



Comune di San Carlo Canavese  
Città Metropolitana di Torino

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE – AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI-  
CATEGORIA GIURIDICA “C” – TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 11/07/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Vista la propria determinazione n. 227/PERS del 10 AGOSTO 2018, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il DPR N.487/94, e s.m.i.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali.

Visto l'articolo 1014 del Decreto Legislativo 15/3/2010 n. 66, come modificato dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 24/2/2012 n. 20, che prevede nei pubblici concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni, la riserva del 30% dei posti a favore dei militari delle Forze Armate congedati senza demerito e dato atto che il presente concorso concorre per 3/10 all'accantonamento della suddetta riserva.

Ricordato che per la copertura del suddetto posto, sono state esperite, con esito negativo, le procedure previste ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto:

**Profilo professionale: Istruttore addetto all'Area Economico Finanziaria – Tributi- Categoria “C” – Posizione economica “C1”.**

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "C1") comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata; € 20.344,07;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1) 1.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica - ossia di San Marino o Città del Vaticano);

1.2 cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

1.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

1.3.a - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente:

1.3.b - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto 1.3.b);
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità psico- fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a verifica in ordine alla idoneità alla mansione.
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226);

- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- 9) conoscenza della lingua inglese;
- 10) ottima conoscenza informatica dei principali applicativi, in particolare sull'utilizzo di Office;
- 11) possedere il seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) di Ragioneria o equipollente.**

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

- è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti;
- i suddetti titoli conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi.

Qualora il giorno di scadenza della presentazione delle domande sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

**La domanda dovrà essere presentata**

**entro le ore 12.00 del giorno 24 settembre 2018**

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, - Strada Ciriè, 3 – San Carlo Canavese (TO) nelle ore di apertura al pubblico: (\*)
  - lunedì dalle ore 15,00 alle 17,00
  - martedì dalle ore 9,30 alle 12,45
  - mercoledì dalle ore 8,30 alle 12,30
  - giovedì dalle ore 15,30 alle 17,45
  - venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30

**(\*) Si precisa che gli uffici comunali saranno chiusi per la ricorrenza del Santo Patrono il giorno lunedì 27 agosto 2018.**

**(\*) Limitatamente al periodo da martedì 28 agosto 2018 a venerdì 31 agosto 2018 l'ufficio Protocollo sarà aperto al pubblico con il seguente orario: dalle ore 9,30 alle 12,30.**

- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di San Carlo Canavese - Strada Ciriè, 3 –10070 San Carlo Canavese (TO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente dopo il termine di scadenza del presente bando; pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Area Economico Finanziaria- Tributi - Categoria C”**.

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata (PEC) - intestata al candidato - all'indirizzo PEC: [comune.sancarlo@pec.it](mailto:comune.sancarlo@pec.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Nell'oggetto dell'invio dovrà essere indicato: **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Area Economico Finanziaria- Tributi - Categoria C”**.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale:**

- le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;

- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e votazione conseguita;
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) il possesso della patente di categoria B;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 12) di avere ottima conoscenza informatica dei principali applicativi, in particolare sull'utilizzo di Office;
- 13) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 14) Il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 15) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 16) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 17) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 18) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando e/o nei regolamenti comunali vigenti;
- 19) di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

La domanda deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 235/2010. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (UNICREDIT BANCA - Agenzia di Ciriè - 10073 - Corso Martiri della Libertà n. 35) della tassa di concorso di €. 10,00 oppure talloncino di conto corrente postale, comprovante l'avvenuto versamento di €. 10,00 sul c.c.p. 31007107 intestato a "Comune di San Carlo Canavese Servizio Tesoreria" con causale "tassa di concorso";

oppure

- bonifico bancario della somma di € 10,00 con la seguente causale di versamento "tassa di concorso" utilizzando le seguenti coordinate IBAN: **IT69K020083038100000262208**.  
Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso;
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove.
- 4) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina.
- 5) Curriculum vitae in formato europeo.

#### **Art. 5 - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutate come segue:

##### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

**a) punti 30 per ciascuna prova scritta;**

**b) punti 30 per la prova orale.**

#### **Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo **www.comune.sancarlocanavese.to.it**. – **Sezione Bandi di concorso**. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

#### **Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

7.1 Le prove concorsuali saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, oltreché il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e,

ulteriormente, la capacità di risolvere casi concreti; potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

A tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle declaratorie\_ Allegato A- del C.C.N.L. 31/3/1999:

- Approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola superiore)
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale

## 7.2 Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

**PRIMA PROVA SCRITTA** (preceduta da una prova preselettiva qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a quaranta): consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.

**SECONDA PROVA SCRITTA**: consisterà in un elaborato, a contenuto teorico pratico, concernente le materie previste per la prova orale.

**PROVA ORALE**: il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Ordinamento Tributario con particolare riguardo alla legislazione sui tributi locali
- Ordinamento degli enti locali
- Tributi locali: contenzioso, sistema sanzionatorio
- Nozione di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla tutela della privacy
- Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali, diritti e doveri del dipendente
- Organizzazione del servizio economato

Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua straniera (inglese). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un

**punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.** Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

### **7.3 Preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a **quaranta (40)** le prove di esame saranno precedute da una preselezione.

La preselezione viene effettuata dalla medesima Commissione esaminatrice del concorso e consisterà nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La votazione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi quaranta candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il quarantesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive; pertanto il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

**La prova di preselezione è prevista per il giorno 3 ottobre 2018 alle ore 8,30 presso struttura polifunzionale di Strada Vauda Canavese n. 17 – San Carlo Canavese.**

La conferma della data e del luogo di svolgimento della prova di preselezione sarà data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito [www.comune.sancarlocanavese.to.it](http://www.comune.sancarlocanavese.to.it). – Sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web del Comune [www.comune.sancarlocanavese.to.it](http://www.comune.sancarlocanavese.to.it) – Sezione Bandi di Concorso.



## **Art. 8 – Calendario delle prove di esame**

Prima prova scritta **15 ottobre 2018 alle ore 8,30 presso struttura polifunzionale di Strada Vauda Canavese n. 17 – San Carlo Canavese.**

Seconda prova scritta **16 ottobre 2018 alle ore 8,30 presso struttura polifunzionale di Strada Vauda Canavese n. 17 – San Carlo Canavese.**

Prova orale : **25 ottobre 2018 dalle ore 9,00 presso Municipio di San Carlo Canavese – Strada Ciriè n. 3.**

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, i giorni e l'ora delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web del Comune; tale pubblicazione avrà valore di notifica.**

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito del Comune.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.**

Sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

## **Art. 9 – Graduatoria – Costituzione del rapporto di lavoro**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria di merito nonché le operazioni concorsuali saranno approvate dalla Giunta Comunale ed avrà efficacia immediata. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito

istituzionale [www.comune.sancarlocanavese.to.it](http://www.comune.sancarlocanavese.to.it) – Sezione “Bandi di concorso”, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso), dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

Il candidato vincitore del concorso sarà invitato a produrre nel termine indicato nella comunicazione scritta inviata allo stesso:

- la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di categoria “B”

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario; l'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2, lett. e bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

#### **Art. 10 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi, o qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare o annullare il presente bando a tutti gli effetti.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 6/10 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dall'Ente e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dr.ssa Ventullo Stefania.

Il presente bando è reperibile presso l'ufficio protocollo - segreteria del Comune di San Carlo Canavese ed è altresì disponibile nel sito internet [www.comune.sancarlocanavese.to.it](http://www.comune.sancarlocanavese.to.it) (nella sezione bandi di concorso) ed all'Albo Pretorio; sarà altresì pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria al numero 011 9210193, mail [comune@comune.sancarlocanavese.to.it](mailto:comune@comune.sancarlocanavese.to.it) – indirizzo PEC: [comune.sancarlo@pec.it](mailto:comune.sancarlo@pec.it)

San Carlo Canavese, 24 agosto 2018



Il Responsabile del Personale

(MUZIO Carlo)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Muzio Carlo", written over a horizontal line.

**- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -**

**A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.