



Comune di Terre Roveresche

Provincia di Pesaro e Urbino

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE RAGIONIERE” – CAT. C.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

VISTO il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con deliberazione della G.C. n. 156 del 23/06/2018.;

VISTE le deliberazioni G.C. n. 78 del 10/10/2017 e n. 132 del 02/12/2017 con le quali è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2017-2019 e il piano occupazionale 2018;

VISTA la propria determinazione n. 71 del 29/06/2018 di indizione della presente procedura;

DATO ATTO:

- che sono state preliminarmente esperite, con esito infruttuoso, le procedure di cui all’art. 30 comma 2-bis e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- che l’assunzione programmata in esito alla presente procedura è effettuata a valere sulle quote di turn over disponibili per l’anno 2018 più quelle non utilizzate nel triennio 2015-2017, inserite nella programmazione del fabbisogno 2017/2019;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

E’ indetta la selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 1 posto del profilo professionale di “Istruttore ragioniere” – categoria giuridica di accesso C, da assegnare al Settore II “Economico-Finanziario”.

La selezione soggiace alle norme previste dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali” approvato con deliberazione della G.C. n. 156 del 23/06/2018, nonché alle ulteriori prescrizioni previste dal presente bando.

L’amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, secondo quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dal vigente programma triennale delle azioni positive adottato con deliberazione G.C. n. 72/2018.

#### **ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il personale assunto sarà inquadrato nella categoria giuridica di accesso C di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, e sarà chiamato a svolgere le attività previste dalla declaratoria di cui all’allegato “A” del CCNL del 31/03/1999 rientranti nelle competenze del Settore II “Economico-Finanziario”, fermo restando quanto previsto dall’art. 52 del D.Lgs. 165/2001.



## Comune di Terre Roveresche

Provincia di Pesaro e Urbino

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C posizione economica di accesso C1 di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, costituito da:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio annuo lordo: € 20.344,07
- tredicesima mensilità: € 1.695,34

b) trattamento accessorio:

- indennità di comparto: € 549,60 annui lordi
- elemento perequativo di cui all'art. 66 del CCNL (fino al 31/12/2018)
- compensi per prestazioni di lavoro straordinario, se effettuate
- premi per la qualità delle prestazioni

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti anzidetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

### **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti aventi cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994), i quali devono possedere, oltre a quelli previsti dal presente bando, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

2) Età' non inferiore a 18 e non uguale o superiore a 65 anni.

3) Titolo di studio: Diploma di Ragioniere Perito commerciale, Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore o dichiarati equipollenti per effetto di legge.

Il possesso del diploma di laurea in luogo del diploma richiesto dal presente bando non consente la partecipazione a causa delle specifiche competenze richieste. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. Ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa per la quale è necessario l'utilizzo del personal computer.

5) Godimento dei diritti civili e politici.

6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

7) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione.

8) Non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato/a da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito



## Comune di Terre Roveresche

Provincia di Pesaro e Urbino

dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti.

9) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

10) Conoscenza della lingua inglese;

11) Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti, oltrechè alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta l'esclusione dalla selezione e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

### ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema che viene allegato al presente bando.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni ivi riportate, rese dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di resa di dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione deve pervenire al Comune di Terre Roveresche **entro le ore 12,00 del giorno 24 agosto 2018** con una delle seguenti modalità:

a) in **formato cartaceo**, in busta chiusa:

a.1) direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso l'ufficio protocollo del Comune di Terre Roveresche -Piazzale della Ripa 1 - Terre Roveresche - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

a.2) a mezzo del servizio postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo. Si considera prodotta in tempo utile la domanda di partecipazione che, spedita entro le ore 12,00 del 24/08/2018, perviene al Comune di Terre Roveresche non oltre il terzo giorno successivo a tale termine. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso in cui detto termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici postali. In tali evenienze, il concorrente allega alla domanda apposita attestazione rilasciata dalla Direzione dell'ufficio postale interessato.

E' comunque esclusa dalla selezione la domanda che perviene oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza prevista nel presente bando.



## Comune di Terre Roveresche

Provincia di Pesaro e Urbino

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve riportare, oltre al mittente, l'indicazione "Domanda di partecipazione al concorso n. 3/2018". La mancata annotazione non comporta esclusione dal concorso.

### b) in formato dematerializzato:

b.1) trasmissione in via telematica, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.terreroveresche@pecitaly.it](mailto:comune.terreroveresche@pecitaly.it) avendo cura di allegare sia la domanda che tutta la documentazione richiesta dal bando in formato .pdf e di comporre il messaggio con le seguenti modalità:

- oggetto: Domanda di partecipazione al concorso n. 3/2018

- testo: *Cognome, nome, indirizzo e comune di residenza*

Va apposta, ove richiesta, la firma autografa del candidato; la firma autografa non è invece richiesta quando la domanda è inviata utilizzando un indirizzo PEC del candidato. In tale ultimo caso, il candidato avrà cura di allegare anche un documento rilasciato dal proprio provider di posta che l'indirizzo utilizzato è riconducibile esclusivamente al candidato; la domanda priva della firma autografa e dell'attestazione del provider è esclusa dalla procedura. La data di spedizione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta dell'ente.

La domanda di ammissione, in qualunque modo presentata, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa (salvo l'eccezione di cui sopra) e con allegata copia fotostatica (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione, e deve contenere tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire esattamente come predisposte nell'allegato schema di domanda.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ed a pena di inammissibilità, ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. l'indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- c. residenza ed eventuale recapito (anche di PEC) presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico;
- d. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e. godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza (per i soli cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea andrà dichiarata anche l'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, devono essere riportate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- i. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;



## Comune di Terre Roveresche

Provincia di Pesaro e Urbino

- j. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti.
- k. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di genere maschile nato entro il 31/12/1985);
- l. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituzione scolastica presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione;
- m. la conoscenza della lingua inglese (letta, scritta, parlata);
- n. la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o. gli eventuali titoli di preferenza posseduti (i titoli di preferenza sono quelli elencati nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94);
- p. l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla disabilità posseduta (per gli aspiranti diversamente abili, beneficiario delle disposizioni di cui alla L. 104/1992) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.
- q. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.,
- r. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s. l'accettazione incondizionata delle norme previste dal presente bando di selezione.

### ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione, devono essere allegati i seguenti documenti:

- **obbligatori:**

- copia fotostatica (fronte-retro) del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso di Euro 10,00=** da effettuarsi mediante:
  - a) versamento su conto corrente postale n. **1036522900** intestato a "Comune di Terre Roveresche - Servizio Tesoreria"
  - b) versamento diretto presso il Tesoriere comunale - Credito Valtellinese Spa - Agenzia di Orciano di Pesaro
  - c) accredito sul conto corrente di Tesoreria - CREVAL Spa - Agenzia di Orciano di Pesaro, codice IBAN **IT11K0521609340000000010182**con l'indicazione della seguente causale: "Tassa concorso n. 3/2018" e con la precisazione che il nominativo del versante deve coincidere con il nominativo del candidato. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura;



## Comune di Terre Roveresche

Provincia di Pesaro e Urbino

- certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili per lo svolgimento delle prove (per i solo candidati che si trovano nella condizione di cui alla lettera p) del precedente art. 4);
- elenco, redatto in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda
- **facoltativi:**
  - documentazione attestante il possesso di titoli di preferenza;
  - copia fotostatica del titolo di studio richiesto.

### **ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE – AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.**

L'esame delle domande di ammissione alla selezione è effettuato dal Responsabile del Servizio Personale.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate alle lettere d), f), h), j) e l) del precedente art. 4, comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria.

In ogni caso l'ammissione con riserva è disposta in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione.

Nell'ipotesi sia necessario attivare la procedura di cui al successivo art. 7, tutti i candidati saranno automaticamente ammessi con riserva alla procedura, fermo restando che l'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato successivamente.

In tale eventualità, costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

- l'omissione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione alla domanda del documento di identità personale;
- l'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.

Ai candidati esclusi dalla procedura è data comunicazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure al recapito PEC eventualmente comunicato, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato il giorno **sabato 15 settembre 2018** all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*). **Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati ammessi.**

Il luogo e il giorno per lo svolgimento della prima prova, o dell'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*). Pertanto **i candidati sono tenuti a consultare periodicamente i predetti strumenti (albo pretorio e/o sito internet) al fine di avere comunicazione del luogo e dell'orario come sopra stabiliti.**



## Comune di Terre Roveresche

Provincia di Pesaro e Urbino

### **ART. 7 – PRESELEZIONE.**

Ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, - Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali, qualora il numero delle domande ammesse alla selezione sia superiore a 30 (trenta), le prove d'esame sono precedute da una prova preselettiva.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia eccezionalmente elevato, l'amministrazione, valutata l'impossibilità di svolgere con celerità la preselezione, può affidare tale procedura a soggetti esterni esperti in selezione del personale.

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della procedura selettiva.

La prova preselettiva, predisposta in unica traccia, consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla finalizzati alla verifica delle conoscenze delle materie oggetto delle prove d'esame e della capacità di soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Al termine della preselezione è formato un elenco di candidati il cui ordine è dato dal punteggio conseguito da ciascuno di essi nella prova; i primi 30 (trenta) candidati di detto elenco, saranno ammessi alle prove scritte, includendo anche i candidati classificati a pari merito al trentesimo posto.

La mancata presentazione alla prova preselettiva nel giorno, nell'orario e nel luogo stabiliti, equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione (e dunque ammessi a sostenere le prove scritte) e di quelli che non hanno superato la preselezione (e dunque non ammessi a sostenere le prove scritte) sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Terre Roveresche e sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*); tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

### **ART. 8 – PROVE D'ESAME.**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Principi inerenti la gestione e la riscossione delle entrate locali;
- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli enti locali;
- Gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione.



## Comune di Terre Roveresche

Provincia di Pesaro e Urbino

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche in ambito giuridico-economico riguardante le materie sopra indicate.

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un caso in ambito gestionale/organizzativo, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le mansioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare inerente le materie indicate.

Nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici, e la conoscenza della lingua inglese, mediante colloquio e/o lettura e traduzione di un brano fornito dalla commissione.

Del giudizio sull'uso delle applicazioni informatiche e sulla conoscenza della lingua straniera si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di libri, dispense, testi di legge o codici.

Il presente bando e le eventuali successive pubblicazioni all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*) hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nel luogo e nell'ora stabiliti per lo svolgimento delle prove, sono considerati rinunciari e come tali esclusi dalla selezione.

### **ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE.**

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni commissario).

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato sia le prove scritte che la prova orale, secondo le modalità di seguito riportate:

1) Ciascun candidato ammesso alla prima prova scritta è ammesso con riserva anche alla seconda prova scritta. Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato consegua in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30. Al superamento delle prove scritte si consegue l'ammissione alla prova orale.

2) la prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30. Al superamento della prova orale, il candidato viene collocato nella graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*).

### **ART. 10 – GRADUATORIA FINALE.**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.





## Comune di Terre Roveresche

Provincia di Pesaro e Urbino

A parità di punteggio precede il candidato che può far valere i titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 L. 191/1998).

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche [www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it) (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*); tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione del Responsabile del Servizio Personale e potrà essere utilizzata anche per assunzioni, a tempo indeterminato o determinato, di figure dello stesso o equivalente contenuto professionale.

Il Comune di Terre Roveresche, inoltre, si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato per mutate esigenze organizzative o qualora intervengano nel tempo vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Prima di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro, il Comune di Terre Roveresche accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e di quelli espressamente richiesti da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

In caso di esito positivo, il candidato vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio.

In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'Amministrazione attiva le procedure di cui al precedente periodo con il primo candidato collocato in posizione utile in graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il vincitore con il quale è stato costituito il rapporto di lavoro deve rimanere in servizio nel Comune di Terre Roveresche per almeno cinque anni prima di aspirare di ottenere assenso alla mobilità esterna o all'assegnazione temporanea presso altro ente/amministrazione, anche di diverso comparto.

### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della selezione stessa presso la struttura del Comune di Terre Roveresche, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai



## Comune di Terre Roveresche

Provincia di Pesaro e Urbino

fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario Dott.ssa Monica Testaguzza.

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI.**

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione da parte dei candidati di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando e nel regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Terre Roveresche.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Terre Roveresche. Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail non anonima con oggetto "Bando di selezione Istruttore Ragioniere" all'indirizzo [personale.bottoni@comune.terreroveresche.pu.it](mailto:personale.bottoni@comune.terreroveresche.pu.it)

Il Comune di Terre Roveresche si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet **[www.comune.terreroveresche.pu.it](http://www.comune.terreroveresche.pu.it)**

Terre Roveresche, 29 giugno 2018



Il Responsabile del Settore  
Economico-Finanziario  
Dott.ssa Monica Testaguzza  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 DLgs. 39/93*