



Bando Concorso Pubblico per Titoli ed Esami a n. 1 posto a tempo indeterminato parziale 20 ore settimanali, dell'AREA FUNZIONALE B - posizione economica B1 (ex quinta qualifica funzionale) del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici - profilo professionale operatore amministrativo - del personale dell'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA SARDEGNA, da destinare agli Uffici di Cagliari.

Il Consiglio

Visto il T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
Visto il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato”, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
Vista la Legge 24 maggio 1970, n. 336, «Norme a favore dei dipendenti civili dello Stato ed Enti pubblici ex combattenti ed assimilati»;
Visto il D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748, “Disciplina delle funzioni dirigenziali nelle Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo”;
Vista la Legge 14 agosto 1974, n. 355, “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 8 luglio 1974, n. 261, recante modificazioni alla legge 24 maggio 1970, n. 336, concernente norme a favore dei dipendenti dello Stato ed enti pubblici ex combattenti ed assimilati”;
Vista la Legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
Vista la Legge 28 marzo 1991, n. 120, “Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici”;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche”;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi”;
Visto il D.P.C.M. 23 marzo 1995, concernente la “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche”;
Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., concernente le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2001, n.246”;



CONSIGLIO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro 8 – 09127 Cagliari 070/655384 – email oasrsardegna@tiscali.it

Visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di “Attuazione della legge 4 marzo 2008, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Enti Pubblici non Economici;

Visto il Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD);

Vista la pianta organica dell’Ente, giusta deliberazione del 29 settembre 2017, n. 100, approvata dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali in data 18 novembre 2017 con delibera n. 174, trasmessa al Ministero della Giustizia - Direzione Generale della Giustizia Civile, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404;

Vista la delibera del Consiglio dell’Ordine degli Assistenti Sociali Regione Sardegna del 19/05/2018, n. 82, che ha disposto procedersi all’assunzione di una unità di personale in seguito alla indizione di apposito Bando di concorso pubblico;

Decorsi i termini legali della comunicazione di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la propria delibera del 30/06/2018 n. 90, con la quale ha deciso di procedere alla assunzione di una unità di personale in seguito alla indizione di un apposito concorso;

Considerato che il Consiglio dell’Ordine degli Assistenti Sociali Regione Sardegna si riserva, in base al numero delle domande presentate, di procedere ad una preselezione mediante quiz a risposta multipla, dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell’Ente www.assistentsociali.it;

rende nota

la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, IV Serie speciale, mediante avviso, per estratto, del presente Bando di Concorso Pubblico per Titoli ed Esami di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale a 20 ore settimanali dell’Area Funzionale B - posizione economica B1- profilo professionale operatore amministrativo, presso l’Ordine degli Assistenti Sociali Regione Sardegna;

Art. 1

Posti a concorso

1. E' indetto un Concorso Pubblico per Titoli ed Esami di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale a 20 ore settimanali dell’Area Funzionale B - posizione economica B1, presso l’Ordine degli Assistenti Sociali Regione Sardegna, per il seguente profilo professionale:
 - operatore amministrativo.
2. La graduatoria finale avrà validità secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l’assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento, potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro a tempo pieno e/o parziale e/o a tempo indeterminato e/o determinato.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici;



- c) diploma di maturità; il diploma di maturità estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi di maturità italiani; a tal fine la domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;
- d) non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- f) idoneità fisica all'impiego; sono tuttavia escluse le persone non vedenti, in considerazione del fatto che dette persone non sono compatibili con le esigenze di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni di operatore amministrativo, in quanto le funzioni inerenti l'attività svolta presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna, si esplicano essenzialmente nel controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso della vista.
- g) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- h) essere in possesso della patente di guida B.
- i) indirizzo PEC o in alternativa indirizzo fisico al quale inviare le eventuali comunicazioni ufficiali e personali relative al concorso

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; quelli indicati alle precedenti lett. a), b) d) ed f) devono essere posseduti anche alla data dell'assunzione.

Non possono accedere all'impiego presso il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nel Consiglio Regionale;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal Decreto Legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla Legge 14 agosto 1974, n. 355.

L'Ente si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento del possesso dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.



Art. 3

Titoli ammessi a valutazione

I titoli ammessi a valutazione sono:

- a) Servizio prestato presso Ordini professionali;
- b) Servizio prestato presso Enti Pubblici anche non economici
- c) Laurea triennale o Magistrale;

Art. 4

Domande di ammissione - Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domande dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del Bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale - «Concorsi ed esami»*.

I candidati possono presentare una sola domanda. La presentazione di più domande comporterà l'esclusione d'ufficio del candidato dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, deve essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) spedizione in busta chiusa mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con indicazione sul retro della busta della dicitura “**Domanda di partecipazione Bando Concorso Pubblico per n. 1 posto di operatore amministrativo, Ctg. B1**”, indirizzata al Consiglio dell'Ordine Degli Assistenti Sociali della Sardegna, via Logudoro n. 8, 09127 Cagliari, entro il termine perentorio determinato dalla data di pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali della Sardegna e nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale - «Concorsi ed esami»*.
- b) Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: ordine@assardegnapec.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla lettera a). Si precisa che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ordine differenti rispetto a quello indicato. Altresì non saranno prese in considerazione le domande pervenute da un indirizzo PEC non intestato al candidato.

Nel caso di invio per posta (di cui al punto a) si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma precedente. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Il termine di scadenza per la presentazione, ovvero per la spedizione delle domande, qualora cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo. Saranno comunque considerate fuori termine le domande che, spedite per raccomandata, non saranno pervenute al precitato indirizzo entro cinque giorni dalla data di scadenza del termine indicato. Non sono consentiti tramite, nemmeno di pubbliche amministrazioni, nella trasmissione delle domande. Il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Sardegna non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo, o copia di esso, allegato al presente bando (Allegato n. 1). In detto modulo il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,



CONSIGLIO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro 8 – 09127 Cagliari 070/655384 – email oasrsardegna@tiscali.it

autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal bando di concorso. La firma in calce alla domanda deve essere in originale; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda il candidato deve altresì dichiarare il possesso dei titoli che intende far valutare dalla commissione esaminatrice, purché rientranti tra quelli indicati al successivo art. 7.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria previsti di €. 10,00 (euro dieci). La mancanza di tale ricevuta costituisce motivo di esclusione.

Il versamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato tramite c/c postale n. 21198098 intestato "Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna" Via Logudoro n. 8 - 09127 Cagliari - oppure tramite bonifico bancario Banca UNICREDIT IBAN: IT 77 I 02008 04809 000400701621

Il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Sardegna si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

Il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Sardegna procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 («Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»), i candidati portatori di *handicap*, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico *handicap* posseduto. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto *handicap*, rilasciata dalla struttura pubblica competente. E' anche possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di *handicap* ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà effettuata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Sulla base di tale documentazione la Commissione esaminatrice accerta la sussistenza dei presupposti per la concessione, dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili. Qualora il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna riscontri la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, procede all'annullamento delle prove dallo stesso sostenute.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Art. 5

Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno spedito o presentato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 4;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa;



- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione tramite telex o telegramma o telefax o indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato nel presente bando;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna con provvedimento motivato, comunicato per iscritto agli interessati, al recapito indicato nella domanda.

Art. 6

Commissione di esame

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente e dal Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna con successivo provvedimento, ed è composta da un Presidente e da due componenti effettivi esperti nelle materie di esame, nonché da un Segretario e da due membri supplenti designati.

Art. 7

Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in punti 10, da ripartire tra i titoli di cui all'art. 3 come in appresso:

- a) Servizio prestato presso Ordini Professionali e sotto qualsiasi forma contrattuale, punti 0,5 per ciascun semestre, fino ad un massimo di punti 6;
- b) Servizio prestato presso Enti Pubblici anche non economici diversi dagli Ordini Professionali anche non continuativi e sotto qualsiasi forma contrattuale, punti 0,5 per semestre, fino ad un massimo di punti 3;
- c) Titoli superiori, fino ad un massimo di punti 2
Laurea triennale punti 1;
Laurea magistrale punti 2;

Per i punti a e b il candidato dovrà specificare l'ente nel quale ha svolto l'attività lavorativa, mansione, inquadramento, tipologia contrattuale, data di inizio e di fine, monte orario settimanale. Le frazioni di tempo inferiori al semestre verranno considerate in modo proporzionale.

Per coloro che sono in possesso di Laurea magistrale, per l'attribuzione del punteggio si valuterà solo il titolo più elevato posseduto.

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ed all'attribuzione del relativo punteggio dopo la prova scritta e prima dello svolgimento delle prove orale e pratica.

Verranno valutati i titoli dei soli partecipanti che abbiano superato la prova scritta.

Art. 8

Svolgimento del concorso

Il concorso è articolato in un'eventuale prova preselettiva, nella valutazione dei titoli, una prova scritta, una prova pratica di informatica, ed in una prova orale.

Le prove del concorso si svolgeranno a Cagliari secondo le seguenti modalità.

A) Eventuale prova preselettiva

In relazione al numero dei candidati ammessi al concorso, e in ogni caso il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna valuta la possibilità che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, effettuata con l'ausilio di sistemi elettronici, secondo il programma e le modalità indicati nel presente bando (Allegato n. 2). La prova è diretta ad accertare il possesso di



CONSIGLIO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro 8 – 09127 Cagliari 070/655384 – email oasrsardegna@tiscali.it

idonea e specifica preparazione professionale. Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alla fase successiva della valutazione i candidati collocati in detta graduatoria entro il ventesimo posto, nonché i candidati eventualmente classificati *ex aequo* al ventesimo posto.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono pubblicati sul sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna www.assistentsociali.it **entro il 10.09.2018**. I criteri di svolgimento della prova, preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice, sono resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art. 5 sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 2 per la partecipazione al concorso e per l'assunzione.

La pubblicazione sul sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna www.assistentsociali.it, della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, (che non verrà preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso) sarà reso noto, per i soli idonei, mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna www.assistentsociali.it con indicazione anche del luogo e data di espletamento della prova scritta.

Qualora, tenuto conto del numero dei candidati ammessi al concorso, non sia ritenuto necessario lo svolgimento della prova preselettiva, di ciò verrà data notizia sul sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna www.assistentsociali.it **entro il 10.09.2018**, comunicando contestualmente le date ed il luogo di svolgimento delle prove scritte. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario della prova preselettiva, rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso sul sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna www.assistentsociali.it

B) Prova scritta

La prova riguarderà le materie indicate nell'Allegato n. 2 al presente bando.

Nel caso non si dovesse tenere la prova preselettiva, la data ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati ammessi alla prova stessa, mediante pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna www.assistentsociali.it **entro il 10.09.2018**, comunicando contestualmente le date ed il luogo di svolgimento delle stessa, con almeno quindici giorni di anticipo. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Ai candidati che abbiano superato la prova scritta, sarà comunicata l'ammissione alla prova orale e a quella pratica, mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna www.assistentsociali.it comunicando contestualmente le date ed il luogo di svolgimento di tali prove. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Saranno ammessi alla prova orale e pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta almeno 21 punti su 30.

C) Prova orale e pratica

La prova orale è finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da conferire e verterà sulle materie indicate nell'Allegato n. 2 al presente bando.

Nella stessa giornata della prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte effettueranno la prova pratica di informatica.



CONSIGLIO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro 8 – 09127 Cagliari 070/655384 – email oasrsardegna@tiscali.it

Saranno considerati idonei i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno 21 punti su 30 e nella prova pratica la votazione di almeno 7 punti su 10.

Al termine della seduta relativa alle prove orali e pratica la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata nelle singole prove e nella valutazione di titoli; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'Albo della sede di esame e costituirà graduatoria finale del concorso da sottoporre al Consiglio dell'Ordine per la sua approvazione

D) Documenti di identificazione richiesti per la partecipazione alle prove del concorso

Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente di guida;
- c) passaporto;
- d) porto d'armi

ovvero i documenti di identità e di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

E) Prescrizioni generali concernenti lo svolgimento delle prove

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Per lo svolgimento della prova preselettiva non è consentito altresì l'utilizzo di alcun materiale di supporto.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitino di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

F) Avvertenze

Le informazioni relative al concorso saranno reperibili nel sito istituzionale dell'Ordine www.assistentsociali.it e potranno essere altresì acquisite inviando una mail all'indirizzo oasrsardegna@tiscali.it.

Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, la procedura di concorso si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Il responsabile del procedimento è la Funzionaria amministrativa dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Sardegna Angela Acquafredda.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito *Internet* www.assistentsociali.it.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna non assume responsabilità in ordine alla diffusione di informazioni inesatte da parte di fonti diverse dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna stesso.

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna non assume inoltre alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione al concorso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o



comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 9

Titoli - Graduatoria finale

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- del voto riportati nella prova scritta;
- del voto riportato nella prova orale;
- del voto riportato nella prova pratica;
- del punteggio relativo ai titoli posseduti.

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna valuta, ai fini della graduatoria finale, i titoli di precedenza e preferenza e le riserve stabiliti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5, e successive modificazioni ed integrazioni, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Se dopo le prove d'esame e la valutazione dei titoli due o più candidati ottengono pari punteggio, e quindi risultano in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna approva le graduatorie finali dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego, nonché degli eventuali titoli dichiarati e valutati dalla commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara il vincitore del concorso stesso.

In caso di rinuncia del vincitore, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è trasmessa, unitamente alla documentazione di rito solo al candidato risultato vincitore e pubblicata nel portale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna (www.assistentsociali.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna per eventuali errori od omissioni.

La data di pubblicazione di detto avviso costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 10

Documenti per l'ammissione all'impiego

1. Il candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa, a pena di decadenza, sarà tenuto ad inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data di spedizione) o a presentare al Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente, i seguenti documenti:
 - a. Originale o copia autentica del titolo di studio prescritto dal precedente art. 2, lett. c), del presente bando o copia autentica nei modi previsti di legge, nonché originale o copia autentica degli eventuali ulteriori titoli indicati dal candidato dichiarato vincitore e valutati ai sensi degli art. 3) e art. 7) lett. b) c) del presente bando, nonché originale della certificazione del centro per l'impiego competente per territorio (provincia di residenza del candidato), o altra documentazione comprovante il rapporto di lavoro, relativa agli eventuali periodo di servizio dichiarati e valutati ai sensi degli art. 3) e art. 7) lett. a) del presente bando di concorso.
 - b. Estratto dell'atto di nascita.



- c. Certificato di cittadinanza italiana o di cittadinanza di Stato U.E..
 - d. Certificato di godimento dei diritti politici.
 - e. Certificato generale del casellario giudiziale
 - f. Certificato dei carichi pendenti.
 - g. Certificato medico completo dei dati anagrafici, dal quale risulti che l'aspirante è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre. Qualora il candidato sia affetto da una qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico dovrà indicare se tale imperfezione sia di pregiudizio allo svolgimento del servizio; il Consiglio avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
 - h. Dichiarazione resa dal candidato sotto la propria responsabilità di non rientrare in alcuna delle condizioni previste nell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, riguardante l'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.
 - i. In alternativa, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di impiego presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna.
 - j. Autocertificazione relativa alla non sottoposizione a misura di prevenzione o di sicurezza.
 - k. Codice fiscale.
2. In sostituzione dell'allegazione dei documenti di cui alle lettere b), c), d) e h) del comma precedente, il candidato potrà presentare apposita autocertificazione.
 3. I certificati e i documenti dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella in cui il concorrente avrà ricevuto l'invito a produrli.
 4. L'autocertificazione e/o i documenti di cui alle lettere c) e d) dovranno attestare, altresì, il possesso da parte degli interessati della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per produrre le domande di ammissione al concorso.
 5. I candidati, dipendenti civili di ruolo di pubbliche amministrazioni, dovranno produrre i documenti di cui alle lettere a), f) del precedente comma 1, nonché copia integrale dello stato di servizio civile aggiornato e la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.
 6. Il Consiglio, qualora il candidato non presenti l'autocertificazione e/o la documentazione richiesta entro i prescritti quindici giorni, ovvero se da tale documentazione risultino precedenti penali che giustifichino il licenziamento del pubblico dipendente, comunicherà all'interessato che non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
 7. A norma di legge e di contratto, il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nel profilo professionale di qualifica o categoria per il quale risulta vincitore.
 8. Nel caso in cui il vincitore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta a firma del Presidente del Consiglio.
 9. E' facoltà del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
 10. I candidati che siano già dipendenti dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna sono esonerati dalla presentazione di tutti i documenti sopra elencati, ove già contenuti nei rispettivi fascicoli personali.
 11. I documenti prodotti devono essere in regola con le norme sul bollo.
 12. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per partecipare a concorsi indetti da altre amministrazioni.



Art. 11

Requisiti per l'assunzione - ammissione in servizio

Possono accedere all'impiego presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna i candidati che:

- siano in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 2;
- non si trovino in una delle situazioni indicate al precedente art. 2, comma 4.

Il vincitore del concorso è nominato operatore con la qualifica B1 part time in prova del personale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna, con diritto al trattamento economico della qualifica, e assegnato agli Uffici di Cagliari.

Il rapporto di impiego del personale in possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia è regolato tenendo conto delle limitazioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante «Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche».

L'accettazione della nomina a operatore in prova non può essere in alcun modo condizionata.

In seguito al conferimento della nomina di operatore in prova, l'interessato deve presentarsi, entro il termine indicato, presso gli Uffici di Cagliari dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna. Eventuali proroghe di detto termine sono concesse solo per giustificati motivi.

Il candidato che rinuncia espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prende servizio presso gli uffici di Cagliari entro il prescritto termine, decade dalla nomina.

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La prova è pertanto sospesa in caso di malattia (la conservazione del posto spetta per un periodo massimo di 6 mesi), astensione obbligatoria e negli altri casi previsti dalla legge.

Il recesso dal lavoro può avvenire, da entrambe le parti, una volta decorsa la metà del periodo di prova; il recesso dell'Ente deve essere motivato. La retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei maturati della tredicesima mensilità, nonché le ferie non godute.

Al dipendente confermato in servizio è riconosciuta l'anzianità di servizio a tutti gli effetti dal giorno dell'assunzione.

Al termine del periodo di prova, il vincitore è nominato in ruolo, previo giudizio favorevole del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna.

In caso di giudizio sfavorevole, è dichiarata la risoluzione del rapporto di impiego.

Art. 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

Per il trattamento, da parte dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.



CONSIGLIO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE SARDEGNA

Via Logudoro 8 – 09127 Cagliari 070/655384 – email oasrsardegna@tiscali.it

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD), tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Sardegna, via Logudoro n. 8, 09127 Cagliari, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 13

Norme di salvaguardia

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuale, le stesse troveranno immediata applicazione.

Cagliari, 12.07.2018

LA PRESIDENTE



Allegato 2

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra tre risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti: Ordinamento professionale degli assistenti sociali – elementi di diritto amministrativo e diritto del lavoro.

PROVE D'ESAME

Prova Scritta

La prova, a contenuto teorico – pratico, verterà sulle tematiche relative all'attività istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento a:

- Normativa, funzioni e compiti dell'Ordine e dei suoi organi;
- Ordinamento della Professione di Assistente sociale;
- Codice deontologico dell'Assistente sociale e regolamenti per il procedimento disciplinare;
- Formazione continua dell'Assistente sociale;
- Elementi di diritto amministrativo e diritto del lavoro;
- Disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

Prova Pratica

La prova, a contenuto teorico – pratico, verterà sulle tematiche attinenti l'utilizzo del software applicativo di Word-Excel-PowerPoint-Internet.

Prova Orale

Colloquio avente ad oggetto le materie e agli argomenti della prova scritta.