



COMUNE DI OSIMO
DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Settore Personale
P.zza del Comune,1
60027 Osimo (Ancona)

Prot. n. 22549 del 27/8/2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C1 PRESSO IL COMUNE DI OSIMO DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 5/6/2000 e successive modifiche ed integrazioni e così come modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 203 del 6/9/2014;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.;

Vista la deliberazione G.C. n. 26 del 05/02/2018 e la n. 105 del 10/05/2018 relativa all'approvazione ed integrazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

RENDE NOTO

è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Cat. C – con riserva di un posto al personale interno.

Al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Osimo inquadrato nella categoria B profilo professionale Collaboratore Amministrativo, in possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando, è riservato un posto.

Requisiti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.
5. Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso; l'autocertificazione del possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal Medico competente, successivamente all'espletamento del

concorso

6. Essere in possesso della patente di guida di tipo B.
7. Posizione regolare nei confronti della leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
8. conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione del testo);
9. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
10. Titolo di studio:

- Diploma di Scuola Media Superiore – corso di studi di 5 anni (maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- 1) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 4) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

Preferenze

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale

di lavoro personale non dirigente comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Modalità di presentazione della domanda e termini

1) I/Le candidati/e devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Osimo o spedita a mezzo raccomandata RR ovvero mediante invio a mezzo email esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.osimo@emarche.it da un indirizzo di PEC entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o dell'ufficio Protocollo del Comune. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

2) La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, è indirizzata al Servizio Personale del Comune e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Osimo o spedita a mezzo raccomandata RR ovvero mediante invio a mezzo email esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.osimo@emarche.it da un indirizzo di PEC.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o dell'ufficio Protocollo del Comune. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

3) Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e stato civile;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- c) eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso;
- d) possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- e) posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di genere maschile nati entro il 1985);
- f) il possesso della patente di guida di tipo B.
- g) eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza od a preferenza;
- h) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione; l'amministrazione non assume responsabilità della dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- l) l'autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

4) Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso debbono contenere sulla facciata l'indicazione “*Contiene domanda per concorso pubblico per titoli ed esami Istruttore amministrativo Cat. C*”.

5) La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso (fa eccezione l'invio per posta certificata).

6) La domanda dovrà essere corredata della copia della quietanza attestante il versamento della **tassa di selezione di € 10,00** effettuata:

- a mezzo bollettino al c/c postale n. **16016602** così intestato “*Comune di Osimo - Servizio Tesoreria*” con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura “*Tassa di ammissione a concorso pubblico per Istruttore Amministrativo*”.
- Tramite bonifico bancario presso tesoreria comunale (UBI Banca Spa) Iban: **IT 30 G 03111 37491 000000020010** intestato al Comune di Osimo con indicazione della causale: “*Tassa di ammissione a concorso pubblico per Istruttore Amministrativo*”.

7) Ai sensi dell'art. 16 c. 1 della Legge 68/99 e dell'art. 20 della Legge 104/92, il candidato portatore di handicap dovrà specificare mediante apposita dichiarazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

8) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Comunicazioni ai/alle candidati/e;

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Osimo <http://www.comune.osimo.an.it/> alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso” - Selezione pubblica istruttore amministrativo cat. C.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Osimo <http://www.comune.osimo.an.it/> ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- elenco candidati/e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
- elenco ammessi alle prove scritte ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- ammissione alla prova orale;
- convocazione ai colloqui,
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti o la non ammissione alla prova orale sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta

elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Modalità di accesso e svolgimento delle selezioni

Preselezione

Le prove di concorso possono essere precedute da preselezione se il numero delle domande presentate e ritenute valide supera i 50 candidati.

La preselezione si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30 e si concluderà con la formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere alla prova scritta.

Saranno ammessi secondo l'ordine di graduatoria i primi 50 candidati, nonché gli eventuali pari merito.

Il superamento della prova preselettiva costituisce pertanto requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

L'ammissione alla preselezione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Selezione

La selezione consiste in:

-prima prova scritta: consistente nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta aperta sulle materie sottoelencate.

-seconda prova scritta: consistente nella predisposizione di uno o più atti amministrativi, provvedimenti o elaborati attinenti le materie sottoelencate

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere le prove scritte, senza alcun altro preavviso o invito, nelle giornate, negli orari e nel luogo pubblicati unitamente all'esito della eventuale preselezione.

La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove scritte, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in entrambe le prove scritte il punteggio minimo di 21/30

Dopo l'effettuazione delle prove scritte l'esito delle medesime sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.osimo.an.it.

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale o nell'elenco degli esclusi.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi ed esclusi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

- una prova orale

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati unitamente all'esito della

prova scritta.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta;
2. L'eventuale accertamento delle conoscenze anche pratiche relative alle applicazioni informatiche di Office (Word, excel) e della conoscenza della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

Programma d'esame

Le prove d'esame (eventuale preselezione, prove scritte e prova orale) verteranno sulle seguenti materie:

- a. Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- b. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- c. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- d. Disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa e di trasparenza amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- f. Nozioni in materia di Privacy;
- g. Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- h. Conoscenza della lingua straniera inglese

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.

Valutazione dei titoli

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti 10 così ripartito:

- a) titoli di studio: punti 3;
- b) titoli di servizio: punti 3;
- c) titoli vari: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 1;
 - a) Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)
 - Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto per il diploma di maturità fino a punti 2,00;
 - Per il possesso di laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00;

b) Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private.

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20
- Servizio in qualifica inferiore di 2 livelli: punti 0,10

c) Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza per la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti da 0,20

- Corsi di almeno 600 ore con prova finale:

a) con soglia di accesso costituita da diploma per corso: punti 0,60

b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30

d) Curriculum (1,00 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Graduatoria

Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione prima prove scritte max 30/30

valutazione seconda prova scritta max 30/30

valutazione prova orale max 30/30

valutazione titoli max 10/10

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

Validità della graduatoria e disposizioni finali

La graduatoria finale rimane valida 3 (tre) anni dalla data di approvazione, salvo deroga o diversa disposizione normativa, per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La medesima graduatoria, per il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e/o part-time. In tal caso l'eventuale rifiuto della proposta di assunzione (a tempo determinato o parziale) non comporta decadenza dalla graduatoria per il candidato per eventuali successivi scorrimenti a tempo indeterminato e pieno.

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria

sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L.104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Osimo: www.comune.osimo.an.it nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Informazioni e trattamento dati

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Osimo – tel. 0717249210 – 0717249264 e-mail: personale@comune.osimo.an.it.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che il Segretario Generale sarà il Presidente della Commissione in via di costituzione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso il Comune di Osimo, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, vale quanto previsto dallo Statuto del Comune di Osimo nonché dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

Il Dirigente del Servizio Personale, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE
f.to Dott.ssa Anna Tiberi