



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

Allegato alla determina dirigenziale n. 1498 del 14/06/2018

CORSO CONCORSO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI SETTE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI ISTRUTTORE TECNICO AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (CAT. GIUR. C)
CON PREVISIONE DI RISERVA AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

In esecuzione alla propria determinazione n. 1498 del 14/06/2018 ed in esecuzione del piano dei fabbisogni del personale approvato, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 106/2018 ;

Preso atto dell'espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/01;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma;

RENDE NOTO

che è indetto un corso concorso per soli esami per la copertura di n. 7 posti di Istruttore Tecnico di Polizia Municipale (cat.giur. C) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con la previsione della riserva di DUE posti, ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 8/2014 e s.m.i. e degli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non via siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE

L'istruttore tecnico agente di Polizia Municipale svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.

Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO – ORARIO DI LAVORO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali per la categoria C – profilo agente PM e precisamente stipendio tabellare lordo annuo euro 22.039,41 oltre indennità di comparto euro 549,6, oltre indennità e assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il lavoratore sarà tenuto a prestare la propria attività secondo l'articolazione dell'orario di servizio dell'ente ovvero in turnazioni antimeridiane, pomeridiane, serali ed eventualmente notturne, anche in giorno festivo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione (ad esclusione del requisito relativo alla patente A di cui al successivo punto e)). I requisiti devono permanere al momento dell'assunzione ad eccezione del requisito dell'età.

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40 alla data di scadenza del bando;
- c) diploma di maturità di durata quinquennale;
- d) patente di guida B;
- e) patente di guida A senza limitazioni, oppure patente di guida di categoria A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013, oppure patente di guida A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine del quale è stata rilasciata la patente A. In caso di non possesso della patente A, il candidato si impegna, in caso di assunzione, a conseguire la stessa entro il termine perentorio e inderogabile di mesi tre dall'assunzione; il mancato conseguimento entro tale termine comporta la decadenza dall'assunzione;
- f) non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- g) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/01 nonché per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis e ss. codice penale;
- h) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del posto da ricoprire, così come previsto dal D.M. 28/04/1998 (recante indicazioni sui requisiti minimi psicofisici per il rilascio autorizzazioni al porto d'armi). L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione. In particolare, i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali previsti dalla direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia Romagna 278 del 14/02/05 (*"Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locali ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 24/03"*, a cui si fa rinvio – Allegati A e B riportati in calce al presente bando);
- i) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 68/99;
- j) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato;
- k) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- l) per i candidati di sesso maschile: non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile così come previsto dall'art. 1, comma 1, L. 02.08.2007 n. 130;
- m) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 07.03.86 n. 65 e precisamente:
- godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
- n) conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più diffusi.

REQUISITI FISICO FUNZIONALI

Per quanto riguarda i requisiti fisico-funzionali previsti dalla delibera di Giunta Regionale n. 278/2005, si rimanda all'allegato A della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/05.

Il possesso dei requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio; il possesso di tali requisiti costituisce condizione necessaria per l'assunzione.

COMPETENZE, CONOSCENZE, CAPACITA', REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI
--

Le prove di esame verteranno alla verifica del possesso dei seguenti elementi:

CONOSCENZE SPECIALISTICHE (conoscenze e abilità collegate):

Si rimanda al paragrafo "MATERIE D'ESAME".

COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità):

Gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*);

Comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*);



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

Applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione*)

Problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative*);

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

I requisiti psico-attitudinali oggetto di verifica sono previsti dall'allegato B della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/05.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI ASSUNZIONE
--

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti elementi:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 (conoscenza adeguata dalla lingua italiana in caso di cittadinanza non italiana);
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- d) possesso della patente di guida B;
- e) possesso della:
 - patente di guida A senza limitazioni, oppure
 - patente di guida di categoria A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013, oppure
 - patente di guida A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine del quale è stata rilasciata la patente A, oppure
 - impegno in caso di assunzione, a conseguire la stessa entro il termine perentorio e inderogabile di mesi tre dall'assunzione (il mancato conseguimento entro tale termine comporta la decadenza dall'assunzione);
- f) assenza di condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- g) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/01 nonché per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis e ss. codice penale;
- h) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

- k) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato;
- l) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 l. 65/86;
- m) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- n) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 68/99;
- o) dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserve;
- p) dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- q) dichiarazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- r) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n.679/2016;
- s) autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- t) indicazione del recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Sviluppo Organizzativo e Controllo Strategico.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dalle precedenti lettere comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) ricevuta (o copia leggibile) del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire nei seguenti modi:
 - tramite bollettino di c/c postale n. 16335432 intestato a Comune di Parma – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “corso concorso agente PM”
 - bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Parma – Intesa San Paolo SpA –
IBAN: IT07 G030 6912 7650 0000 0000 618
- c) La documentazione attestante il possesso della riserva di cui al punto o) del paragrafo “Contenuto della domanda di ammissione” deve essere allegata alla domanda di partecipazione, pena il non riconoscimento della riserva stessa.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
--

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Parma, www.comune.parma.it, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata al Settore Sviluppo Organizzativo e Controllo Strategico del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a, Parma), e deve pervenire entro il:

10/08/2018

con una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda :
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma;
3. invio tramite fax al n. 0521/218388, in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai numeri 0521/218322 e 0521/031714 che la domanda sia correttamente pervenuta;
4. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo – Largo Torello De Strada 11/a – 43121 Parma (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta "corso - concorso istruttore agente PM".

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia leggibile di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciali – Concorsi).

CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014 D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, così come modificato dall'art. 4, comma 1, D.Lgs. 24 febbraio 2012, n. 20 e successivamente dall'art. 11, comma 1, lett. b) D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, è prevista una riserva del 20% dei posti messi a concorso – pari a 1,4 posti - a favore:

- dei Volontari in ferma breve (D.Lgs. 196/95 e succ.mod.ed integr.) o in ferma prefissata quadriennale (L. 226/04) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- Ufficiali di completamento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lg. 215/01 art. 26, comma 5 bis)

Ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, si eleva la riserva a 2 posti.

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, allegati in calce al presente bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Sviluppo Organizzativo e Controllo Strategico provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al corso concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.parma.it alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on-line a partire dal **31/08/2018.**

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura sia superiore a 80, verrà espletata una prova preselettiva consistente in quiz a risposte chiuse a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

La prova si intende superata con la votazione minima di 21/30. Al termine verrà formulata una graduatoria sulla base della votazione riportata.

Sono ammessi al corso i primi 80 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

A parità di punteggio, costituisce precedenza la minore età.

La data, orario e la sede di svolgimento della preselezione verranno comunicati unicamente mediante avviso pubblicato sul sito www.comune.parma.it alla voce "Bandi di concorso", almeno sette giorni prima dello svolgimento della preselezione stessa.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Gli esiti della prova preselettiva, l'ammissione al corso e la data di inizio dello stesso verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.parma.it alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on – line. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Il corso si svolgerà indicativamente nel mese di settembre 2018 presso ente accreditato.

CORSO

Al corso formativo parteciperanno gli 80 candidati selezionati nella prova preselettiva.

I candidati ammessi al corso potranno visionare il calendario e sede dello svolgimento dello stesso consultando la pagina web del sito istituzionale www.comune.parma.it alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

La durata del corso è pari a 60 ore, con una frequenza minima obbligatoria non inferiore all'80%. Il candidato che non raggiunge tale limite minimo di frequenza non sarà ammesso alle prove concorsuali.

Il corso verterà sulle seguenti materie:

- ruolo e organizzazione del Comune
- ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale
- il potere prescrittivo, regolamentare e sanzionatorio del Comune
- circolazione stradale
- diritto e procedura penale
- vigilanza commerciale e tutela del consumatore
- vigilanza edilizia ed ambientale

I candidati che raggiungono la frequenza minima prevista verranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame.

OBIETTIVI FORMATIVI (Determinazione Dirigenziale Regione Emilia-Romagna n° 5772 del 23/05/2013)

- Comprendere il senso del servizio di Polizia locale all'interno delle politiche di sicurezza
- Il ruolo della Regione nella promozione di un sistema di polizia locale
- Collocare le principali attività che l'agente compie all'interno dei risultati che la polizia locale deve garantire alla comunità
- Identificare gli elementi che caratterizzano il ruolo di Agente di PL
- Prendere consapevolezza dei valori che guidano gli operatori nell'agire quotidiano
- Condividere il comportamento etico e deontologico che caratterizza l'Agente di Polizia locale
- Identificare il metodo di lavoro e di approccio ai problemi propri di un agente
- Identificare i soggetti che compongono la rete organizzativa ed approfondirne la conoscenza evidenziando le modalità di relazione
- Saper leggere e analizzare i principali atti amministrativi legati all'attività di Polizia locale, in relazione alle fonti che regolano l'ordinamento giuridico, alle funzioni e poteri del Comune (prescrittivo, regolamentare, sanzionatorio), ai principi cardine dell'azione amministrativa
- Inquadrare il ruolo della Polizia locale rispetto al tema dei trattamenti sanitari obbligatori
- Sviluppare la competenza di sapersi coordinare all'interno di eventi lavorativi chiave, tra cui riunione, briefing, colloquio, azioni
- Sviluppare la competenza di coinvolgere e coinvolgersi nel processo di scambio interpersonale e intergruppo, per un sistema circolare fondato sul feedback negoziale
- Sviluppare la competenza di aiutare e aiutarsi accettando momenti di conflitto e malessere e cogliendo le potenzialità di comprensione e di azione, sviluppando abilità di esplorazione vigile, capace di indagare e trasformare la negatività in costruttività
- Sviluppare la capacità di attivarsi per promuovere attività di rete sul territorio
- Saper riconoscere le situazioni in cui vengono violate le norme del Codice Penale e deve essere applicato il Codice di Procedura Penale
- Individuare il corretto iter delle pratiche di rilevanza penale



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali. Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico;
- in un colloquio psico-attitudinale;
- in una prova orale.

Le prove verranno espletate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri, integrata per i colloqui psico-attitudinali da esperto in psicologia e da commissari aggiunti per le prove di lingua straniera e applicazioni informatiche.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere sia nello svolgimento di un elaborato e/o soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi sulle materie d'esame.

La **VALUTAZIONE PSICO-ATTITUDINALE** per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Municipale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale sopracitata, consisterà in un colloquio di gruppo di tipo psico-attitudinale e/o colloquio individuale.

Il colloquio di gruppo verterà sull'analisi di uno o più casi di discussione, forniti in forma scritta, con particolare riferimento alle competenze trasversali di cui al presente bando.

Il colloquio individuale verrà condotto secondo uno schema semi strutturato con uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione con il candidato che permetta di sviluppare un processo di conoscenza dei principali aspetti attitudinali richiesti secondo uno stile informale consultivo-collaborativo o partecipativo.

Entrambi i colloqui si svolgeranno a porte chiuse.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

I colloqui di gruppo ed individuali per l'accertamento di carattere psico-attitudinale non generano alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma determinano l'ammissione o l'esclusione alle successive fasi concorsuali. Solo coloro che risulteranno idonei potranno sostenere la successiva prova orale.

I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio che verterà:

- approfondimento tematiche trattate nella prova scritta;
- materie del programma d'esame;
- aspetto motivazionale.

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale: legislazione nazionale (Legge Quadro 65/86) e regionale (L.R 24/2003 e successive modifiche);
- Diritto amministrativo limitatamente all'ordinamento dei Comuni (Decreto Legislativo 267/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
- Codice Penale con particolare riguardo: al reato in generale e all'imputabilità, ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'assistenza familiare, contro la vita e l'incolumità individuale, contro la libertà personale, contro la libertà morale, contro il patrimonio pubblico e privato;
- Codice di Procedura Penale con particolare riferimento ai titoli: III (*Polizia giudiziaria*), IV (*Attività di iniziativa della Polizia giudiziaria*), VI (*Arresto in flagranza e fermo*);
- Elementi di Procedura Penale Minorile (DPR 448/88 limitatamente al capo I e al capo II)
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia ed ambiente;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di disciplina del commercio e dei pubblici esercizi;
- Depenalizzazione, L. 689/1981 limitatamente al Capo I sezione I e II;
- Etica della Polizia e Codice Europeo di etica per la Polizia (Carta di Rotterdam; "Il mantenimento dell'ordine pubblico nella società multietnica" 1 giugno 1996-Codice etico; Raccomandazione (2201) 10 adottata dal Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa il 19 settembre 2001 e Memorandum esplicativo-Dichiarazione congiunta: "La polizia locale oggi" Roma 5 ottobre 2007-Forum Europeo della Sicurezza Urbana -Manifesto di Aubervillers e Saint Denis);
- Sicurezza urbana e sicurezza pubblica.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi ai colloqui psico-attitudinali.

Al termine dei colloqui psico-attitudinali, il candidato conseguirà esclusivamente una valutazione di idoneità o non idoneità senza graduazione del punteggio.

Accederanno alla prova orale solo i candidati ritenuti idonei al colloquio psico-attitudinale.

Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- essere risultati idonei al colloquio selettivo psico-attitudinale;
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data della prova scritta nonché, in caso di superamento, la data del colloquio e della prova orale saranno comunicate a ogni singolo candidato ammesso non meno di venti giorni prima dell'inizio della prima prova, tramite raccomandata a/r o tramite PEC – se posseduta - nonché tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.parma.it alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso .

Gli esiti delle prove e l'ammissione alle prove successive verranno comunicati altresì tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.parma.it alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on – line.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando e con applicazione della riserva di cui al D.Lgs. 66/2010.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line/Bandi di concorso del Comune di Parma per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

Assunzione dei vincitori

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente corso-concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Preliminarmente all'assunzione i candidati vincitori saranno sottoposti all'accertamento medico dei requisiti fisico funzionali previsti dalla direttiva regionale di cui alla G.R. 278/2005. L'idoneità fisica alle funzioni previste per il posto costituisce condizione necessaria per l'assunzione.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

Qualora, anche dopo la conclusione del periodo di prova, al concorrente assunto non venga attribuita da parte dell'Autorità competente la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, essendo tale qualifica condizione essenziale per la prestazione del servizio armato, si determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il mancato conseguimento della patente A nel termine di tre mesi dall'assunzione costituirà risoluzione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina <http://www.comune.parma.it>.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dott. Gabriele Righi, Direttore del Settore Sviluppo Organizzativo e Controllo Strategico.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it.

Il presente avviso è pubblico per 30 giorni all'Albo Pretorio On line del Comune di Parma e sul sito internet del Comune di Parma. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi del Comune di Parma: 0521 218804-812-354-718-769.

Sottoscritta digitalmente dal
Dirigente del Settore Sviluppo Organizzativo
e Controllo Strategico
dott. Gabriele Righi



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) - Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

Allegato A: Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale

Procedura e obiettivi della valutazione

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b) l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d) valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- 2) Senso cromatico e luminoso normale.
- 3) Funzione uditiva normale.
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.



COMUNE DI PARMA
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONTROLLO STRATEGICO

Allegato B: Requisiti psico/attitudinali

1- Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente", categoria contrattuale C.

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.