



**COMUNE DI RESCALDINA**  
**Provincia di Milano**

Piazza Chiesa 15 -20027 Rescaldina -MI  
Tel 0331 467890 – fax 0331 464755

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA "D1".**

(data di apertura 11/07/2018 data di chiusura 09/08/2018)

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 in data 14/12/2017 , esecutiva a termini di Legge con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2018/2020 che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 01 posto di Assistente Sociale , categoria giuridica "D1" a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'ufficio servizi sociali;

RICHIAMATA la propria determinazione n.431 del 15/06/2018, esecutiva ai sensi di Legge, di indizione del concorso pubblico in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO il Decreto Legislativo n°267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il vigente Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Enti Locali";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

RICHIAMATI gli artt. 30, 34 – bis e 35 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato che:

- il Comune di Rescaldina rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale ;

**Avvisa**

Che è indetto **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ASSISTENTE SOCIALE, categoria giuridica "D1"**.

La **riserva** prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 nella misura del 30% sul numero degli assunti.

Trattandosi di concorso per posto unico tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

La figura professionale sarà assunta, previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti).

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicaps".

#### **ART . 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

**a)** Cittadinanza italiana **oppure** cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

**oppure** cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 , con adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b)** età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando. Non possono partecipare alla presente selezione le persone già

dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso che sarà accertata dall'Amministrazione;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10 gennaio 1957 e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- g) **titolo di studio:** Diploma di Laurea triennale nella classe 06 "Scienze del servizio sociale" ex DM 509/1999;
  - Diploma di Laurea triennale nella classe L-39 "Servizio sociale" ex DM 270/2004;
  - Laurea Specialistica nella classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali" ex DM 509/1999;
  - Laurea Magistrale nella classe LM-87 "Servizio sociale e politiche Scienze e tecniche sociali" ex DM 270/2004;
  - Diploma di laurea ordinamento previgente equiparato ai diplomi sopra indicati delle classi ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004;oppure - Titolo di studio dichiarato equipollente per legge a quelli di cui sopra previsti dal presente bando di concorso; **al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza.** In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno allegare copia del decreto di equivalenza del titolo di studio;
- h) **Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali ;**
- i) **possesso patente di cat. B o superiore in corso di validità.**
- j) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) e conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art 37, c. 1 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

## **ART . 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di partecipazione, redatte **esclusivamente** su appositi modelli predisposti dall'Ente e in carta libera, devono pervenire al Protocollo del Comune **entro le ore 11.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Il termine è perentorio.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le domande devono essere presentate:

a) direttamente al Protocollo del Comune o inviate a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Rescaldina (20027/ MI) - Piazza Chiesa 15 .

Le domande inviate a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute al Protocollo del Comune **entro tre giorni lavorativi successivi al termine di cui sopra.**

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA "D1".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

b) mediante trasmissione con posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune: [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it) .

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad un indirizzo di posta elettronica non certificata del comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. In tal caso indicare nell'oggetto della mail "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA "D1".

Le domande pervenute per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati devono pervenire in formato PDF.

## **DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLA DOMANDA**

Il candidato nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL BANDO**, deve rendere, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale, le seguenti dichiarazioni:

- 1.** Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza anagrafica, codice fiscale, numero telefonico ed eventualmente del cellulare;
- 2.** indirizzo mail a cui dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta);
- 3.** Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 4.** Di avere la cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come

modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 con adeguata conoscenza della lingua italiana; ;

5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. Di godere dei diritti politici;
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10 gennaio 1957 e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
9. Di essere a conoscenza che l'idoneità fisica all'impiego sarà verificata con specifica visita medica;
10. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. Eventuale situazione di portatore di handicap, gli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi, allegando certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti il suddetto stato;
12. Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, **previa comunicazione da presentare unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità, contestualmente alla domanda di partecipazione;**
13. Lo stato civile ed il numero degli eventuali figli a carico
14. Esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della votazione finale;
15. L'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
16. Il possesso della patente B, o superiore, in corso di validità.
17. La conoscenza della lingua inglese.
18. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) ;
19. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
20. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
21. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
22. Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
23. Eventuale diritto alla riserva.

**24.** L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal DPR 487/1994 e ss.mm.ii. e dalla L. n. 407/1998, indicati nell'allegato A.

I dati forniti saranno utilizzati solo per verificare la correttezza delle informazioni e non saranno in nessun modo divulgati a terzi.

Il Comune di Rescaldina, in qualità di titolare del trattamento, garantisce la massima riservatezza dei dati forniti che verranno utilizzati nel rispetto del GDPR "Regolamento (UE) 2016/679".

**N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.**

**Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005.**

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto della Legge n. 445/2000.

Il Comune di Rescaldina effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

**Non è ammessa la domanda:**

- a.** priva della sottoscrizione del candidato;
- b.** priva dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare
- c.** presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- d.** dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato (cognome, nome e residenza o domicilio).

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- a) Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro **3,87** - non rimborsabili - da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale - BANCA POPOLARE DI MILANO AG. Di Rescaldina - via Bossi 56 - oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Rescaldina presso la medesima agenzia, **IBAN IT04U0558433640000000021510** - specificando la causale "*Tassa di ammissione al concorso per n.1 posto di " Assistente Sociale - cat. D "*";
- b) fotocopia (fronte e retro) del documento d'identità non scaduto e leggibile;
- c) Curriculum datato e sottoscritto (**obbligatorio**).

**Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.**

- d) Tutte le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (in carta semplice e accompagnate da dichiarazione sostitutiva circa la conformità all'originale, ai sensi degli art. 19 e 47 del DPR 445/2000 ) relative al possesso di titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza a parità di punteggio.

Il candidato che intenda far valere titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza (vedasi allegato A) alla nomina dovrà farne esplicita dichiarazione nella domanda, allegando il titolo in carta libera o rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva come sopra indicato.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

### **ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi sarà reso noto esclusivamente tramite affissione all'albo Pretorio on line e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Rescaldina [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it) nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* .

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Ai candidati non ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

### **ART . 4 - PROVE E MATERIE D'ESAME**

**La fase preselettiva, le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie d'esame:**

- Elementi di legislazione sociale nazionale e regionale, assetti istituzionali e principi generali del sistema integrato dei servizi sociali a rete;
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale
- Competenze del Comune in materia socio assistenziale;
- Lavoro di comunità e il ruolo dell'Assistente sociale nei contesti di vita delle persone;
- Nozioni di Diritto di famiglia e minorile;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D.Lgs n. 267 e s.m. i);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Anticorruzione e trasparenza amministrativa – FOIA;

**Sono previste le seguenti fasi concorsuali:**

**a) eventuale fase preselettiva** che verrà effettuata qualora pervengano più di 30 domande di partecipazione .

La prova preselettiva è consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova, di una

batteria di quiz per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove scritte e orale.

**Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa apposita comunicazione, da presentare contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.**

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00** (più uno in aumento);
- per ciascuna **risposta errata** verrà attribuito un punteggio **pari a - 0,51** (meno zero, cinquantuno in diminuzione)
- in caso di risposta **non data o di più risposte allo stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio **pari a 0,00** (zero);

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i **candidati che si sono classificati ai primi trenta posti** nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992.

**L'esito della preselezione verrà reso noto esclusivamente a mezzo di pubblicazione all'albo Pretorio on line e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Rescaldina [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it) nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* .**

b) **una fase selettiva scritta**, riservata ad un massimo di 30 candidati (e gli eventuali pari punteggio con il trentesimo oltre ai candidati esonerati dalla preselezione stessa ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992), che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a).

La fase selettiva scritta è così articolata:

#### **- I^ PROVA SCRITTA**

La **I^ prova scritta** è costituita da una batteria di 3 domande a risposta aperta per la verifica delle conoscenze necessarie per ricoprire la posizione.

Le materie relative alla verifica delle conoscenze di tipo professionale sono quelle sopra riportate e le domande saranno da risolvere in un tempo che sarà



determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

## **- II ^ PROVA SCRITTA**

La **II^ prova scritta** consiste nella predisposizione di un elaborato per la soluzione di un caso pratico.

**Per ottenere l'idoneità alla prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30 in entrambe le prove.**

### **c) valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La Commissione ha a disposizione 30 punti per la valutazione dei titoli, che verrà effettuata con le modalità previste nel vigente Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, così ripartiti :

I Gruppo Titoli di studio= non più di 7,50 punti

II Gruppo Titoli di servizio = non più di 11,25 punti

III Gruppo Titoli vari = non più di 7,50 punti

IV Gruppo Curriculum professionale= non più di 3,75 punti

La commissione prima dell'attribuzione dei punteggi determina, nel rispetto dei limiti su indicati e senza prendere visione dei documenti presentati, le modalità di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi per i diversi gruppi di titoli.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

### **d) una fase selettiva orale;**

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie previste per le prove scritte nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nella prova orale sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) e della lingua inglese.

**Per ottenere l'idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.**

In occasione dello svolgimento delle prove scritte la Commissione potrà eventualmente consentire la consultazione soltanto dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati né annotati.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.  
È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

## **ART. 5 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Il calendario delle prove è il seguente:

Le prove avranno luogo nei giorni

- eventuale prova preselettiva ore 9:30 del giorno mercoledì 5 settembre 2018  
**presso le Scuole Medie A. Ottolini di Rescaldina, via Matteotti 2.**

- I^ prova scritta ore 09:30 del giorno mercoledì 12 settembre 2018

- II^ prova scritta ore 14:30 del giorno mercoledì 12 settembre 2018

**Le prove scritte si svolgeranno presso la sala consiliare del comune di Rescaldina, piazza Chiesa 15.**

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione.

La data della prova orale sarà comunicata esclusivamente tramite affissione all'albo Pretorio on line e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Rescaldina [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it) nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

Il calendario delle prove e le sedi di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

Tutte le eventuali modifiche successive al calendario o alla sede d'esame verranno comunicate con le modalità sopra indicate (affissione all'albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Rescaldina [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it) nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso* e hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

**E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nella rete civica di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.**

**I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

## **ART. 6 - GRADUATORIA**

I risultati relativi alle prove scritte e orale, nonché la graduatoria di merito, verranno resi noti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Rescaldina e pubblicazione sul sito internet del Comune di Rescaldina

[www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it) nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i voti riportati nelle prove d'esame al voto conseguito nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 693/1996.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura dei posti che si renderanno successivamente disponibili.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **ART . 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente nel termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione :

1. Dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale
2. Autocertificazione sostitutiva di: certificato di nascita, certificato di cittadinanza italiana ( o di uno degli stati dell'Unione Europea), certificato di godimento dei diritti politici, certificato di stato famiglia, titolo di studio .
3. Autocertificazione attestante la regolare posizione nei confronti degli obblighi militari.
4. Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

D'ufficio verrà richiesto il certificato generale del casellario giudiziario.

Si provvederà inoltre a far accertare l'idoneità fisica all'impiego dal medico competente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dai vigenti C.C.N.L., Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il nominato che non assuma servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, è rescisso.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, di un periodo di prova di sei mesi.

## **ART . 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale in oggetto sono assegnati:

- stipendio tabellare : euro **21.976,71** annue lorde
- indennità di comparto : euro **622,80** annue lorde
- la 13<sup>a</sup> mensilità
- ogni altro emolumento accessorio previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## **ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

È garantita la pari opportunità per l'accesso e nella composizione Commissione di Concorso ai sensi del Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6, della legge 28 novembre 2005, n. 246".

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si fa presente che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti in apposita banca dati solo per le finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve fare riferimento al vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, prima dell'effettuazione delle prove di esame, alla sospensione e revoca del presente bando di concorso in caso di esperimento positivo della procedura di mobilità volontaria o di nomina di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica .

Fa riserva altresì di procedere all'assunzione del vincitore in funzione delle possibilità di copertura dei posti vacanti concesse dalle vigenti disposizioni di legge.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e dei vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e del presente bando di concorso.

L'avviso pubblico è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi n. 54 del 10/07/2018

Dal Palazzo Comunale, 10 Luglio 2018

**La Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane**

(D.ssa Patrizia Santambrogio)

Atto sottoscritto digitalmente

## **Allegato A - DPR 487/1994 – ART. 5**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il/la sottoscritto/a.....  
(Indicare cognome e nome – per le donne indicare il cognome da nubile)  
nato/a ..... il .....  
attualmente residente a ..... prov.....  
indirizzo.....c.a.p.....  
CODICE FISCALE.....telefono:.....  
cell.....indirizzo e.mail.....

### Chiede

di essere ammesso/a al "concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato di n. **1 posto di Assistente Sociale - cat. D , pos. Economica D.1 ex CCNL vigente - comparto Regioni e Autonomie locali - a tempo pieno**, presso il Comune di Rescaldina, bandito con determinazione n. **431** del 15/06/2018.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### Dichiara

- 1 di essere Cittadino/a italiano/a (o di uno Stato membro dell'Unione Europea : (specificare quale \_\_\_\_\_) oppure avere la cittadinanza di paesi terzi (specificare quale \_\_\_\_\_) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 , come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013(specificare quale \_\_\_\_\_), con adeguata conoscenza della lingua italiana ;
  - 2 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....: (o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle esse).....;
  - 3 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
  - 4 di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- (in caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione

- 6 di essere a conoscenza che l'adoneità fisica all'impiego sar  verificata con specifica visita medica;
- 7 di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) .....
- 8 di essere portatore di handicap e di avere bisogno dei seguenti ausili.....;

(allegare certificazione)

- 9 Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidit  pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta (*previa apposita comunicazione da presentare contestualmente alla presente domanda di partecipazione unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidit *);
- 10 di essere di stato civile.....e di avere n.....figli a carico;
- 11 di essere in possesso del seguente titolo di studio di ..... conseguito in data.....presso..... con la seguente votazione.....;
- 12 di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali .....
- 13 di essere in possesso della patente B in corso di validit ;
- 14 di conoscere la lingua inglese e le apparecchiature e applicazioni informatiche pi  diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) ;
- 15 di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;
- 16 di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
- 17 Di essere consapevole e conoscere le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsit  in atti e dichiarazioni mendaci.
- 18 Di acconsentire alla raccolta e al trattamento dei dati personali, per le finalit  inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
- 19 (eventuale) di avere diritto alla riserva in sede di scorrimento della graduatoria per aver effettuato la ferma presso..... dal.....al.....;
- 20 (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza.....;

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1 originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 3.87 per la tassa di concorso

2 fotocopia (fronte e retro) del documento d'identità non scaduto;

3 curriculum firmato ;

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

Luogo e data.....

Firma

.....