



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
Città Metropolitana di Bari

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D, POSIZIONE DI ACCESSO INIZIALE D1.

IL DIRETTORE AREA 1 RISORSE UMANE

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 48 del 6 febbraio 2018 di "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2018-2020", esecutiva a termini di legge, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Assistente Sociale";
- la deliberazione di G.C. n. 113 del 24 aprile 2013 di approvazione della declaratoria dei profili professionali;
- la deliberazione di G.C. n. 138 del 24 maggio 2017 di approvazione della riorganizzazione dell'Ente;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. LGS. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, e ss.mm. e ii., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm. e ii., "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- la determinazione n. 104/2018 del 18/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Assistente Sociale";

Esperate le procedure di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, art. 34 bis e art. 30;

RENDE NOTO
ART. 1 - POSTI A CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "**Funzionario Assistente Sociale**" cat. **D**, **posizione di accesso iniziale D1**;

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. D, posizione iniziale D1, previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed ogni altra indennità prevista dallo stesso CCNL;

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziale e previdenziali;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Non si dà luogo alle riserve di cui agli artt. 1014 comma 3 e art. 678 del D.Lgs 66/2010 e s.m. e i. (riserve militari) in quanto non risulta raggiunta la quota minima necessaria per l'applicazione di tale riserva.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 del predetto Decreto Legislativo, la frazione di posto sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa Amministrazione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta;

PREFERENZE: Il sistema di preferenze per l'accesso all'impiego è disciplinato dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m. e i.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dell'uno o dell'altro sesso dei seguenti requisiti:

1. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea**, ovvero la cittadinanza di cui all'art. 38, comma 3-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e del citato art. 38 devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - **essere in possesso**, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - **avere adeguata** conoscenza della lingua italiana;
 - **essere in possesso** di titolo di studio riconosciuto in Italia;
3. **godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini dell'unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo** e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni
5. **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008
6. **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani soggetti a tale obbligo, nati entro il 31/12/1985);
7. **possesso del seguente titolo di studio:**
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n° 14;
 - ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93;

- ovvero Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
 - ovvero Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale;
 - ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.
8. **iscrizione all'Albo professionale** istituito ai sensi della legge 84/1993 e D.M. 155/1998 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001;

Lauree equipollenti. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato **A PENA DI ESCLUSIONE** indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Sarà cura del candidato indicare l'esatto titolo di studio, l'anno di conseguimento, la votazione conseguita e l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici o Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso al profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire il termine stesso. Può anche revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno (termine perentorio) successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale concorsi ed esami, **pena esclusione**, domanda di ammissione in carta semplice, redatta in conformità all'allegato modulo, che forma parte integrante del presente bando, scaricabile dal sito web del comune di Ruvo di Puglia www.comunediruvodipuglia.ba.it Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso, con le seguenti modalità:

- **Mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia, Area 1- Risorse Umane, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre tre giorni dalla scadenza del suddetto termine.**

- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso la sede comunale sita in Via Giorgio Amendola, 5, <piano Terra, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,30, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Tramite casella di PEC personale** (Posta Elettronica Certificata), intestata al candidato –al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Ove tale termine scade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico ovvero la data ed ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune, la data e l'ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda deve essere riportata la seguente dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE”

Il presente bando è contestualmente pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione “Amministrazione trasparente” bandi di concorso della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: www.comune.ruvodipuglia.ba.it,

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena esclusione** dal concorso. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati **dovranno dichiarare, pena esclusione dal concorso**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000:

1. Il concorso al quale intendono partecipare;
2. cognome, nome;
3. luogo e data di nascita;
4. residenza ed eventuale recapito, qualora non coincida con la residenza, cui inviare le comunicazioni relative al concorso;
5. Numero di un documento di identità in corso di validità;
6. Codice fiscale;
7. possesso della cittadinanza italiana o di uno status equivalente tra quelli indicati al punto 2 dell'art. 2 “Requisiti di ammissione”;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
10. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

11. l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
 12. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 13. possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio indicati al punto 7 del precedente art. 2 – Requisiti di ammissione;
 14. l'iscrizione all'Albo Professionale di cui al punto 8 del precedente all'art. 2 – Requisiti di ammissione;
 15. l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge;
 16. i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
 17. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, **allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.**
 18. il possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 6 del presente bando, **allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione;**
 19. di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
 20. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
 21. autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
 22. l'esame orale della lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato;
 23. di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari ad € 3,87
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante c.c.p. n. 18327700 intestato alla tesoreria del Comune di Ruvo di Puglia, o direttamente presso la tesoreria, IBAN: IT52 X 05424 04297 000 000 000 389 – Banca Popolare di Bari – Filiale di Ruvo di Puglia indicando la causale di versamento (**pena esclusione**). La predetta tassa non è rimborsabile.
2. copia di documento di identità in corso di validità, **pena esclusione;**

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso; per essere ammessi a valutazione dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, **l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso, all'indirizzo www.comune.ruvodipuglia.ba.it.**

In previsione di un elevato numero di domande di partecipazione, per ragioni di speditezza ed economicità della procedura concorsuale ed ai fini dello snellimento degli adempimenti connessi alla ricezione ed alla istruttoria delle domande di partecipazione, **AL MOMENTO DELLA ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA GLI ASPIRANTI NON DOVRANNO PRODURRE ALCUN TITOLO, E DOVRANNO LIMITARSI AD INVIARE IL MODULO DI DOMANDA DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO, IL DOCUMENTO DI IDENTITA' E LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE, SENZA ALTRI ALLEGATI. I TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI E DI SERVIZIO (LIMITATAMENTE A QUELLI VALUTABILI COSI' COME DESCRITTI AL SUCCESSIVO ART. 8) VERRANNO ACQUISITI DOPO LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE E COMUNQUE PRIMA DELLA CORREZIONE DEGLI ELEBORATI DELLE STESSE PROVE.**

ART. 6 - PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Qualora le istanze presentate dovessero risultare in numero superiore a 150 si procederà ad una prova preselettiva, nei modi e termini di legge, della quale sarà data informazione della data e della sede fissata per lo svolgimento della prova stessa, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso Esiti del sito comunale www.comune.ruvodipuglia.ba.it. **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva consisterà nella compilazione da parte dei partecipanti di un questionario (40 domande), con test a risposta multipla, inerente le materie d'esame previste dal bando, (prova scritta e prova orale) – escluse le materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera, informatica e psico-attitudinale)- comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi i candidati per un numero pari a 50 oltre agli ex equo dell'ultimo classificato.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ruvo di Puglia, nonché sul sito internet istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente “bandi e concorsi”.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia e nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso Esiti, all'indirizzo: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la prova orale sarà pubblicato allo stesso modo, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo stabilito, nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di fotocopia dello stesso. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorchè dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, ed è composta da un presidente, da due esperti, un segretario verbalizzante e da eventuali membri aggiuntivi per la prova di lingua straniera a discrezione della medesima commissione di concorso ai sensi dell'art. 95 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi.

ART. 8 - DETERMINAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo massimo di 10 punti suddivisi nelle seguenti categorie:

- Titoli di studio e cultura 45% = punti 4,50
- Titoli di servizio 45% = punti 4,50
- Titoli vari 5% = punti 0,50
- Curriculum professionale 5% = punti 0,50

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione dei titoli, acquisiti come descritto nel precedente art. 5, avverrà prima della valutazione delle prove scritte. Sarà data comunicazione ai candidati attraverso la pubblicazione nella apposita sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso Esiti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30 o equivalente).

ART. 10 - PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame, che si articoleranno in due prove scritte e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti tematiche/materie:

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Puglia) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multi professionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; conoscenza delle logiche e degli obiettivi del welfare generativo e possibili applicazioni;

conoscenze fondamentali nel campo della sociologia, psicologia, diritto ed economia; organizzazione e programmazione dei servizi sociali e sociosanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento; Ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile; nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva.

- Elementi di legislazione in materia di immigrazione;
- Elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
- Nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della Privacy;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione.

Prima prova scritta a contenuto teorico sulle materie oggetto d'esame potrà consistere, a discrezione della Commissione Giudicatrice, anche in una serie, anche mista di quesiti a risposta aperta, sintetica, questionari a risposta singola, multipla.

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico sulle materie oggetto d'esame con lo scopo di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni proprie della posizione da ricoprire e nell'ambito delle aree di interesse della professione di Assistente Sociale (es. relazioni, progetti d'aiuto a favore della persona, schema progettuale per rispondere a bandi di finanziamento, piani di intervento, analisi di casi).

Prova orale: Normativa nazionale e regionale della Puglia in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari; Normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato; Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita; Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali; nozioni di diritto amministrativo, del diritto del lavoro e sindacale, di legislazione sociale, di psicologia generale dell'età evolutiva e sociologia. Statuto e Regolamenti del Comune di Ruvo di Puglia, Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008); codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Accertamento della conoscenza della lingua (Inglese o Francese a scelta del candidato) e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova orale verranno accertati inoltre, ai sensi dell'art 35 co. 3 lett b) del D. lgs. n. 165/2001, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.

ART. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore dell'Area 1 Risorse Umane con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ruvo di Puglia della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria sarà pubblicata per giorni 15 (quindici consecutivi).

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii. purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire; resterà utilizzabile per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Ruvo di Puglia si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro previo apposito accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione; il vincitore assumerà servizio alla data indicata dall'Ente e riportata nel contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina. E' fatta salva la possibilità per il vincitore di richiedere preventivamente, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine stabilito.

Il concorrente dichiarato vincitore consegue il diritto alla nomina in prova nel rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico preventivo preassuntivo, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, presso il medico competente, nominato dall'Ente ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

ART. 13 - INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs n. 196/2003, presso la sede del Comune di Ruvo di Puglia in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ruvo di Puglia ed ai CC.CC.NN.LL del personale comparto Funzioni Locali. Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'Area 1 Risorse Umane. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Anselmi – direttore Area 1 Risorse Umane.

Le informazioni sul concorso potranno essere richieste presso l'Area 1 Risorse Umane ai seguenti numeri: 080/9507140-163-164.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, www.comuneruvodipuglia.it, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di

Concorso, sulla Gazzetta Ufficiale – Serie speciale concorsi ed esami. E', altresì, trasmesso, in copia integrale, alle amministrazioni comunali della Città Metropolitana di Bari ed alle Amministrazioni Provinciali della Regione Puglia.

Ruvo di Puglia, 21 agosto 2018

F.to IL DIRETTORE D'AREA
(dott.ssa Maria Anselmi)

bandoassistentesociale

SCHEMA DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D, POSIZIONE DI ACCESSO INIZIALE D1.

Al Sig. Sindaco
Comune di Ruvo di Puglia

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno del posto di N. 1 "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D, POSIZIONE DI ACCESSO INIZIALE D1.

A tal fine dichiara le proprie generalità:

Cognome e Nome _____

Nato/a _____ prov. _____ il _____

Residente in _____ prov. _____ alla via _____ n. _____;

codice fiscale _____; documento di identità _____ numero _____ in corso di validità;

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza _____ (Così come indicato al punto 2 dell'art. 2- requisiti di ammissione, del bando di concorso;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____: ovvero _____ (Specificare i motivi della non iscrizione) _____
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (specificare quali) _____ e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Di non avere condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate; _____;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Di essere in possesso del diploma di laurea _____ con votazione riportata _____ conseguito nell'anno _____ presso _____
Ovvero del diploma di laurea in _____ equipollente ai sensi _____;
- Di essere iscritto all'Albo Professionale della Regione _____ Sezione _____, dal _____;
- Di conoscere la seguente lingua straniera _____
- (per i portatori di handicap) Il/La sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap e pertanto chiede che gli/le venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio: _____
_____;

(indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi)

- *Di essere soggetto con invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. n. 114/2014, ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva;*
- *Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994_____;*
- *Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente indirizzo_____ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto a codesta Amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.*
- *Di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personale ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;*
- *Di autorizzare il comune di Ruvo di Puglia alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del proprio nominativo per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale.*

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- *La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 (pena esclusione)*
- *Copia del documento di identità in corso di validità (pena esclusione)*

FIRMA Leggibile (non autenticata)