



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISPETTORE DI VIGILANZA CAT. D CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE INTERNO PARI AL 50% DEI POSTI MESSI A CONCORSO

CODICE SELEZIONE 174

BANDO MODIFICATO AGLI ARTT. 1, 3 E 7

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n.326 del 23.12.2004 e s.m.i.;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la DGC n. 107 del 14.05.2018, con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 ed il piano assunzioni 2018, il quale prevede fra le altre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Ispettori di Vigilanza cat. D;
- la DD n. 1688 del 09/08/2018 di approvazione del presente bando, adottata di concerto con il Dirigente del Servizio Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 8 comma 1 bis del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di

ISPETTORE DI VIGILANZA - cat. D

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria giuridica D - posizione economica D1, previsto dal CCNL del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Ispettore di Vigilanza cat. D, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal vigente mansionario del Comune di Pistoia.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, si applica la riserva di n. 1 posto a favore dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pistoia, attualmente inquadrati nel profilo professionale di Vigile Comunale Cat. giur. C, che abbiano maturato 5 anni di anzianità nel profilo suddetto e siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno alla data di scadenza di presentazione della domanda. Il posto riservato se non utilizzato dalla suddetta categoria di riservatari sarà conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria. La riserva si esaurisce con la copertura di n. 1 posto e non troverà ulteriore applicazione in caso di eventuale successivo scorrimento della graduatoria.

La riserva per i volontari delle FF.AA. si applica ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010. Il requisito per la fruizione della riserva dev'essere posseduto entro la data di scadenza del bando.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparate o equipollenti per legge oppure Diplomi di Laurea triennale afferenti alle classi di Laurea suddette; poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art.38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;
- 5) idoneità fisico/funzionale all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia ha facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di idoneità) col possesso dei seguenti requisiti:
 - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
 - visus naturale 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 6/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva;

- 6) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art.3, comma 4, della suddetta Legge);
- 7) essere in possesso della patente di guida cat. B, non speciale, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro;
- 8) espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Municipale del Comune di Pistoia;
- 9) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- 10) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 11) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Ispettore di Vigilanza;
- 12) di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 14) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare:
 - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. 66/2010;
 - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamenti ovvero da scelte personali;
 - espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
- 15) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Tassa di iscrizione alla selezione

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,00 (dieci/00) quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale, mediante versamento sul c/c postale n. 11434511 intestato a "Comune di Pistoia - Servizio Tesoreria" - causale "ACC 179 Tassa Concorso Ispettore di Vigilanza cat. D – cod. 174 " **entro i termini di apertura del presente bando, a pena di esclusione.**

La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso di presentazione di domanda tramite PEC, i candidati dovranno allegare alla domanda fotocopia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva.

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg dal **10/08/2018** al **10/09/2018** all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo www.comune.pistoia.it - sezione Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale n. 63 del 10/08/2018

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire inderogabilmente entro 30 gg dalla pubblicazione e pertanto entro e non oltre le ore 13 del giorno 10/09/2018 la domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente bando, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini riportati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in originale (pena esclusione); la firma in originale (non autenticata), apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente **allegati** (pena esclusione):

- 1) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae professionale e formativo**, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo;
- 3) ricevuta del pagamento della **tassa di iscrizione** alla procedura selettiva di € 10,00; in caso di trasmissione della domanda tramite PEC, il candidato deve allegare fotocopia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.

La domanda e i suoi allegati **dovranno pervenire** al Comune di Pistoia mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** al Protocollo del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13;
- **raccomandata A/R**, indirizzata al Comune di Pistoia - Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, Piazza Duomo 1 – 51100 Pistoia, specificando sul retro della busta contenente la domanda

il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente selezione (per questa modalità di invio, si fa presente che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia);

- **PEC (posta elettronica certificata)** al seguente indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non saranno accettate domande, ancorchè inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Pistoia diverse dalla casella PEC del Comune di Pistoia come sopra specificata;

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia;
- per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per effetto della riapertura dei termini del concorso in oggetto, le domande pervenute dal 10/07/2018 al 09/08/2018 saranno ritenute validamente inoltrate.

Tutte le domande saranno sottoposte ad istruttoria ai fini dell'ammissibilità in base ai requisiti previsti dal presente bando. E' fatta comunque salva la facoltà di presentare le integrazioni che i candidati ritengano opportune.

Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A al presente bando;
- mancata indicazione sulla domanda del cognome, nome e residenza del candidato;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione in originale della domanda o, in caso di invio tramite PEC, mancata sottoscrizione dell'allegata domanda;
- mancanza dei requisiti richiesti, se questa è deducibile dal curriculum;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine previsto;
- domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati all'art.3 ed in particolare:
 - attraverso PEC a indirizzi di posta elettronica del Comune di Pistoia diversi da comune.pistoia@postacert.toscana.it;
 - alla casella PEC del Comune di Pistoia non spedite da un sito certificato PEC;
- mancato pagamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di apertura del bando;

- mancanza dei seguenti allegati:
 - a) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
 - b) curriculum vitae professionale e formativo;
 - c) ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione; in caso di trasmissione della domanda tramite PEC, il candidato deve allegare fotocopia della ricevuta di pagamento.

Art. 5 – Preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sulla costituzione dei rapporti di lavoro, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 200.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi costituito da quesiti a risposta multipla.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove:

- a) i candidati già dipendenti del Comune di Pistoia inquadrati in categoria immediatamente inferiore a quella della selezione in profilo professionale appartenente ad area professionale omogenea a quella del posto messo a selezione;
- b) i candidati che abbiano prestato servizio a tempo determinato nel Comune di Pistoia nello stesso profilo professionale per un periodo di almeno dodici mesi nei tre anni precedenti dalla data di scadenza della presentazione della domanda;
- c) i candidati che abbiano avuto un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività e/o funzioni omogenee a quelle del posto messo a selezione della durata di almeno sei mesi nei tre anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda;
- d) i candidati che abbiano effettuato, nei due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda, un periodo di tirocinio formativo di almeno sei mesi presso il Comune di Pistoia, all'interno di convenzioni stipulate con Università, per lo svolgimento di attività e/o funzioni omogenee a quelle del posto messo a selezione.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 75 classificati nella prova preselettiva, purchè abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 75° posto, oltre ai candidati esonerati dalla preselezione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta; il punteggio in essa riportato non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art.6 – Prove d'esame

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

Saranno effettuate due prove scritte – di cui una a carattere pratico-operativo e una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- a) Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- b) Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- c) Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- d) Nozioni di diritto e procedura penale;
- e) Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente;
- f) Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L.121/1981, D.Lgs. 112/1998, L.128/2001, L.125/2008, ecc);
- g) Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- h) Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- i) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- j) Elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- k) Nozioni di gestione manageriale con particolare riferimento alle strutture di polizia.

Prova scritta

Predisposizione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale volto ad accertare le conoscenze degli argomenti proposti, anche con riferimento a problematiche organizzative e di gestione del personale.

Prova pratico-operativa

Predisposizione di un elaborato relativo alla risoluzione di una o più problematiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi professionali, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnico-operativi, studi di fattibilità con riferimento a programmi di controllo del territorio o interventi operativi e correlate scelte organizzative, simulazione di interventi, anche con una riflessione critica riguardo alle risorse necessarie per l'attuazione e alle relative tempistiche.

Durante la prova di esame, è permesso consultare, qualora la commissione lo ritenga opportuno, testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 distintamente in entrambe le prove scritte.

La prova orale si svolgerà in due distinte fasi:

- un colloquio tecnico professionale sulle materie oggetto delle prove scritte, avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, con riferimento anche alla capacità di gestione delle risorse umane affidate;
- un colloquio avente lo scopo di valutare in modo specifico l'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo professionale di Ispettore di Vigilanza. Questa parte del colloquio, anche attraverso l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e professionale, avrà ad oggetto la verifica di capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni dei candidati.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

In occasione dello svolgimento della prova orale la Commissione sarà integrata da un esperto in Psicologia del Lavoro.

Per la valutazione di ogni prova sia scritta, pratico operativa e orale, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 7 - Calendario prove d'esame

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pistoia – sezione Concorsi; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.

La comunicazione relativa alle date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame sarà pubblicata il 18/09/2018.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova pratica e/o orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Art.8 – Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione dopo la prova scritta e prima della prova orale.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 sono i seguenti:

a) Titoli di servizio presso P.A.	massimo punti 3
b) Titoli di studio	massimo punti 3
c) Curriculum Professionale	massimo punti 4

a) i **TITOLI DI SERVIZIO** presso la P.A. saranno valutati come segue, fino ad un massimo di 3 punti :

- per ogni sei mesi a tempo indeterminato in pari categoria e profilo	punti 1
- per ogni sei mesi a tempo indeterminato in categoria inferiore e profilo attinente a quello da ricoprire	punti 0,5

- per ogni 6 mesi, anche non continuativi, a tempo determinato ovvero con rapporto di co.co.co nel Comune di Pistoia in posti di pari categoria e profilo	punti 1
---	---------

I periodi di servizio dovranno necessariamente indicare:

- 1) la data di inizio e la data di fine dei medesimi (specificando giorno, mese, anno);
- 2) se trattasi di prestazione lavorativa a tempo determinato o indeterminato;
- 3) se trattasi di prestazione lavorativa full time o part time; in questo secondo caso, deve essere specificata la percentuale lavorativa.

In mancanza di una delle suddette indicazioni, non si procederà alla valutazione del servizio prestato.

b) I **TITOLI DI STUDIO** saranno valutati come segue:

a) titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto e attinente con il profilo da ricoprire	punti 1,5
b) valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto	Punti 1,5

c) L'attribuzione del punteggio riservato al **CURRICULUM PROFESSIONALE** viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

Art.9 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando ai titoli i punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato B al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.

I candidati riservatari interni che risulteranno idonei all'esito della procedura concorsuale verranno inseriti nell'unica graduatoria finale di merito unitamente agli altri candidati partecipanti.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pistoia - sezione Concorsi e avrà validità per 3 anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi vacanti.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità di 3 anni dalla pubblicazione anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e/o part time, ripartendo ogni volta dalla consultazione del primo classificato e scorrendo ai successivi in caso di rinuncia dei precedenti candidati.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato e/o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche da parte di altri Enti su istanza degli stessi e con le modalità e i termini stabiliti dal Comune di Pistoia.

L'accettazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti preclude al candidato la possibilità di essere assunto dal Comune di Pistoia.

Art.10 - Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Pistoia www.comune.pistoia.it – sezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico PistoiaInforma ai numeri e nei giorni indicate in calce al presente bando.

Art. 11 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Ispettore di Vigilanza – cat. D, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Ispettore di Vigilanza nonché l'inidoneità al maneggio delle armi.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 12 – Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato C al presente bando). Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Pistoia e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti del procedimento concorsuale in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 31 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi - Funzionario U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali - tel. 0573/371220 - email: s.tognozzi@comune.pistoia.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia e disposizioni normative di riferimento.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it

nel seguente orario : dal lunedì al venerdì 09.00/13.00 e 15.00/18.00 - sabato 09.00/13.00

- **U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali
Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale**
Piazza Duomo, 1 - tel. 0573 371263/353 ♦mail: concorsi@comune.pistoia.it
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Allegati al presente bando:

- A) modello domanda di partecipazione**
- B) titoli di precedenza e preferenza**
- C) privacy**

Pistoia, 10/08/2018

**Il Dirigente
Servizio Personale e Politiche
di Inclusione Sociale
DOTT. SSA CHIARA PIEROTTI**