

BANDO di CONCORSO

BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1 NEL PROFILO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%.

Publicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale concorsi n. 68 del 28/08/2018. Termine di ricezione domande: entro le ore 12:00 del 27/09/2018

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 59 del 22/06/2018 resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2018/2020, il Comune di Conversano intende attivare la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 2 (due) posti di "Esecutore Amministrativo" di Categoria B con posizione economica B1;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G. n. 445/99 che disciplina gli accessi agli impieghi del Comune di Conversano;

Vista la determinazione n. 972/2017 con la quale si attesta l'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui al D. Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34/bis;

Vista la determinazione n. 731 del 01/08/2018 con la quale è stata disposta l'indizione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e parziale al 50% di "Esecutore Amministrativo" di Categoria B con posizione economica B1;

RENDE NOTO

E' indetto bando di concorso per la copertura di n. 2 (due) posti di categoria B posizione economica B1 nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

ART. 1

OGGETTO DEL CONCORSO E NORME GENERALI

1. Il Comune di Conversano indice la procedura di reclutamento tramite concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di due posti di categoria B posizione economica B1 nel profilo di Esecutore Amministrativo.
2. Il trattamento economico per la specifica posizione è quello previsto dal CCNL vigente per il comparto di contrattazione Regioni e Autonomie Locali.
3. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità al Piano triennale Azioni Positive 2016/2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2016.
4. Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999, in quanto è già coperta la quota obbligatoria.
5. Il ruolo prevede l'espletamento di attività non complesse, di collaborazione e supporto nei processi operativi caratterizzanti la gestione dei servizi amministrativi, e, segnatamente, in via esemplificativa e non esaustiva:
 - a) redazione di atti e documenti amministrativi;
 - b) tenuta e gestione degli archivi documentali;
 - c) tenuta e gestione delle banche dati e degli applicativi software in dotazione ai servizi amministrativi;
 - d) presidio delle attività di front-office con l'utenza esterna.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per l'assunzione in servizio presso l'Ente è necessario il concomitante possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero il possesso di requisito sostitutivo secondo le vigenti disposizioni in materia;
Ai candidati non italiani è, in ogni caso, richiesto:
 - un' adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - il possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana, quale titolo di "pari valore" al titolo di studio indicato al punto i) e j) di seguito riportati
 - b) età non inferiore a diciotto anni, e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
 - f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ancorché non passate in giudicato, ovvero, di avere riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1986;
 - h) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/92. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria;
 - i) titolo di studio richiesto: scuola dell'obbligo.
 - j) requisito ulteriore richiesto: conseguimento della patente europea del computer ECDL (alfabetizzazione informatica). Ai fini della partecipazione al concorso sono validi gli ulteriori standard di certificazione delle competenze informatiche di base equivalenti all'ECDL quali EIPASS, MOS, IC3, in quanto attestati di addestramento professionale ex D.M. n. 59 del 26.06.2008 prot. n. 10834. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli richiesti nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce entro il termine di presentazione della candidatura.
2. I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al Bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età, e fatto salvo quanto previsto da norma di legge.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente avviso pubblico, deve essere consegnata:

1. a mano ed in busta chiusa direttamente presso il Protocollo Generale del Comune di Conversano in Via XX Settembre 25, 70014 –Conversano (Ba),
2. ovvero tramite PEC personale (corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità) al seguente indirizzo pec istituzionale:
protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it
3. ovvero tramite raccomandata A.R., che dovrà pervenire, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno (termine perentorio) dalla data di pubblicazione del presente Bando di Concorso in G.U. IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Tanto nel caso di consegna a mano quanto nel caso di invio per il tramite di Raccomandata A.R. la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta in busta chiusa. La busta chiusa dovrà riportare sul retro nome, cognome, indirizzo, indicazione del concorso a cui si intende partecipare. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine, le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando di Concorso in G.U. IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al "Comune di Conversano – Servizio Gestione Risorse Umane" corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione. Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00) il cui pagamento è da effettuarsi, intestato a Servizio di tesoreria del Comune di Conversano, banca Monte dei Paschi di Siena filiale di Conversano, con bonifico bancario utilizzando l'IBAN IT 65B010304146000010000064 – causale: Tassa Concorso per n. 1 posto "esecutore amministrativo" categoria giuridica "B". La suddetta tassa non è rimborsabile. Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio. Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) godimento dei diritti civili e di elettorato attivo e passivo (diritti politici);
 - e) il possesso del titolo di studio e dell'abilitazione professionale, esperienza di servizio e degli altri requisiti previsti al precedente art.1 del presente Bando di Concorso;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - g) la lingua straniera prescelta per la prova orale: inglese o francese;
- dovranno inoltre dichiarare:
1. l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
 2. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 3. l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni proprie del posto da ricoprire;
 4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 5. il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 6. l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge 104/92;
 7. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
 8. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Conversano per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice ovvero autocertificati:

1. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. copia del titolo di studio richiesto con indicazione del voto riportato;
3. attestati, certificazioni, titoli ecc. comprovanti i requisiti specifici di accesso previsti all'art.2 lett. j;
4. attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
5. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
6. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia. Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata, apposita commissione composta da un presidente, da due esperti, un segretario e da eventuali membri aggiunti per la prova di lingua straniera a discrezione della medesima commissione di concorso.

Art.5
VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà ad ammettere i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

Art.6
TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati, solo con riferimento ai candidati che abbiano partecipato utilmente ad entrambe le prove scritte, secondo i criteri di seguito prescritti:

a) **Attribuzione del punteggio al titolo di studio richiesto per l'ammissione. (max 4 punti)**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 4, ed è graduato in proporzione alla votazione conseguita così come riportato all'art. 40 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi:

| Titoli espressi in decimi | | Titoli espressi in sessantesimi | | Titoli espressi con giudizio complessivo | Valutazioni |
|---------------------------|------|---------------------------------|----|--|-------------|
| da | a | da | a | | |
| 6,00 | 6,49 | 36 | 39 | sufficiente | 1 |
| 6,50 | 7,49 | 40 | 45 | buono | 2 |
| 7,50 | 8,49 | 46 | 54 | distinto | 3 |
| 8,50 | 10 | 55 | 60 | ottimo | 4 |

b) **Attribuzione del punteggio ai titoli di servizio. (max 4 punti)**

È valutabile l'esperienza diretta maturata presso Enti del comparto, e servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs. n. 165/2001. Il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso Forze armate, di cui alla Legge n. 955/1986, è equiparato al servizio civile prestato presso le Pubbliche amministrazioni. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per il riconoscimento del servizio di cui sopra. Ai titoli di cui alla presente lettera è attribuito un massimo di punti 4, così come riportato all'art. 41 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, graduati come segue:

| | |
|---|----------------------|
| Servizio prestato nella stessa area messa posta a concorso: | Punteggio attribuito |
| stessa qualifica o superiore | 0,05 |
| in qualifica inferiore | 0,03 |
| Servizio prestato in area diversa da quella del posto messa a concorso: | Punteggio attribuito |
| stessa qualifica o superiore | 0,02 |
| in qualifica inferiore | 0,01 |

c) **Attribuzione del punteggio ai titoli ulteriori, culturali e professionali. (max 2 punti)**

Il punteggio massimo attribuibile pari a 2 è graduato come segue:

- I. Ultimo Titolo di studio conseguito, successivo alla scuola dell'obbligo:
 - a. punti 0,2 (se diploma di qualifica di istituto professionale);
 - b. punti 0,5 (se diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università);
 - c. punti 1 (se Laurea triennale di primo livello);
 - d. punti 1,5 (se diploma di laurea vecchio ordinamento, o Laurea Specialistica, o Laurea Magistrale).

- II. Corsi di formazione e specializzazione, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione, se ed in quanto idonei al conseguimento di ulteriori abilità o competenze previste nella declaratoria del profilo professionale richiesto:
uno o più corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento: punti 0,5.
- III. Sono valutabili le ulteriori qualificazioni anche non attinenti al profilo professionale richiesto, i titoli di studio ulteriori e le iscrizioni ad albi o elenchi professionali anche non attinenti al profilo professionale richiesto.
Sono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli già valutati, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. La Commissione valuta il "curriculum" professionale del candidato in base alla complessiva attività lavorativa e culturale che risulta essere stata svolta, tenendo conto in particolare degli aspetti che non siano stati considerati nella valutazione delle altre categorie di titoli.

Art. 7

CAUSE DI NON AMMISSIONE ED IRREGOLARITA' SANABILI

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

coloro che non hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili;

coloro che non sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;

coloro la cui domanda, sia pure spedita entro il termine indicato dal presente bando, pervenga oltre tale termine;

coloro che hanno presentato copia di documenti, richiesti per l'ammissione, privi della prescritta autenticazione, ove richiesta;

coloro che non allegano alla domanda la copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

L'esclusione dalla selezione, per mancanza dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con determinazione motivata.

Art.8

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle eventuale prova preselettiva, delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Conversano all'indirizzo www.comune.conversano.ba.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà invitata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti per le ipotesi di cui al presente articolo.

Art.9

PRESELEZIONE

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di svolgere la prova pre-selettiva attitudinale, mediante soluzione di test a risposta multipla, qualora pervenga un numero di domande di partecipazione pari o superiore a 30. Nel caso di effettuazione di prova preselettiva la verifica all'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

La prova preselettiva verterà sui seguenti argomenti:

materie oggetto delle prove scritte; cultura generale e capacità logica.

Il calendario della eventuale preselezione sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Conversano e sul sito internet del Comune di Conversano all'indirizzo www.comune.conversano.ba.it

I concorrenti devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido. L'assenza, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione. Saranno ammessi alla prova d'esame i candidati collocati nei primi quindici (15) posti della graduatoria che si formerà a seguito della preselezione, con salvaguardia di eventuali parità di collocazione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 10

COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'espletamento della procedura concorsuale attenderà apposita Commissione presieduta da un Funzionario dell'Ente e composta da componenti esperti nelle materie del posto messo a concorso.

La Commissione sarà integrata, eventualmente, in sede di prova orale, da n. 2 componenti aggregato per gli esami di lingua straniera e per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e

delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente comunale appartenente almeno alla categoria "C".

ART. 11 PROVE D'ESAME

1. La procedura concorsuale è articolata nello svolgimento di due prove scritte e in una prova orale. Le prove sono definite dalla Commissione esaminatrice per accertare il possesso di idonee competenze, capacità e attitudini dei candidati, rispetto ai contenuti della declaratoria del profilo professionale richiesto dall'Amministrazione. La Commissione esaminatrice determina, pertanto, il contenuto delle prove in stretta correlazione con i contenuti della declaratoria del profilo professionale del posto messo a concorso, secondo la disciplina dettata dal Regolamento comunale in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

2. L'accertamento delle competenze "teoriche" possedute dai candidati, sarà incentrato su cenni di diritto amministrativo, costituzionale, ordinamento istituzionale degli Enti locali ex D.lgs. n.267/2000 e codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. n. 82/2005.

3. La prima prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie di cui al precedente punto 2.

4. La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consiste nella verifica del livello di padronanza nell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche per il lavoro d'ufficio comprovata attraverso la risoluzione di uno specifico "problema".

5. Per la valutazione di ogni prova scritta, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove una votazione di almeno 21/30.

6. La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

ART.12 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste per legge:

- a. Insigniti di medaglia al valore militare;
- b. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. Gli orfani di guerra;
- f. Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- g. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. I feriti in combattimento;
- i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. I coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- s. Gli invalidi e i mutilati civili;
- t. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente ufficio gestione risorse umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito web dell'Ente, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, per il periodo di validità di legge per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione organica dell'Ente, al determinarsi della relativa capacità assunzionale, nel rispetto dei vincoli anche di carattere finanziario, vigenti al momento in tema di assunzione di personale. Ogni assunzione resta comunque subordinata sia alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento, sia alle disponibilità finanziarie e sia al comprovato possesso, al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici indicati nel presente bando. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

ART.13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla presentazione – entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, che attesti:

- a. luogo e data di nascita;
- b. il luogo di residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d. il godimento dei diritti politici;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f. il titolo di studio posseduto, attestante la votazione finale conseguita;
- g. la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h. il numero del codice fiscale.

Inoltre, l'assumendo è avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Conversano per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli artt. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siamo già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

L'assumendo dovrà presentarsi presso il Servizio Gestione Risorse Umane per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e per essere immesso in servizio.

La stipula del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b. dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, lo stesso è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.

ART.14
CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Conversano.

Il presente bando non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Conversano, che per motivate ragioni di pubblico interesse (ivi compreso il rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica) si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare il bando di selezione, nonché di revocare la procedura.

ART.15
TUTELA DELLA PRIVACY

Si comunica che ai sensi del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali adottato dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 23/05/2018, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Conversano e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione con modalità non indicizzate, e comunicanti, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

ART.16
NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati al presente avviso pubblico per l'indizione di procedura concorsuale avverranno unicamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Conversano, www.comune.conversano.ba.it, tanto in Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Disciplina degli Accessi agli impieghi del Comune, a quelle contenute nel vigente C.C.N.L. del personale e dell'area dirigenziale Enti Locali e Regioni, nonché a tutte le norme legislative vigenti in materia.

Il presente Bando di Concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Conversano, www.comune.conversano.ba.it, tanto in Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente, per tutta la durata della procedura.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Conversano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando in attuazione della determinazione n. 731 del 01/08/2018, **è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 68 del 28/08/2018 e pertanto il termine di scadenza perentorio per la presentazione delle domande è entro le ore 12:00 del 27/09/2018.**

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Francesca Tarulli direttore ad interim del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Conversano, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Direttore ad interim del
Servizio Gestione Risorse Umane
F.to Dott.ssa Francesca TARULLI