

Spett.le
Ordine degli Architetti, PPC della Provincia di Como
Ufficio Segreteria
Viale Sinigaglia 1
22100 - COMO

(in carta libera) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AUTODICHIARAZIONE

AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 (CCNL comparto enti pubblici non economici)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _
n° tel. cell. _____
P.E.C. _____ e/o E-Mail _____ e/o recapito telefonico e/o domicilio al quale l'Ente può inviare le comunicazioni relative al presente bando di concorso

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico sopraindicato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., applicabili nel caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni e/o uso di atti falsi, accertati dalla Amministrazione,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1) di godere dei **diritti civili e politici** e di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune** di _____
ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali sono i seguenti: _____
ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza di _____

2) di essere in possesso della **cittadinanza italiana** *ovvero*
di essere in possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e precisamente _____ e di possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani nonchè di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli **obblighi militari**: _____

4) *(Se attualmente dipendente di altra Amministrazione Pubblica):*

di essere attualmente **dipendente in servizio, a tempo indeterminato, pieno/part time** (*barrare la tipologia di rapporto in essere*) presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001, di _____;

- di essere inquadrato in Area _____, Categoria _____, posizione economica _____, a decorrere dal _____, e di svolgere, nello specifico, le seguenti attività: _____

- di aver già superato, con esito positivo, il **periodo di prova** presso l'Amministrazione di appartenenza previsto dalla vigente normativa;

- di non essere stato destinatario di **provvedimenti disciplinari** superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando di concorso e di non avere in corso procedimenti disciplinari riguardanti fattispecie da cui possa conseguire, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, la irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

- che **non vi sono cause ostative** ad un nuovo rapporto di pubblico impiego;

5) (*Se attualmente dipendente di società o ente privato*):

di essere dal _____ attualmente dipendente di _____, Categoria _____ e posizione economica _____, equiparate o equivalenti al profilo e categoria del posto messo a concorso;

6) di essere in possesso del seguente **titolo di studio** previsto dal bando di concorso:

_____ conseguito presso

_____ il _____

_____ con la votazione di _____ / _____ / *ovvero* di titolo

_____ conseguito in ordinamento comunitario o all'estero e riconosciuto equipollente in base alla legislazione italiana vigente con dichiarazione di equipollenza rilasciata da _____ il _____;

7) di non essere stato destinatario di condanne penali né di sanzioni penali e di non avere in corso procedimenti o processi penali alla data di scadenza del bando;

ovvero di essere stato riabilitato con provvedimento di _____ del _____

8) di avere esperienza lavorativa, qualificata e documentabile, di durata almeno triennale negli ultimi dieci anni antecedenti al presente bando, in attività attinente alle mansioni del profilo professionale per la cui copertura è indetto il presente bando svolta in uffici di enti pubblici o di società o enti privati e, in particolare, di avere svolto i seguenti periodi di servizio presso gli Enti di seguito indicati con la seguente categoria posseduta in tali periodi:

presso _____ categoria/ruolo/mansioni _____ dal _____ al _____

presso _____ categoria /ruolo/mansioni _____ dal _____ al _____

etc.

9) di avere la **idoneità totale** allo svolgimento dei compiti e delle mansioni proprie del profilo in concorso senza alcuna limitazione o prescrizione;

10) di essere in possesso dei **seguenti ulteriori titoli** (di studio, attestati di conoscenza lingue straniere, attestati corsi di formazione, etc.): _____

11) di avere conoscenza della **lingua inglese a livello** _____;

12) di avere conoscenza del sistema di protocollazione e archiviazione delle corrispondenza e dei documenti; di possedere un livello adeguato di conoscenze giuridiche per la comprensione dei procedimenti amministrativi cui partecipa; di avere buona capacità di operare con impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche, finalizzate alla produzione di documenti, report, statistiche, costituzione archivio informatizzato di documentazione preesistente; di avere conoscenza dell'applicativo Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), esperienza di software per l'erogazione di incontri /eventi in modalità FAD sincrona (Webinar, Skype e analoghi), di grafica (Photoshop e analoghi), e di home banking per pagamenti telematici.

13) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di concorso pubblico in oggetto e quelle successive per l'eventuale assunzione;

14) Di dare il consenso al **trattamento dei propri dati personali** contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

15) Di appartenere alla seguente **categoria protetta dalla legge** ai fini della assunzione obbligatoria: _____

Luogo, _____, data, _____

Firma (*autografa e leggibile del candidato*) _____

Dichiara altresì di avere allegato alla domanda la seguente documentazione;

- 1) Copia fotostatica non autenticata di documento di riconoscimento/identità in corso di validità, con firma autografa leggibile;
- 2) *Curriculum vitae* formativo e professionale **datato e sottoscritto**, redatto su carta libera con la seguente dicitura in calce: *“ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum sono corrispondenti al vero”* con sottoscrizione leggibile;
- 3) Elenco descrittivo analitico dei documenti e dei titoli allegati alla domanda, debitamente sottoscritto sottoscritto con firma leggibile.

In fede
