



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna
via Garibaldi 3 – 40124 Bologna - tel. 051.581225 - fax 051.6447855
e-mail segreteria@ordfarmbo.it, PEC ordinefarmacistibo@pec.fofi.it

www.ordfarmbo.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI
PERSONALE DI AREA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 - A TEMPO PARZIALE E
INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE AMMINISTRATIVO**

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo del 09.10.2017 e 20.06.2018;

Vista la normativa vigente in materia di reclutamento del personale negli Enti Pubblici (in particolare DPR n. 487/94 e D.Lgs. 165/2001 e s.m.i);

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Espletate le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 c. 2 bis e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

ART.1

POSTI A CONCORSO

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna, con sede in Bologna, Via Garibaldi 3, in applicazione delle delibere di Consiglio del 09.10.2017 e 20.06.2018, ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per **n. 1 posti di OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE AREA B / B1** presso la sede dell'Ordine, a tempo parziale (18 ore settimanali, per cinque giorni lavorativi) e indeterminato.

ART.2

REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti generici:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza comunitaria ovvero titolarità dello status di rifugiato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25, c.2, D.Lgs. 251/2007;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono godere anche dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; gli stessi requisiti devono essere posseduti anche dai titolari dello status di rifugiato (art. 25, c.2, D.Lgs. 251/2007);
5. Non essere stato destituiti, dispensati da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a

seguito di licenziamento disciplinare;

6. di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero che ostino per legge all'assunzione ad un pubblico impiego e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

7. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

8. Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando;

9. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985.

ART.3

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere altresì in possesso del seguente requisito specifico di ammissione:

- **Diploma di scuola media secondaria di secondo grado** (per i candidati che hanno conseguito il titolo presso Istituti esteri, devono dichiarare altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art.4 per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 2 e 3 o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta in carta semplice e senza autenticazione di firma e accompagnata da una copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 79 del DPR 445/2000, utilizzando il modulo allegato, deve essere indirizzata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna, via Garibaldi 3-40124 Bologna, oppure ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005, a mezzo PEC all'indirizzo ordinefarmacistibo@pec.fofi.it **entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data della pubblicazione di un estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami"**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considera pervenuta in tempo utile la domanda inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine previsto dal precedente capoverso e a tal fine farà fede il timbro postale accettante. Rimane comunque stabilito che **la domanda, ancorché spedita in tempo utile, dovrà essere pervenuta non oltre il decimo giorno dalla scadenza del bando.**

In caso di spedizione a mezzo PEC farà fede la data e l'ora di inoltro; le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il ritardo nella presentazione delle domande, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, determina l'inammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Sulla busta oppure sull'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "Concorso pubblico per la copertura di un posto di Operatore di Amministrazione e Addetto alla Contabilità".

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992 n.104.

La mancata presentazione di un valido documento di riconoscimento e/o la mancata sottoscrizione della domanda comporteranno l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, senza alcuna possibilità di regolarizzazione. Per gli inoltri effettuati con Pec farà fede la firma digitale oppure l'uso di un indirizzo Pec personale.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 5

CONTENUTI DELLA DOMANDA E MODALITA' DI FORMULAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante. L'eventuale redazione della domanda in carta libera dovrà essere effettuata riportando – con scrittura dattilografica o in stampatello – l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordfarmbo.it alla pagina "Amministrazione trasparente". Nella domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del predetto decreto presidenziale, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio nonché il recapito telefonico e il codice fiscale;
- b) eventuale indirizzo di posta elettronica certificata per la ricezione di tutte le comunicazioni relative al presente bando;
- c) il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le eccezioni richiamate al precedente articolo 2;
- d) i cittadini comunitari e non comunitari devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di _____;
- f) il godimento dei diritti civili e politici conformemente a quanto indicato all'art.2;
- 1) il titolo di studio posseduto: è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
- g) l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando;
- h) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) la conoscenza della lingua inglese ad un livello di autonomia, secondo i parametri di classificazione

previsti dal QCER;

j) l'assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

k) l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, la posizione regolare riguardo agli obblighi militari;

m) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando;

n) il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura, così come previsto dal Regolamento n.679/2016 in materia di trattamento dati personali

o) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ed eventuali figli a carico. La documentazione relativa a tale possesso dovrà essere presentata contestualmente alla domanda, salve le ipotesi di cui agli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 "Testo unico sulla documentazione amministrativa", non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Alla domanda il candidato deve allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda stessa da parte dell'Ordine.

La domanda non corredata dalla fotocopia del documento di identità è esclusa.

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, la domanda di partecipazione deve, inoltre, essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, da un'ulteriore dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, di possesso dei titoli, con esclusivo riferimento a:

TITOLI di STUDIO

Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale posseduto, precisando la data del conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato.

TITOLI di SERVIZIO e/o PROFESSIONALI

1. Esperienze di lavoro legittimamente maturate presso Amministrazioni Pubbliche (o società interamente pubbliche) e/o soggetti privati o di lavoro autonomo debitamente documentate.

L'Ordine dei Farmacisti di Bologna provvederà ad effettuare i controlli del caso allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

In caso di esito negativo, il dichiarante, in qualsiasi tempo, decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera e l'Ordine dei Farmacisti di Bologna si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme restando le dovute segnalazioni alle Autorità competenti al fine dell'accertamento delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Infine, i candidati portatori di handicap, se ne hanno necessità per sostenere la prova d'esame, sono tenuti a specificare gli ausili di cui abbisognano, in relazione alla propria disabilità, allegando autocertificazione indicante l'Azienda Sanitaria che ha accertato la disabilità, la data degli accertamenti e il relativo referto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92.

Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati potranno prendere contatti con la Segreteria dell'Ordine— dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 (tel.: 051/581225).

ART.6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 e artt. 35/35 bis e 57 del D.lgs 165/2001 s.m.i..

ART.7

PUNTEGGI DELLE PROVE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alle operazioni di valutazione procederà la Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente bando. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 100 (cento) punti e verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

- Prima PROVA SCRITTA: MAX Punti 30
- Seconda PROVA PRATICO ATTITUDINALE: MAX Punti 30
- PROVA ORALE: MAX Punti 30
- TITOLI: MAX Punti 10

Per la **VALUTAZIONE DEI TITOLI** la Commissione disporrà di un massimo di dieci punti, da ripartire come in appresso:

- a) esperienza professionale acquisita presso Ordini ovvero Collegi professionali in rapporto alla durata: per periodi inferiori ai 6 mesi zero punti, per periodi maggiori/uguali ai 6 mesi, punti 0,5 per ciascun semestre, fino ad un massimo di punti 2,5;
- b) esperienza professionale acquisita presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle previste al precedente punto (a) in rapporto alla durata punti 0,5 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 1,5;
- c) diploma di scuola media secondaria di secondo grado, indirizzo tecnico economico, in rapporto al voto (fino a punti 3);
- d) diploma di laurea triennale indirizzo economico (fino a punti 1 in rapporto al voto);
- e) diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento indirizzo economico (fino a punti 2 in rapporto al voto), tale punteggio non si somma a quello di cui alla lettera d)
- f) partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento in materia di interesse e competenza ordinistica fino ad un massimo di 1 punti (0,20 punti per mezza giornata). L'avvenuta partecipazione con profitto a tali corsi deve essere documentata;

ART. 8

PROVE D'ESAME

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi.
2. In presenza di un numero di domande di ammissione al concorso superiore alle 50 (cinquanta) unità, le prove d'esame potranno essere precedute da una **prova preselettiva**, che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel termine di 60 minuti, aventi per oggetto argomenti di cultura generale e materie delle prove concorsuali.

3. Per l'espletamento della prova preselettiva, l'Ente potrà avvalersi di terzi. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 25 posti. I candidati classificatisi al venticinquesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte.

In ogni caso il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito, ma consente esclusivamente l'accesso alle prove concorsuali.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale prova preselettiva munito di valido documento di identità personale e copia della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

4. Il diario della eventuale prova preselettiva verrà comunicato ai singoli candidati oppure sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami"; sarà reso noto altresì sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordfarmbo.it alla pagina "Amministrazione trasparente". Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

5. Ai candidati che avranno superato l'eventuale preselezione verrà comunicato il diario delle prove di esame.

ART. 9

OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME E PUNTEGGI RELATIVI

PROVE SCRITTE:

La **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla e verterà su elementi di diritto sanitario farmaceutico, con riferimento sia alla legislazione Nazionale che a quella Regionale (Regione Emilia Romagna), nozioni in materia di applicazione delle norme di trasparenza e anticorruzione agli Ordini Professionali, nozioni in materia di legislazione ordinistica, codice deontologico del Farmacista, conoscenza della normativa riguardante le funzioni e l'organizzazione della Segreteria degli Ordini dei Farmacisti, nozioni in materia previdenziale degli iscritti all'Ordine.

La **SECONDA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico-pratico, è volta ad accertare la maturità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà nella redazione di una relazione su aspetti esecutivi connessi all'attività istituzionale dell'Ordine, ad esempio principi generali in tema di documentazione amministrativa, tenuta dell'Albo, contabilità pubblica e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, tablet e altri strumenti tecnologici similari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale, senza assunzione di alcuna responsabilità, provvederà a restituirli al termine delle stesse.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

L'assenza a una delle prove comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, su elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, su elementi di contabilità pubblica, su elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego.

Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché dei sistemi operativi e delle applicazioni più diffuse (ad es. pacchetto Office, Outlook, Internet), la conoscenza dell'uso degli applicativi per la gestione della fatturazione elettronica e della firma digitale. Per questa verifica non è prevista una valutazione di idoneità, ma la conoscenza e la buona padronanza dell'applicativo verrà tenuto in considerazione nella valutazione complessiva della prova.

Verrà altresì verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. La non idoneità potrà comportare l'esclusione dalla selezione. L'idoneità invece non contribuirà alla valutazione complessiva della prova.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 10

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti dal candidato nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista votazione minima di 21/30. I candidati che abbiano superato la prova orale e intendano presentare titoli validi ai fini della preferenza a parità di merito, in ordine alla determinazione della graduatoria dei vincitori, in quanto appartenenti ad una delle categorie previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i., dovranno presentare o far pervenire i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei detti titoli alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna, Via Garibaldi 3 – 40124 Bologna, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrente dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, a pena decadenza di beneficio.

La graduatoria di merito, così scaturita, con relativa nomina del vincitore, sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine **www.ordfarmbo.it alla pagina "Amministrazione trasparente"**.

Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Ente per eventuali errori od omissioni. La data di pubblicazione di detta graduatoria costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

La graduatoria approvata rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

ART. 11

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, a pena di decadenza, dovrà far pervenire all'Ente tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e

fatti che sono sempre sostituiti dalla dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati a qualsiasi titolo presso altre pubbliche amministrazioni; entro il predetto termine di stipula del contratto il vincitore, sotto la propria responsabilità, deve altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

ART. 12

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL in vigore e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova così come prevista dal CCNL in vigore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento n. 679/2016 in materia di trattamento dati personali.

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

ART.14

NORME DI SALVAGUARDIA

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna si riserva la facoltà di modificare, sospendere e o revocare, in tutto o in parte il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

NORME FINALI

1. La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata.
2. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.
3. Il presente bando sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Il testo integrale dell'avviso, con il fac-simile della domanda, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordfarmbo.it alla pagina **"Amministrazione trasparente"**.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine tel. 051.581225 o all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@ordfarmbo.it

Bologna 10/07/2018

Il Presidente dell'Ordine

Dr. Paolo Manfredi