



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA CONTRATTUALE C – POSIZIONE ECONOMICA C1

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E PERSONALE DEL COMUNE DI MERATE**

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 132 del 28.11.2017, con il quale si approvava il programma triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 05.06.2018;

Dato atto che con propria determinazione n. 19 del 07.02.2018 è stata avviata la procedura di mobilità ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., con esito negativo;

Richiamata la propria determinazione n. 87 del 25.07.2018;

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Considerato che il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – categoria contrattuale C – posizione economica C1.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art 38 comma 1 e 3 bis del D. Lgs. 165 /2001 e s.m.i.
Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
- 2) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria.
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati licenziati dalla Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento.
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impegno statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3.



- 6) Per i candidati di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- 7) **TITOLO DI STUDIO:**
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per la Categoria C - posizione economica 1 dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali di euro 20.344,07, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando esclusivamente il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Merate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 18 settembre 2018** (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (Allegato "A") potrà essere presentata:

- **direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Merate secondo i seguenti orari:**

Giorno	Mattino		Pomeriggio	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	9.00	12.00	15.30	16.30
Martedì	9.00	12.00	15.30	16.30
Mercoledì	9.00	12.00	--	--
Giovedì	--	--	--	--
Venerdì	9.00	12.00	--	--
Sabato	--	--	--	--



- **a mezzo di servizio postale o corriere (con ricevuta di ritorno) indirizzata al Comune di Merate, P.za degli Eroi 3 - 23807 Merate LC;**
- **a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.merate@halleypec.it.**

Tale invio potrà avvenire unicamente da indirizzo PEC personale. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purchè sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale o corriere, l'iscrizione deve pervenire all'Ufficio Protocollo entro la data stabilita nel bando di selezione.

Non farà fede la data dell'ufficio postale/filiale accettante, ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del comune di Merate con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo della domanda.

Le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del comune di Merate oltre la data indicata nel bando saranno dichiarate inammissibili, anche se spedite nei termini.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti integrativi e di perfezionamento di domande già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art 38 comma 1 e 3 bis del D. Lgs. 165 /2001 e s.m.i.
Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
- e) il possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- g) di non essere stati licenziati dalla Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarato decaduto da un impegno statale ai sensi



dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- j) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- k) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- l) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 8) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- n) l'eventuale titolo che dà diritto a riserva di posto, a preferenza o a precedenza di legge.

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

- o) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Merate;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

- il preciso recapito e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) PERSONALE presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, **copia fotostatica non autentica di un documento di identità personale** in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della **TASSA DI CONCORSO** di **euro 4,00**, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 - a mezzo di bollettino di c/c postale sul conto n. 15384225.
Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio codice fiscale e l'esatta denominazione della selezione.
 - a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Merate - Via Cazzaniga - Codice IBAN: IT43Z0569651530000005000X07.
Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:20 alle 13:20 e dalle 14:45 alle 15:45. Tel. (+39) 039 5983013 - Fax 039 5983821.
Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio codice fiscale e l'esatta denominazione della selezione.
- 2) certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 e s.m.i.;
- 3) esclusivamente a fini conoscitivi, curriculum professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato.



RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La quota di riserva si applica anche in caso di scorrimento della graduatoria, nei limiti e modi sopra stabiliti.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine di ricezione, le domande vengono esaminate dal Servizio Finanziario e Personale ai fini della loro ammissibilità.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione alla selezione, sono ammesse regolarizzazioni nei seguenti casi:

- a) omissioni od incompletezza nella domanda e/o nelle dichiarazioni che il concorrente deve rendere;
- b) mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione che deve comunque essere stato effettuato entro il termine di scadenza del bando.

Ulteriori irregolarità non sono sanabili.

La regolarizzazione delle irregolarità di cui alle precedenti lettere avviene entro il termine perentorio assegnato dall'ufficio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

PROGRAMMA D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Durante la preselezione e durante tutte le prove d'esame non è permessa la consultazione di testi e non è consentito utilizzare alcuna tipologia di MID (Mobile Internet Device), telefoni cellulari e apparecchiature similari.

La Commissione d'esame fornisce adeguate disposizioni comportamentali al riguardo e assume i necessari provvedimenti.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla presente procedura quale ne sia la causa.

Gli esami consisteranno in due prove scritte (di cui una pratica o a contenuto teorico - pratico) ed in una prova orale.



PRIMA PROVA SCRITTA

Potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un elaborato sulle materie previste per la prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO

Prova teorico – pratica sulle materie già oggetto della prima prova scritta. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione di risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzative – gestionali.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo pari a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- i regimi amministrativi per le attività economiche (D.Lgs. 222/2016 e s.m.i.);
- il nuovo codice dei contratti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
- disciplina del tributo comunale IUC (IMU-TASI-TARI);

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento della conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale o colloquio

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame saranno precedute da una **PRESELEZIONE**.

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame.

Saranno ammessi a sostenere le due prove scritte i primi 30 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione.

Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 30esima posizione saranno ammessi alle due prove scritte.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione. I candidati in questione saranno ammessi alle prove scritte in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

La valutazione della prova preselettiva non da' origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le due prove scritte.



COMUNICAZIONI

Salvo diversa indicazione resa nota tramite il sito internet dell'ente, la prova di preselezione è fissata per il **25 settembre 2018** alle ore 15.00, presso il municipio di Merate in - Piazza degli Eroi 3.

L'elenco degli ammessi alla preselezione viene comunicato dandone pubblicità sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso ed a tutti gli effetti, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale (con le sole eccezioni di cui all'art 20 comma 2 bis della legge 104/92).

La Commissione provvederà a valutare gli elaborati della prova preselettiva e a pubblicare l'elenco degli ammessi alle due prove scritte dandone pubblicità sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Salvo diversa indicazione la prima prova scritta è fissata per il giorno **3 ottobre 2018** alle ore 9.00 presso il municipio di Merate - Piazza degli Eroi 3 e, a seguire, si terrà la seconda prova scritta a contenuto teorico - pratico.

Salvo diversa indicazione la prova orale è fissata per il giorno **10 ottobre 2018** alle ore 9.00 presso il municipio di Merate - Piazza degli Eroi 3.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità in ciascuna delle prove precedenti.

L'elenco degli ammessi alla prova orale viene comunicato dandone pubblicità sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura dei candidati prendere visione sul sito internet istituzionale del Comune di Merate dell'ammissione alle prove e/o della variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Merate e sul sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo e sul sito internet istituzionale dell'avviso relativo all'assunzione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha efficacia per il periodo determinato dalla legge, dalla data della sua pubblicazione e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale/categoria per i quali il concorso è stato bandito e che si dovessero rendere disponibili in eccesso rispetto a quelli già messi a concorso (sia a tempo pieno che a tempo parziale) ovvero per la copertura di altri posti previsti in Dotazione Organica (sia a tempo pieno che a tempo parziale), nonché per la copertura di posti a tempo determinato (sia a tempo pieno che a tempo parziale).



ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a comprovare a titolo definitivo il possesso dei requisiti dichiarati.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni di destinazione.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Patrizia Parma - Tel. 039 59.15.135 – 039 59.15.236.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Merate, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi del Comune di Merate.

Il Comune di Merate si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Milano 25 luglio 2018

**F.to Il Responsabile del Servizio
Finanziario e Personale**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Sindaco pro-tempore del Comune di Merate in qualità di titolare del trattamento dei dati informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I trattamenti sono effettuati con modalità anche automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, assume la qualità di Responsabile del trattamento il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Merate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs.196/03 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.