



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE “**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 15.07.2017, con la quale si approvava il la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018/2020; l’assenza di esuberanti per il triennio 2018/2020 e la conferma del piano delle azioni positive 2018/2020;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Area Vigilanza n. 251 del 27.12.2017 con la quale è stato indetto procedimento di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C – a tempo pieno e indeterminato e dato atto che la medesima procedura ha dato esito negativo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 27.06.2018, con oggetto: “Copertura del posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C Area di Vigilanza e Commercio mediante concorso per titoli ed esami. Previsione di requisito professionale aggiuntivo per l’accesso dall’esterno. Modifica All.B2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.”

Vista la nota con la quale è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 – bis D.Lgs. 165/2001 e dato atto che è stata inviata la comunicazione di cui al comma 4 del medesimo art. 34-bis;

Vista la determina del Responsabile di Servizio n. 114 del 13.07.2018 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i;

Visto il recente CCNL comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto in data 21.05.2018 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

## RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA 1, CON PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

## TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti del Comune di Oleggio Castello e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C - posizione economica di accesso "1" - del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- possesso della patente di guida di categoria "B" e disponibilità alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione comunale;
- possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- possesso di adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse (Word, Excel);
- possesso dei requisiti occorrenti al conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 e precisamente:
  - ❖ Godimento dei diritti civili e politici
  - ❖ Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
  - ❖ Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici
- possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 58/1987 e s.m.i.;
- idoneità fisica, psichica e attitudinale al Servizio di Polizia Locale.
- disponibilità all'uso di armamento.
- Possesso di esperienza professionale minima di 18 mesi anche non continuativi, maturata nell'arco dell'ultimo quinquennio in un Ente Locale nell'Area Vigilanza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi quale titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. "curriculum professionale", munito di data e sottoscritto con firma autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC qualora indicata nella domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione; gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

## APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge: art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché la legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni. Il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, va indicato nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare domanda, secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Oleggio Castello, Vicolo Torrazza, 4 28040 Oleggio Castello. Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa, a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario di apertura giornaliera al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, sabato dalle ore 09.45 alle ore 12.45), o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [oleggio.castello@cert.ruparpiemonte.it](mailto:oleggio.castello@cert.ruparpiemonte.it) In tal caso la domanda va firmata digitalmente o firmata a mano e scansionata in formato .pdf.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, altri mezzi o modalità di presentazione.

La busta, ovvero la mail in caso di presentazione a mezzo PEC, dovrà contenere la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet del Comune: [www.comune.oleggiocastello.no.it](http://www.comune.oleggiocastello.no.it)

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza: a tal fine, qualora presentata al protocollo del Comune, si intenderà prodotta fuori termine la



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

domanda presentata nell'ultimo giorno utile oltre l'orario di apertura degli uffici come innanzi indicati.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dall'aspirante, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **pena l'esclusione**:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
  - ❖ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ❖ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ❖ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso (specificando in che data, presso quale Istituto ed in quale città è stato conseguito, con indicazione della votazione finale riportata);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego specifico nonché dei requisiti fisici riportati nel presente bando;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

- il possesso della patente di guida Categoria B e la disponibilità alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione Comunale;
- di non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- l'adeguata conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse (Word, Excel);
- la disponibilità all'uso di armamento.
- Il possesso di esperienza professionale di 18 mesi anche non continuativi nell'arco dell'ultimo quinquennio in Enti Locali nell' Area di Vigilanza.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non sarà ritenuta valida.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune e presso gli uffici comunali.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati dal Responsabile del Servizio Personale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC personale qualora comunicata.

## **EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Per il superamento della prova è previsto il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 30 candidati che risulteranno



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute (punteggio minimo 21/30), nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato se quest'ultimo avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono suddivisi in quattro categorie:

- Cat. 1: titoli di studio – punti 4;
  - Cat. 2 : titoli di servizio - punti 4;
  - Cat. 3 : titoli vari e culturali - punti 1.
  - Cat. 4 : curriculum formativo e professionale – punti 1;
2. Sono presi in esame solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi ammessi per la dichiarazione temporaneamente sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e s.m.i..

1. La valutazione dei titoli di merito stabiliti *n. 10 punti*, sono ripartiti come si seguito.

1.1. Valutazione dei titoli di studio, per complessivi *4 punti*, saranno attribuiti secondo il prospetto che segue.

Titoli espressi In dodicesimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLO DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	*
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110	96	100	4

\* Il titolo di studio è quello richiesto per la partecipazione al concorso, mentre nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli questi che saranno valutati fra i titoli vari. Non saranno inoltre valutati certificati laudativi né voti riportati in singoli esami.

1.2. Le valutazioni dei titoli di servizio e del servizio militare, per complessivi *4 punti*, saranno attribuiti secondo il prospetto che segue.





# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

Titolo di servizio	Denominazione	Punteggio
1) Servizio <u>di ruolo</u> presso enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.*	1.1. Svolgimento mansioni riconducibile al servizio prestato <i>nella stessa area e stessa categoria C.C.N.L. o superiore</i> del posto a concorso, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti: 0,25
2) Servizio <u>di ruolo</u> presso enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.*	2.1. Svolgimento mansioni riconducibile al servizio prestato <i>nella stessa area e categoria C.C.N.L. inferiore</i> del posto a concorso, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti : 0,15
3) Servizio <u>di ruolo</u> presso enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.*	3.1. Svolgimento servizio <i>in aree diverse dal posto a concorso e stessa categoria C.C.N.L.</i> del posto a concorso, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti : 0,20 <i>Punti: 0,10 se Cat. inferiore</i>
4) Servizio <u>non di ruolo</u> presso enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.*	4.1. Svolgimento mansioni riconducibili ai su espressi punti 1), 2) e 3).**	Applicazione riduzione del 10%.
5) Servizio Militare art. 20 L. 24.12.1986 n. 958 o civile volontario. *	5.1. Servizio effettivo prestato con grado di sottoufficiale o superiore di militare o carabiniere, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti : 0,25
6) Servizio Militare art. 20 L. 24.12.1986 n. 958 o civile volontario. *	6.1 Servizio effettivo prestato con grado inferiore di sottoufficiale o di militare o carabiniere semplice, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti : 0,20
7) Servizio Militare art. 20 L. 24.12.1986 n. 958 o civile volontario. *	7.1. Servizio effettivo prestato come servizio civile di volontariato per ogni anno.	Punti: 0,20

\* I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio, in caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi assorbente quello cui compete il minore punteggio.

\*\* Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti indicata la data di inizio e di cessazione del servizio. La riconducibilità delle mansioni al posto a concorso è rimessa al



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

giudizio insindacabile della commissione esaminatrice. Non sarà valutato il periodo minimo di servizio richiesto dal bando.

1.3. Le valutazioni dei titoli vari, per complessivi *1 punto*, saranno attribuiti secondo il prospetto che segue.

Titolo di studio e cultura	Denominazione	Punteggio
1) Diploma di laurea oltre quello richiesto per l'accesso.*	1.1. Laurea di 1° Livello. 1.2. Laurea di 2° livello. 1.3. Laurea superiore unica conseguito dopo corso studi superiore ai 3 anni.	Punti: 0,50 Punti: 1,00 Punti: 1,00
2) Corso specializzazione o perfezionamento attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.	2.1. conclusi con esami indicante il punteggio finale.*	Punti: 0,50
3) Abilitazione esercizio professione.	3.1. Solo se affine alla professionalità del posto messo a concorso..	Punti: 0,50
4) Abilitazione all'insegnamento.	4.1. Solo di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso.	Punti: 0,50
5) Per pubblicazioni scientifiche	5.1. Su riviste o giornali specializzati per argomenti e materie riconducibile all'area ed alla categoria al posto a concorso, per ogni pubblicazione, per un massimo di 10.**	Punti: 0,10
6) Per collaborazioni di elevata professionalità con enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.***	6.1. Svolgimento attività riconducibile all'area ed alla categoria del posto a concorso, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti:0,10
7) Incarichi a funzioni superiori a qualsiasi titolo presso enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.*	7.1. Svolgimento mansioni riconducibile al profilo dell'area e della categoria superiore al posto a concorso, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti 0,10

\* Le collaborazioni o incarichi in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio, in caso di contemporaneità di servizi od incarichi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi assorbente quello cui compete il minore punteggio.

\*\* Non saranno valutati i titoli per i quali non risulti indicata la data di inizio e di cessazione dell'attività. La riconducibilità delle mansioni al posto a concorso è rimessa al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice.

\*\*\* Per collaborazioni si intendono le collaborazioni di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., per incarichi le prestazioni di attività anche professionale.

1.4. La valutazione del curriculum professionale verrà valutato, per complessivi *1 punto*, per le attività professionali di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto al posto da ricoprire secondo il seguente prospetto.

Curriculum	Denominazione	Punteggio
1) Per corsi di formazione.*	1.1. Su attività e materie riconducibile al profilo ed alla categoria C.C.N.L. del posto a concorso, per ogni corso, per un massimo di 10.**	Punti: 0,05
2) Per partecipazione a giornate di studio e/o formazione.*	2.1. Su argomenti riconducibile al profilo ed alla categoria C.C.N.L. del posto a concorso, per ogni partecipazione per un massimo di 10.**	Punti: 0,05

\* In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docenti o relatori nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorica, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale.

Il diario delle prove di esame nonché dell'eventuale prova di pre-selezione sarà fissato dalla commissione giudicatrice e previamente comunicato ai candidati con un anticipo di almeno 10 giorni. La comunicazione si intende effettuata attraverso la pubblicazione della data e della sede della prova all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito istituzionale dello stesso. I candidati ammessi alle prove non riceveranno ulteriori comunicazioni.

Per la valutazione di ciascuna prova il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La Commissione Giudicatrice renderà noto l'esito della valutazione dei titoli mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di apposita graduatoria, che verrà inserita anche sul sito internet dell'Ente.

La prova orale comprende, oltre al colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 27/30, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutarsi: conoscenza lingua inglese max 1/30;



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

conoscenze informatiche max 2/30. Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico e formato dalla somma delle tre valutazioni (max 27/30 per il colloquio, max 1/30 per la prova di lingua inglese e max 2/30 per la prova di informatica), per un totale massimo di punti 30/30.

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (ciascuna max 30/30) e della votazione conseguita nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale.

## **Requisito per l'accesso dall'esterno:**

- a) Titolo di studio richiesto: Licenza di scuola media superiore, subordinatamente al successivo superamento del corso professionale di cui all'art. 13 comma 1 della legge regionale PIEM. 30 novembre 1987 n. 58 e s.m.i..
- b) Elemento accessorio: possesso di patente di guida di tipo "B".
- c) Esperienza professionale minima di 18 mesi, anche non continuativi, nell'arco dell'ultimo quinquennio in un Ente Locale dell'area di Vigilanza;

**Retribuzione annua lorda:** € 20.344,07 – C.C.N.L. 09 maggio 2006.

**Indennità accessorie:** come da C.C.N.L 21 Maggio 2018.

**Assunzione:** Concorso pubblico per titoli ed esami, in esecuzione all'art. 36 comma 1 lett. A) e 37 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i. e combinato art. 7 D.P.R. 487/94 e s.m.i.

## **PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

**Prova scritta:** Consisterà nella stesura di un elaborato o in una serie di quesiti da risolvere in un tempo predeterminato, inerente i contenuti teorici e normativi che costituiscono gli elementi della specifica professionalità richiesta sulle materie oggetto della prova orale.

**Prova pratica:** Predisposizione di atti relativi alle materie della prova orale.



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

## Prova orale:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali
- Gli atti amministrativi di competenza della polizia locale;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Doveri e diritti del pubblico dipendente;
- Elementi fondamentali sull'Ordinamento delle Autonomie Locali (D:Lgs.n.267/2000);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia locale (Legge 07/03/1986,n.65) e disciplina regionale della polizia locale (L:R: Piemonte n.58 del 30/11/1987 e s.m.i.);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e regolamento di esecuzione (R.D. n. 773/1931 e R.D. n.635/1940);
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
- Codice della Strada, regolamento di esecuzione e altre norme sulla circolazione stradale;
- procedure per l'esecuzione delle notifiche;
- Normativa Regione Piemonte in materia di esercizi di Somministrazione (L:R: 38/2006 e s.m.i. e relative DD.GG.RR.);
- Normativa in materia di vigilanza urbanistica ed edilizia (D:P:R: 380/2001 – artt.1-48);
- Lingua Inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON si potranno consultare testi legislativi né testi di alcun genere.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

## CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

*Prova di Preselezione (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice)*

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune con un anticipo di almeno 10 giorni.

Le prove scritte ed orale saranno espletate presso la sede del comune o in altra sede idonea secondo il calendario che sarà fissato dalla commissione giudicatrice, di cui sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del comune.



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed alla prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà inserita anche sul sito internet del Comune.

Eventuali documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura concorsuale.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore del concorso al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

I vincitori sono tenuti a frequentare apposito corso di formazione base per Operatori di Polizia Locale neo-assunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 58 del 30.11.1987.

Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano o siano stati già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione delle relative graduatorie sia all'Albo Pretorio on line che sul sito internet dell'ente.

## DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni, prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.



# COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO

Provincia di Novara

---

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.comune.oleggiocastello.no.it](http://www.comune.oleggiocastello.no.it) o presso il Comune.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Fornara Alberto.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso l' Ufficio Amministrativo del Comune di Oleggio Castello (Tel.: 0322-53600 Int.4)

Oleggio Castello, lì 13/07/2018

Il Segretario Comunale – Responsabile Servizio Personale  
Dott.Fornara Alberto