



CITTA' di FABRIANO

Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 (DUE) COLLABORATORI TECNICI- CONDUCENTI SCUOLABUS – CATEGORIA GIURIDICA E ECONOMICA B3 – UTILIZZABILE ANCHE PER EVENTUALI ULTERIORI ASSUNZIONI CHE SI DOVESSERO RENDERE NECESSARIE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la determinazione n. 547 del 20/5/2019 del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione dell'avviso;

RENDE NOTO

che è indetta presso il Comune di Fabriano una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di 2 unità nell'ambito dell'ambito scolastico 2019-2020, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnici – posizione di lavoro Conducente Scuolabus - cat. B - Posizione economica di accesso B3.

Le unità potranno essere assunte o a tempo pieno o a tempo parziale, sulla base delle esigenze di servizio.

Le modalità di svolgimento della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fabriano e dalle prescrizioni del presente bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al posto è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria B posizione B3, previsto dai vigenti contratti di lavoro del comparto Funzioni locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, nella misura e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni, eventuali assegni o indennità connessi al profilo professionale.

Lo stipendio e le indennità sono soggetti alle ritenute erariali ed alle trattenute previdenziali, assistenziali ed assicurative.

I posti messi a concorso prevedono lo svolgimento di tutte le mansioni attinenti il relativo profilo professionale, secondo la declaratoria contrattuale prevista per la categoria B3 (allegato A CCNL 31/3/1999) e le mansioni proprie del profilo professionale previste dal sistema di classificazione dei profili professionali adottato dall'Ente, tra le quali si evidenziano in particolare:

- garantire il corretto espletamento del servizio di trasporto scolastico mediante guida del mezzo assegnato, secondo le disposizioni impartite dal responsabile e dal coordinatore.
- controllare l'efficienza del mezzo assegnato, provvedere alla sua manutenzione ordinaria e alla pulizia, alla registrazione dei consumi e del chilometraggio ed alla compilazione dei fogli giornalieri di percorso.

Dovranno essere inoltre osservate tutte le disposizioni contenute del Regolamento comunale del Trasporto scolastico, approvato con D.C.C. n. 29 del 13.02.2014.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, oppure di uno dei Paesi dell'Unione Europea; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: a) godimento dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o provenienza; b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
- assenza di condanne penali o di altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente e assenza di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne riportate e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica di controllo;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- essere in possesso di diploma della scuola dell'obbligo e della patente di guida di categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per la categoria "D", entrambi in corso di validità;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire all' Ufficio protocollo del Comune di Fabriano – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, Piazzale 26 Settembre 1997, Fabriano – c.a.p. 60044, ENTRO E NON OLTRE MARTEDI' 18 GIUGNO 2019 tramite una delle seguenti modalità:

- busta chiusa, con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997 – Fabriano. A tal fine si fa presente che tale ufficio è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00;

- posta elettronica certificata - sia la domanda che gli allegati esclusivamente in formato pdf - al seguente indirizzo PEC:
protocollo@pec.comune.fabriano.an.it

Il messaggio di posta elettronica deve recare la dicitura: *domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di conducenti scuolabus*

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, personale del candidato e non da un indirizzo diverso).

L'invio tramite PEC intestata al candidato, assolve all'obbligo di firma dei documenti, purchè i documenti inviati siano accompagnati da copia in formato **pdf** di documento di identità in corso di validità - a pena di esclusione.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Eventuali disguidi nel recapito della domanda e dei documenti trasmessi tramite posta elettronica certificata, anche determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita, saranno imputabili e esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta;

- servizio postale con raccomandata postale A/R, indirizzata al Comune di Fabriano- Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Piazzale 26 Settembre 1997- 60044 Fabriano (AN), purchè la domanda pervenga al protocollo generale del Comune di Fabriano entro il termine di scadenza perentorio di cui sopra (**NOTA: con riferimento a tale modalità di presentazione si precisa che non sarà ritenuta valida la data di spedizione. Pertanto non saranno accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio sopra indicato**).

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio.

Nella domanda il candidato dovrà indicare la selezione alla quale intende partecipare e deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, n. 445:

- il nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, il recapito telefonico, eventuale fax e e-mail;
- il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'assenza delle condanne penali o di altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente e assenza di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne riportate e deve essere precisato se vi sono procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- il titolo di studio richiesto: diploma di scuola dell'obbligo;
- il possesso della patente di guida di categoria D (con indicazione della data di rilascio) con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C.), entrambe in corso di validità;
- di possedere i titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato A del presente bando;
- di avere piena conoscenza e di accettare espressamente ed incondizionatamente che il servizio da prestare potrà essere reso:

- > per esigenze di servizio, su disposizione e assegnazione del Dirigente del Settore o suo delegato dal lunedì al sabato, sia a tempo pieno che parziale e frazionato, in orario sia antimeridiano che pomeridiano. Il servizio potrà essere articolato, ove ritenuto necessario, anche verticalmente nel corso della settimana lavorativa;
- > di accettare senza riserve le condizioni del bando e, se assunto, le norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune di Fabriano e quelle successive che verranno adottate.

Nella domanda di ammissione deve essere inoltre indicato l'indirizzo e il numero telefonico precisi presso i quali devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso; in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno effettuate all'indirizzo di residenza.

La firma del concorrente in calce alla domanda non necessita di essere autenticata, ma deve essere obbligatoriamente allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza dei requisiti di ammissione, non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del nome e cognome e residenza;
- mancanza della firma del concorrente sulla domanda;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- il mancato perfezionamento della domanda entro il termine indicato, quando richiesto, e comunque prima dell'inizio della prova d'esame;

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

ART. 4 - SEDE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alla prova concorsuale.

Pertanto i candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova pratica senza la necessità di ulteriore comunicazione nel giorno, nell'ora e nel luogo sotto indicati.

La prova pratica si terrà il giorno:

giovedì 27 Giugno 2019 alle ore 9,30
i candidati dovranno presentarsi presso il parcheggio del Palazzetto dello Sport
Palaguerrieri (lato Via Buozzi) a Fabriano

La prova pratico-attitudinale avrà i seguenti contenuti:

- conduzione e utilizzo di scuolabus in dotazione al Comune di Fabriano su un percorso stradale stabilito dalla Commissione con simulazioni, durante la guida, di situazioni tipiche del servizio trasporto scolastico.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti della patente di guida di categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C.), entrambi in corso di validità; in mancanza, non sarà possibile sostenere la prova.

La presente comunicazione costituisce formale convocazione alla prova ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato nell'ora, giornata e luogo sopra indicati sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente selezione.

Nel caso di elevato numero di candidati, la prova pratica potrà protrarsi anche nella/e giornata/e successiva/e.

Qualora vi fosse la necessità di modificare il luogo o la data sopra fissata, il relativo avviso potrà essere pubblicato - fino alle ore 14.00 di mercoledì 26 giugno p.v. - esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Fabriano:

www.comune.fabriano.gov.it - sezione Gare e Concorsi - Concorsi. Anche detta eventuale pubblicazione costituisce formale convocazione alla prova ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Fabriano declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Alla valutazione di candidati provvederà apposita Commissione presieduta dal Dirigente del Settore competente, appositamente nominata con provvedimento del Dirigente del servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane. Durante la prova, qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti comunali, i quali collaborino con la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della prova pratica, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante la prova stessa.

Art. 5 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, dispone di punti 30 per la valutazione della prova.

La prova s'intende superata con una votazione minima pari a 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

In caso di parità di punteggio, sarà tenuto conto delle preferenze previste dall'allegato A del presente bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente del Settore competente in materia di personale, pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Tale graduatoria, oltre che per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 (due) unità nell'ambito dell'anno scolastico 2019/2020, potrà inoltre essere utilizzata per eventuali ulteriori temporanee assunzioni che si dovessero rendere necessarie per garantire il funzionamento del servizio di trasporto scolastico in caso di assenze non programmabili e per eventuali esigenze eccezionali che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico 2019/2020 con le seguenti modalità:

- per periodi superiori a 10 giorni, a tempo pieno e/o part-time;
- per periodi non superiori a 10 giorni (sostituzioni "brevi"), a tempo pieno e/o part-time, qualora la temporanea ed imprevista assenza del dipendente con diritto alla conservazione del posto pregiudichi il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Nel corso di validità della graduatoria saranno assunti i candidati idonei in ordine di graduatoria.

Non danno luogo allo scorrimento di graduatoria le eventuali assunzioni di durata non superiore a giorni 10.

Il rifiuto ingiustificato per assunzioni a tempo pieno e/o part-time per periodi superiori a 10 giorni comporta la rinuncia all'assunzione nei casi e con le eccezioni previste dall'art. 89 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Decadono altresì dalla graduatoria coloro che non superano il periodo di prova o che si dimettono dal servizio senza aver prestato almeno il 30% del periodo previsto dal contratto individuale di assunzione.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per l'anno scolastico 2019-2020, salvo successive modifiche previste per legge.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo determinato è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché alle norme che saranno vigenti al momento in cui avverrà approvata la relativa graduatoria.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei. Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

I candidati collocati in posizione utile nella graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina a pena di decadenza e previa produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la nomina nella domanda di ammissione, che dovranno essere consegnati all'ufficio addetto alla gestione del personale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato viene instaurato in base ad apposito contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

L'efficacia dell'assunzione è inoltre subordinata all'esito favorevole della visita medica atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal medico competente incaricato dall'Amministrazione Comunale.

Al momento dell'assunzione il vincitore presenta una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare:

Il titolare del trattamento è il Comune di Fabriano- Piazzale 26 Settembre 1997 – 60044 Fabriano (AN) posta elettronica: personale@comune.fabriano.an.it.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei poteri di competenza del Comune di Fabriano (art. 6 del Regolamento Europeo 2016/679).

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi.

I dati personali saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale, ed in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione, per l'ammissione alla selezione i dati trattati sono quelli sulla domanda e le operazioni sono il controllo e la registrazione. Per la liquidazione degli stipendi i dati trattati sono i dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico.

Qualora presenti, i dati giudiziari e particolari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679). Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione. I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento. Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione dei dati personali inviando una raccomandata A.R. al titolare del trattamento: Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano (AN) o una e-mail all'indirizzo:

personale@comune.fabriano.an.it o PEC: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it

L'interessato ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Il responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer -DPO) è il punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento: Morolabs Srl Tel./fax 071.9030585 /071.2210025 e-mail /PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legal-mail.it

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito - in tutto o in parte - alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Lucia Baldelli del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ogni informazione relativa al presente concorso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Fabriano (numeri telefonici 0732 709385 - 709389 – indirizzo email: personale@comune.fabriano.an.it).

Fabriano, lì 20/5/2019

IL DIRIGENTE
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
F.to Dott.ssa Renata Buschi

ALLEGATO A

A parità di punteggio complessivo dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata nell'ordine:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità, la preferenza è determinata sulla base del seguente ordine:

- a) dalla votazione complessiva riportata nelle prove d'esame
- b) dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 legge 191/98).