

BANDO DI CONCORSO

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NUORO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE SELEZIONE DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA 1, CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro,

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - la legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";
 - la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 "Assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";
 - il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 "Regolamento recante le norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
 - il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
 - la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
 - il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
 - il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici richiamato dal CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016/2018;
- RICHIAMATE le Delibere n. 39 del 22/12/2017, n. 18 del 21/05/2018 e n. 19 del 28/05/2018 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro, con cui il medesimo ha deliberato di

indire una procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posto di collaboratore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica 1, CCNL Enti pubblici non economici, richiamato dal CCNL Personale Comparto Funzioni Centrali triennio 2016/2018, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time, per n°30 ore settimanali, da assegnare alla Camera di Conciliazione Forense di Nuoro dell'Ordine stesso, per lo svolgimento delle attività nel settore della mediazione e della conciliazione ex D.Lgs. n. 80/2010 e ss.mm., sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile dell'Organismo di Mediazione, ossia per l'espletamento di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e materiale necessari per lo svolgimento dei procedimenti di mediazione finalizzati alla conciliazione civile e commerciale (a titolo esemplificativo: adozione di un sistema gestionale e conseguente necessità di inserimento dei dati; organizzazione dell'archivio; ricevimento della domanda di mediazione e verifica della regolarità della stessa e della sua ammissibilità; comunicazione della domanda medesima alla/e controparte/i; comunicazione di nomina ai Mediatori, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla legge per l'iscrizione, il rinnovo o l'aggiornamento del registro tenuto dal Dipartimento competente presso il Ministero della Giustizia).

Atteso che contestualmente alla pubblicazione del presente bando verranno pure attivate le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2 bis e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e, pertanto, l'assunzione legata al presente bando è da intendersi subordinata al loro esito (dovendosi lo stesso intendere automaticamente revocato in caso di assunzione che si perfezioni quale conseguenza della positiva definizione di dette procedure di mobilità).

INDICE

un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1(uno) posto di Collaboratore amministrativo di area funzionale B, posizione economica 1, CCNL Enti Pubblici non Economici, richiamato dal CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016/2018, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time di n. 30 ore settimanali, da assegnare alla Camera di Conciliazione Forense di Nuoro dell'Ordine stesso, per lo svolgimento delle attività nel settore della mediazione e della conciliazione ex D.Lgs. n. 80/2010 e ss.mm., sotto la

direzione e il coordinamento del Responsabile dell'Organismo di Mediazione, ossia per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e materiale necessari per lo svolgimento dei procedimenti di mediazione finalizzati alla conciliazione civile e commerciale.

L'Ordine degli Avvocati di Nuoro si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap".

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm., si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 1 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a.** cittadinanza italiana o inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94;
- b.** ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- c.** godimento dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- d.** età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- e.** idoneità fisica all'impiego oggetto del presente bando;
- f.** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino alla possibilità di instaurare un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g.** diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale. I titoli di studio rilasciati all'estero saranno ritenuti validi purchè riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. A questo fine i

candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso la dichiarazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) riportante gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza in base alla normativa vigente;

h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;

l. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) e conoscenza scolastica della lingua inglese, come indicato dall'art 37, comma 1 del D.Lgs 165/01;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere alla data di immissione in servizio.

In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, la Commissione esaminatrice potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato, anche dopo lo svolgimento delle prove nei confronti dei candidati utilmente inseriti nelle graduatorie finali.

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene comunque con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 2 - Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata nella sede della Camera di Conciliazione Forense di Nuoro, attualmente presso il Palazzo di Giustizia, in Nuoro, alla via Leonardo Da Vinci n. 17

ART. 3 – Trattamento economico

Al vincitore neo assunto è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L., Enti Pubblici non economici richiamato dal C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Centrali triennio 2016/2018 e ss.mm., per la posizione economica B1 (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 4 – Procedura concorsuale

La procedura concorsuale sarà gestita dall'Ordine Avvocati di Nuoro, che si avvarrà del supporto organizzativo della SGT10 Srl, con sede in Cagliari, alla via Grecale n. 21, e verrà articolata come segue:

a) **una prova preselettiva** (eventuale) (di cui al successivo art. 9), consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di quiz di tipo professionale per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove scritte e orale.

b) **una prova scritta** (di cui al successivo art. 10), necessaria per la valutazione della conoscenza specifica, riservata ad un massimo di 15 candidati (e gli eventuali pari punteggio con il quindicesimo) ove si faccia luogo alla prova preselettiva, ed aperta a tutti i candidati nell'ipotesi in cui il COA decida di non far svolgere la prova preselettiva.

La **prova scritta** consisterà nella somministrazione di un questionario contenente tre domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica in un numero di righe stabilito ed in un tempo predeterminato che verranno stabiliti dalla Commissione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30.

c) **valutazione titoli**, che avverrà dopo lo svolgimento della prova scritta e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 487/94.

d) **una prova orale**, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta di cui al precedente punto b).

La **prova orale** consisterà in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato anche con riferimento alla lingua inglese ed alle competenze in materia informatica. Per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche la Commissione potrà essere affiancata da un esperto aggiunto.

I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere un punteggio pari ad almeno 21/30.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata anche per eventuali altre assunzioni a tempo determinato e per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Tutte le comunicazioni e le eventuali modifiche successive al calendario pubblicate nel sito Internet dell'ORDINE www.ordineavvocatinuoro.it avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno e nell'ora ivi stabiliti.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento degli esami potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso le variazioni verranno comunicate in tempo utile, con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet dell'ORDINE www.ordineavvocatinuoro.it

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nel sito internet di eventuali variazioni nello svolgimento delle prove stesse.

ART 5 – Presentazione delle domande

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di partecipazione al concorso **esclusivamente on line** attraverso il FORM elettronico messo a disposizione sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro www.ordineavvocatinuoro.it, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Si considera presentata nei termini la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12.59 dell'ultimo giorno utile; dalle ore 13.00 il collegamento al Form verrà disattivato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF), che dovrà essere consegnata in formato cartaceo all'atto del primo riconoscimento, come meglio di seguito precisato.

Con la ricezione della copia della domanda viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati, può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti. L'autocertificazione dovrà essere consegnata unitamente alla domanda di partecipazione, all'atto del primo riconoscimento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM** messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, dell'indirizzo di posta elettronica ed eventualmente del cellulare;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso e di essere a conoscenza che la condizione potrà essere verificata con specifica visita medica;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato

da una Pubblica Amministrazione ad esito di un provvedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

k) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso: diploma quinquennale di scuola media superiore o equipollente;

l) di essere in possesso delle conoscenze di informatica (applicativi di *office automation* – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);

m) di essere a conoscenza della lingua inglese come disposto dal d. lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D. lgs 165/2001;

n) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

In questo caso gli stessi saranno ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione da parte del candidato - **che dovrà pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva** agli Uffici dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro - a cui dovrà essere allegata la certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti tale percentuale di invalidità;

o) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili in relazione alla loro disabilità, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, dovranno far pervenire alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro apposita richiesta, almeno 7 giorni prima della data di inizio della prova, allegando idonea certificazione, rilasciata da struttura pubblica competente, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

q) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione;

r) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;

- s) di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) di esprimere il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003, art.13).

Al momento del primo riconoscimento, i candidati dovranno consegnare, debitamente sottoscritti, i seguenti documenti in originale:

- **copia della domanda** di partecipazione (compilata come sopra) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- **l'allegato A** contenente i titoli di studio, di servizio e titoli diversi che si intendono presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- **il curriculum** professionale (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio) in formato europeo con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii sulla veridicità di quanto indicato, utilizzabile per valutare altri titoli vari quali esperienze maturate o/e esperienze formative non valutate nel sopracitato allegato A;
- **copia della ricevuta del versamento relativo al contributo di iscrizione al concorso di cui al presente bando;**
- **fotocopia** (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna.

La mancata consegna dell'allegato A comporterà l'impossibilità dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli.

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la mancata ammissione alla prova.

Art. 6-Ammissione Candidati e verifica requisiti – Calendario Prove

L'ammissione alla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art.18 c. 2 e 3 della Legge 241/90, qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Ente procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Il calendario delle prove è il seguente:

Presumibilmente le prove avranno luogo nei giorni

- prova preselettiva (eventuale) nella prima settimana di settembre 2018;
- prova scritta nella terza settimana di settembre 2018;
- prova orale nella terza settimana di ottobre 2018.

La mancata presentazione alle prove d'esame equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Sul sito Internet dell'ORDINE www.ordineavvocatinuoro.it sarà pubblicato il calendario e l'indicazione della sede, in cui si svolgerà l'eventuale prova preselettiva e/o fase selettiva scritta e la conferma del calendario delle prove o eventuali spostamenti delle date indicate.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti sarà comunicata con provvedimento motivato.

Art. 7- Tassa di iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto versamento della somma di € 30.00 mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'Ordine degli Avvocati di Nuoro - presso UNIPOL BANCA filiale di Nuoro (IBAN: IT09E0312717300000000019901) con

causale di versamento: Nome e cognome: *“tassa iscrizione concorso 2018 per assistente amministrativo B1 personale non dirigente CCNL Enti Pubblici non Economici presso Ordine Avvocati Nuoro”*.

Art. 8- Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della presente selezione sarà nominata con apposita Delibera dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro con successivo provvedimento, e comunque non oltre 20 giorni dalla scadenza del termine per l'iscrizione al presente concorso.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri scelti fra avvocati provenienti da Fori diversi da quello di Nuoro e funzionari della Pubblica Amministrazione in possesso della laurea in Giurisprudenza.

Possono essere, inoltre, nominati membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per la verifica delle competenze in materia informatica.

La Commissione ha a disposizione:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale
- 20 punti per la valutazione dei titoli

Art. 9- Prova preselettiva

L'Ente si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con quesiti elaborati sulle materie oggetto delle prove scritta e orale, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà stabilito e comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o su-

periore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio del COA di Nuoro, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti, supporti e dispositivi elettronici (compreso il cellulare).

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni; il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra (sul sito internet dell'Ordine www.ordineavvocatinuoro.it).

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00** (più uno in aumento);
- per ciascuna **risposta errata** verrà attribuito un punteggio **pari a – 0,51** (meno zero, cinquantuno in diminuzione)
- in caso di risposta **non data o di più risposte alla stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio **pari a 0,00** (zero);

Nel caso in cui l'Ente si determini a svolgere la preselezione, saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che risulteranno classificati ai primi quindici posti, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa.

L'esito della preselezione verrà reso noto nel sito Internet dell'ORDINE www.ordineavvocatinuoro.it

Art. 10- Prove d'esame

Gli esami consisteranno in:

- a. una prova scritta;**
- b. una prova orale.**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- normativa sulla mediazione;
- ordinamento professionale forense;
- funzioni organizzative dei servizi di segreteria: trattamento ed inserimento dati su supporto cartaceo ed informatico;
- deontologia forense;
- elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- elementi di diritto amministrativo;
- legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- anticorruzione e trasparenza amministrativa - FOIA;
- nozioni sulle procedure di utilizzo del MEPA e degli acquisti in genere da parte delle PA.

PROVA SCRITTA:

La prova consiste nella somministrazione di un questionario contenente tre domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica sulle materie del concorso.

Per ottenere l' idoneità alla prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie previste per la prova scritta, nonché su tematiche volte ad accertare l' idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nella prova orale potrà verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) e della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare);

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

Per ottenere l'idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà di un massimo di venti punti così ripartiti:

- Max 10 punti per i titoli di servizio prestati presso enti pubblici non economici, anche per periodi non continuativi, 0,15 punti per ciascun mese o frazione superiore ai 15 gg; non vengono valutati i servizi di durata inferiore a 15 g.g.;
- Max 3 punti per i titoli di studio - laurea triennale, punti 1,5; laurea magistrale, punti 3
- Max 3 punti per anni iscrizione all'Albo degli Avvocati - 0,5 per ogni anno di iscrizione; non vengono considerate le frazioni di anno;
- punti 2 conseguimento del titolo di mediatore;
- Max 2 punti per i titoli specialistici, quali partecipazione a corsi di specializzazione/aggiornamento con esame finale sulle materie oggetto del presente concorso; 0,2 punti per ogni corso.

Art. 11- Graduatoria finale

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio relativo ai titoli a quello ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria del concorso è unica e ha durata triennale decorrente dalla data di esecutività della determinazione di approvazione.

Il COA di Nuoro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare in tutto o in parte il presente concorso, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

Salvo che in ipotesi di revoca del concorso, in nessun altro caso si procederà al rimborso della tassa di concorso e/o alla restituzione dei documenti eventualmente presentati.

Sul candidato risultato vincitore della procedura concorsuale, saranno, prima della stipula del contratto di lavoro individuale, effettuate verifiche sui titoli ed i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e/o allegati alla stessa. In caso di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso dal concorso e sarà considerato vincitore il successivo in graduatoria.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto con un contratto individuale di lavoro stipulato per conto dell'Ente dal Presidente del COA di Nuoro.

Sarà previsto nel contratto un periodo di prova, disciplinato ai sensi del C.C.N.L. vigente di categoria.

Il vincitore, che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dal provvedimento di approvazione della graduatoria, decadrà dal diritto all'assunzione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Pubblici non economici

L'inclusione nella graduatoria non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

ART. 12 - Trattamento dei dati personali – informazioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003 i dati personali del concorrente (es. cognome e nome, codice fiscale, residenza, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa del D.Lgs n. 196/2003, secondo le seguenti modalità:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b. i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure della selezione pubblica, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
- c. il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- d. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria e l'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati comporta l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del

concorrente alla selezione;

e. i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione, quali, la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed al colloquio, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito;

f. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. n.196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro.

g. il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro

ART. 13 – Disposizioni finali.

Responsabile del procedimento è il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro, Avv. Angelo Mocci.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro

Avv. Angelo Mocci