



COMUNE DI SCORZÈ

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Piazza Aldo Moro, 1 - 30037 Scorzè

Codice Fiscale 82002430278 – Partita Iva 01861800272 PEC comune.scorze.ve@pecveneto.it

SCADENZA
PRESENTAZIONE DOMANDE
IL 6/09/2018

Servizio Personale

Tel. 041-5848267 Fax 041-5848250 e-mail personale@comune.scorze.ve.it

Prot. n. 19971

Scorzè, 07/08/2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

In esecuzione della determinazione n. 333 dell'11.07.2018;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze del amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi;
- la normativa per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica;
- il Piano Occupazionale per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione G.C. n. 154/2017, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 27/2018;

Richiamata la Legge n. 68/1999, e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Scorzè ha già ricoperto i posti riservati ai disabili; Precipato che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata a altre frazioni che si dovessero verificare in prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” categoria C - posizione giuridica di accesso C1, da assegnare all'Area Servizi alla Persona.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Il presente concorso è indetto sotto condizione degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, se e in quanto il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 relativamente alla

Cat. C, livello economico C1, stipendio tabellare annuo € 19.712,15, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che devono essere, altresì, posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) Godimento dei diritti civili e politici;

3) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 3/1957;

4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5) Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, verificata per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo a selezione ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120;

6) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;

8) Avere conoscenza della lingua Inglese;

9) Conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

10) Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.5.1997. Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, codice fiscale ed estremi di pagamento della tassa di concorso.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva sul link presente nel sito istituzionale www.comune.scorze.ve.it, entro le ore 11:59:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 8/08/2018.

Al termine delle attività di compilazione della candidatura per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della iscrizione. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di iscrizione, ed effettuare la stampa della propria candidatura che dovrà essere conservata per poi essere esibita e sottoscritta dal candidato, al momento della identificazione dello stesso, per l'effettuazione della eventuale preselezione o della prova scritta.

Le attività di compilazione e di invio telematico delle candidature dovranno essere completate entro le 11:59:59" del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m..

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm., i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova orale, per poter sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.L.S.S. di competenza da presentarsi precedentemente alla data fissata per le prove.

Con la domanda di partecipazione on-line al concorso il candidato autorizza il Comune di Scorzè alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

L'Amministrazione Comunale di Scorzè non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo Pec, accompagnata dall'impegno di comunicare per iscritto all'Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- Lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

- Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- Di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, la scuola presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- Di avere conoscenza della lingua Inglese;
- Di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Scorzè e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
- Gli estremi (data e numero ricevuta) del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci Euro) non rimborsabile, da versare sul seguente IBAN: IT29035990180000000136174 intestato al Comune di Scorzè – Servizio Tesoreria con l'indicazione della causale "Concorso per un posto di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato";
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- Il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 50, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda telematica di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla trentesima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di:

- 1) valido documento di identità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- 3) domanda di partecipazione firmata. La domanda di partecipazione è disponibile per la stampa, decorso il termine per la presentazione delle domande, dall'applicazione informatica on-line attiva sul link presente nel sito istituzionale www.comune.scorze.ve.it, utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di iscrizione.

La preselezione è aperta a tutti i candidati iscritti, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.

AMMISSIBILITA'

L'ammissione dei candidati alla successiva procedura concorsuale, per i candidati che hanno superato la preselezione, viene disposta con determina del Responsabile del Servizio Personale, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Sarà data comunicazione personale, tramite posta elettronica, ai candidati che, pur superando la preselezione, non sono ammessi per carenza dei requisiti di partecipazione.

Nessuna comunicazione sarà invece eseguita nei confronti dei candidati non ammessi alle prove concorsuali per effetto del mancato superamento della preselezione.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva, viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. La comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Ente all'Albo Pretorio dell'Ente dovrà contenere, la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata prima dell'effettuazione della prima prova scritta.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

PRESELEZIONE in data **13.09.2018** la località e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito e all'albo comunale in data 10.09.2018.

1^ PROVA SCRITTA in data **20.09.2018** alle ore 10:00 presso Sala Gatto (sul retro del Municipio)

2^ PROVA SCRITTA in data **20.09.2018** alle ore 14:30 presso Sala Gatto (sul retro del Municipio)

3^ PROVA ORALE in data **27.09.2018** alle ore 9:00 presso Sala Consiliare, Sede Municipale, Piazza Aldo Moro n. 1 - Scorzè

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data delle prove d'esame.

Gli esami consisteranno in:

1. Prima prova scritta vertente sulle materie previste dal programma d'esame – massimo punti 30;
2. Prova a contenuto teorico pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o dei Responsabili di Settore (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione/risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali) – massimo punti 30;
3. Prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame. Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Inoltre durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della conoscenza della lingua Inglese – massimo punti 30;

Alla prima prova scritta (qualora non si effettui la preselezione) i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- 1) valido documento di identità;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- 3) domanda di partecipazione firmata. La domanda di partecipazione è disponibile per la stampa, decorso il termine per la presentazione delle domande, dall'applicazione informatica on-line attiva sul link presente nel sito istituzionale www.comune.scorze.ve.it, utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di iscrizione.

Qualora si effettui la preselezione in occasione della prova scritta, dovranno presentarsi muniti:

- 1) di valido documento di identità.

PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. e D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Scorzè entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito internet del Comune di Scorzè.

Con la pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni fatta salva la comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, dandone contestualmente comunicazione all'indirizzo mail o pec indicato obbligatoriamente dal candidato nella domanda di ammissione.

In caso di indicazione non corretta dei recapiti l'Ente non potrà essere ritenuto responsabile della mancata comunicazione di variazione delle suddette date.

GRADUATORIA

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la Commissione formerà un'unica graduatoria provvisoria dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto delle riserve e delle precedenza e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del

D.P.R. 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel seguente sito internet dell'Ente: www.comune.scorze.ve.it "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO". Della pubblicazione viene dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Scorzè anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL VINCITORE

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà a suo tempo invitato a presentare, entro il termine perentorio di gg. 15 dalla ricezione della comunicazione inviata con ricevuta di ritorno o con notifica, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47, comma 1, D.P.R. 445/2000 da cui risulti che il concorrente non ha altri rapporti di impiego pubblico e privato e non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) copia dello stato di servizio militare o, alternativamente, del certificato di esito di leva, dell'iscrizione nelle liste di leva, debitamente autenticato ove non lo abbia presentato quale documento allegato alla domanda di ammissione al concorso.

Scaduto il termine di cui sopra l'Amministrazione Comunale non darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso. Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Scorzè.

RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018 ha la durata di sei mesi.

Al lavoratore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

NORME FINALI

Il Comune di Scorzè si riserva la facoltà di revocare la procedura concorsuale qualora a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Base giuridica: I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità indicate alla voce "base giuridica" ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Conservazione: I dati da forniti saranno conservati presso conservatore sostitutivo autorizzato e certificato AGID per un limite temporale, con eventuali limitazioni di trattamento, previsto nel Manuale di conservazione adottato dall'ente e disponibile nel sito comunale.

Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

Ogni modifica della presente informativa è consultabile in versione corrente nel sito istituzionale del Comune al link www.comune.scorze.ve.it/privacy compresi i dati di:

- il Titolare del trattamento dei suoi dati che è il Sindaco del Comune di Scorzè email: sindaco@comune.scorze.ve.it;
- il Responsabile della protezione dei dati DPO email: dpo@comune.scorze.ve.it;
- il Responsabile del trattamento dei dati email: personale@comune.scorze.ve.it.

Per eventuali chiarimenti od informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0415848267). Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale Regionale e integralmente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comune.scorze.ve.it.



Il Responsabile del Settore
Affari Generali ed Istituzionali
Dott.ssa Carla Berto