata in originale, a pena di esclusione, infatti la sottoscrizione con firma autografa del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità, quanto segue, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

1. l'indicazione del concorso per il quale si sta presentando la domanda;
2. il nome e il cognome (per le donne coniugate, quello da nubile), tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
3. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale, tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
4. la residenza attuale, l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e il recapito telefonico e di posta elettronica per comunicazioni urgenti informali o di utilità e l'impegno a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di recapito.
5. il possesso del diploma attinente o non attinente i profili professionali richiesti, con specificazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata. Tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso.
6. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea, in possesso, nell'ultimo caso, dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994 e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
9. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto perdono giudiziale);
11. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
12. di avere adeguata conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
13. di avere adeguata conoscenza e uso degli strumenti e degli applicativi informativi più diffusi;
14. il possesso di titoli che danno il diritto a usufruire delle preferenze e/o precedenza a parità di merito e di titoli di cui all'articolo 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Tali titoli dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati alla data di scadenza del bando e dovranno essere comprovati entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno in cui è stata sostenuta la prova orale;
15. l'indicazione, da parte dei soggetti portatori di handicap, degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dalla L.104/92 articolo 20;
16. la incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti le procedure sui concorsi pubblici;
17. che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
18. di essere consapevole della veridicità della domanda presentata e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
19. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 196/2003).

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera R.a/r o posta certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

La firma in calce della domanda non necessita di autenticazione. La sottoscrizione con firma autografa originale del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda, pertanto la mancanza della firma determinerà l'esclusione dalla prova concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quanto altro già specificato nella domanda.

La formale compilazione del modulo costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio come previsto dagli art. 4 e 20 della L. 104/92.

#### ***Articolo 5 – Presentazione delle domande.***

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" e quindi

**entro e non oltre il 02/08/2018**

secondo le seguenti modalità:

- A. **Direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Oniferi (Via F.lli Cambosu, 1 - 08020 Oniferi) entro le ore 12.30 della data di scadenza (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12.30 ed il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00). La data di presentazione sarà comprovata dal timbro e dalla data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Oniferi. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3";
- B. **Spedizione per posta elettronica certificata** entro le ore 24.00 del 02/08/2018 all'indirizzo [protocollo@pec.comuneoniferi.nu.it](mailto:protocollo@pec.comuneoniferi.nu.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A). Si specifica che la spedizione via mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.
- C. **Spedizione in busta chiusa a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento recante la dicitura di cui alla precedente lettera A) indirizzata al Comune di Oniferi – Via F.lli Cambosu 1 – 08020 Oniferi – NU. Si evidenzia che la busta dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella G.U dei concorsi (entro le ore 12.30 del 02/08/2018) a pena di inammissibilità della domanda. Per la validità non farà fede il timbro postale, per cui non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre detto termine, salvo proroga al primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione redatta sulla base dello schema di cui all'allegato al presente bando deve riportare tutte le indicazioni richieste.

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica fronte/retro della carta di identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in corso di validità. La mancanza di questo allegato determinerà la non ammissione alla procedura concorsuale.
2. Attestazione di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare su conto corrente postale o bancario intestato al Comune di Oniferi specificando quale causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di operaio specializzato Cat B3" (vedi art.6);
3. Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. A titolo esemplificativo rientrano in tali documenti:
  - I titoli di studio posseduti oltre a quello per l'accesso, partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale;
  - Il risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, perfezionamento o qualifica tecnica;
  - Le professioni esercitate, le attività lavorative prestate, gli incarichi assunti, le destinazioni di servizio, con l'indicazione degli inquadramenti nei relativi contratti di lavoro, dei periodi di attività lavorativa prestata, dei datori di lavoro presso i quali la stesa è stata prestata;Con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.
4. Tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
5. "Curriculum professionale" datato e firmato, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione originale del Curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;
6. Elenco in carta semplice debitamente sottoscritto con firma autografa del candidato, riportante tutti i documenti allegati che non siano specificatamente elencati nella domanda.

La documentazione potrà essere presentata in originale o fotocopia, autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

La presentazione della documentazione di cui al presente articolo deve avvenire secondo le modalità di trasmissione e termine previste per la domanda. È consentita l'integrazione della domanda con le stesse modalità previste all'articolo 5 e purché ciò avvenga entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Nessuna valutazione verrà effettuata in riferimento a titoli dichiarati o pervenuti oltre tale termine e con modalità diverse. I documenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione

non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni dalla specifica richiesta dell'Amministrazione, i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dall'Amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

#### **Articolo 6 – Tassa concorso.**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari a € 10,00, da corrispondere al Comune con la seguente causale “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Operaio specializzato Cat. B3”, con le seguenti modalità: versamento su conto corrente postale n. 12206082 intestato al Comune di Oniferi, oppure versamento su conto bancario acceso presso Banco di Sardegna Spa intestato a Comune di Oniferi IBAN IT73L0101586820000000012010.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza del concorso medesimo, pena l'esclusione, la attestazione comprovante il pagamento della tassa di concorso.

#### **Articolo 7 – Modalità di selezione.**

La selezione avverrà per titoli ed esami;

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno prodotto la domanda regolare. Si provvederà alla pubblicazione degli ammessi al concorso nel sito istituzionale dell'Ente, rappresentando questa l'unica forma di notifica dell'esito della domanda.

Il concorso si articolerà in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale;

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno superato la prova scritta;

Gli esiti di ciascuna prova saranno resi noti con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Oniferi e nel sito internet del Comune [www.comune.oniferi.nu.it](http://www.comune.oniferi.nu.it) **e costituiranno notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta.**

Le prove si terranno presso la scuola dell'obbligo di Oniferi, sita in Via Nazionale 2 in base al seguente calendario:

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE): in data 11/09/2018 ore 15.00

PROVA SCRITTA: in data 18/09/2018 ore 15.00

PROVA PRATICA: in data 19/09/2018 ore 15.00 (la prova pratica proseguirà nei giorni successivi sino al completamento delle operazioni se non si concluderanno nel giorno indicato);

PROVA ORALE: in data 25/09/2018 ore 8.30

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nelle ore e nei luoghi indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

CON LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE E NEL SITO INTERNET DEL COMUNE [http:// www.comune.oniferi.nu.it](http://www.comune.oniferi.nu.it) IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME S'INTENDE NOTIFICATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

L'eventuale nuovo calendario delle prove sarà reso noto con la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito internet del Comune. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese note attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Articolo 8 – Preselezione**

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 50 unità, potrà essere espletata una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla sulle materia delle prove di esame.

In base all'esito della prova selettiva la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove di esame i primi 30 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

### **Articolo 9 – Programma degli esami**

#### **PROVA SCRITTA:**

Risoluzione in un tempo predeterminato di un questionario a risposta multipla concernente:

- a) nozioni sulla normativa in materia di Sicurezza sulla Circolazione Stradale, Sicurezza sul Lavoro, Sicurezza Aziendale, Sicurezza nei Cantieri temporanei, mobili o stradali, Codice della Strada, Lavori Pubblici (edilizi, stradali, fognari, idraulici, elettrici e cimiteriali), Polizia Mortuaria e Segnaletica Stradale;
- b) tecniche di lavorazione negli interventi manutentivi inerenti i lavori edilizi, stradali, fognari, idraulici, elettrici e cimiteriali;
- c) tecniche di lavorazione negli interventi manutentivi presso gli stabili e impianti comunali, strade comunali, strutture comunali (impianti sportivi, cimitero etc.) e verde pubblico;
- c) tecniche di lavorazione negli interventi di protezione civile: pericolo crollo fabbricati, allagamenti, caduta alberi, buche stradali, smottamenti etc.;
- d) tecniche di lavorazione negli interventi di polizia mortuaria e conoscenza delle principali disposizioni normative.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

#### **PROVA PRATICA ATTITUDINALE:**

Esecuzione a regola d'arte di un lavoro o di un manufatto, mediante l'uso di macchine o apparecchiature complesse, attinente alla professionalità del posto messo a concorso (assistenza con funzioni di indirizzo e coordinamento alle squadre di operai addetti alla manutenzione ordinaria degli impianti, degli edifici e servizi comunali, nonché custodia e sorveglianza).

Attività connesse ai servizi di necroforia con l'utilizzo della strumentazione tecnica del caso, nonché alla manutenzione, custodia, sorveglianza e pulizia del cimitero, del cantiere comunale e altri edifici e strutture comunali.

Valutazione della capacità di eseguire piccoli lavori di natura edilizia e di manutenzione in genere.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

#### **PROVA ORALE:**

1. Materie della prova scritta e della prova pratica;
2. Nozioni sulla legislazione concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento agli Organi del Comune e loro funzioni;
3. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
4. Verifica della conoscenza della lingua inglese.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova (scritta, pratica e orale) una valutazione di almeno 21/30.

Il concorso verrà espletato da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 15 per titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 15 punti sono così ripartiti:

Categoria A - Titoli di studio e cultura	max. punti 4,80
Categoria B - Titoli di servizio	max. punti 7,80
Categoria C - Titoli vari	max. punti 2,40

I complessivi 15 punti disponibili per i titoli saranno attribuiti secondo l'allegato E, tabella 4, del vigente regolamento concorsi.

### ***Articolo 10 – Formazione della graduatoria***

Ultimate le operazioni di esame, la commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale, con il nominativo del vincitore, sulla base della media dei voti conseguiti nelle prove sostenute e dei punteggi risultanti dai titoli, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati esaminati.

La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di precedenza e/o riserva, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito elencati:

- a. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. Gli orfani di guerra;
- f. Gli orfani per caduti per fatti di guerra;
- g. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. I feriti in combattimento;
- i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
- j. I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k. I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- l. I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Oniferi con riguardo alla durata del servizio stesso (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva);
- r. I coniugati ed i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di questi ultimi non superi, al momento della



pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato fornisca il mantenimento);

s. Gli invalidi ed i mutilati civili;

t. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La graduatoria è approvata con determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario e pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Oniferi.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

### ***Articolo 11 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti***

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto di lavoro individuale e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

L'Amministrazione, ove non ritenga opportuno di accertare direttamente la sana e robusta costituzione ed idoneità fisica del vincitore allo svolgimento dell'impiego, potrà inoltre richiedere, un certificato di sana e robusta costituzione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

Il periodo di prova è stabilito in mesi sei.

Decorso metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Il recesso dell'amministrazione comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del responsabile del servizio.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio. Il rapporto sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore o dei candidati comunque in posizione utile in graduatoria, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di personale, tenuto

conto anche delle esigenze organizzative ed operative della amministrazione e delle compatibilità di bilancio.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro.

### ***Articolo 12 - Pubblicità***

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune sul sito istituzionale [www.comune.oniferi.nu.it](http://www.comune.oniferi.nu.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### ***Articolo 13 - Disposizioni finali e trattamento dei dati personali***

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato da questo Ente.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della Legge 241/1990, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Responsabile del Procedimento concorsuale è la Dott.ssa Ilaria Cadinu – tel 0784 70051, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rimanda alla normativa vigente in materia di assunzione del personale del pubblico impiego e a quanto previsto dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente.

Ai sensi delle previsioni del D. Lgs. n 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per la eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione potrà incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento di tali dati, anche soggetti che forniscano specifici servizi elaborativi, strumentali alla evasione della procedura medesima.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AMM.VO E FINANZIARIO  
Dott. ssa Ilaria Cadinu