

D.D. N. 114
ANNO 2018

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA STAFF DEL GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, in materia di autonomia universitaria;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 69, "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolano l'accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 69, "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- VISTO** il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, inerente il "*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286*";
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, "*Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3*";
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- VISTO** il D.P.C.M. 6 maggio 2009, recante "*Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini*";
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto università;
- VISTO** il vigente Statuto del Gran Sasso Science Institute;
- CONSIDERATO** che:
- sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
 - la procedura di mobilità intercompartmentale ed interuniversitaria - finalizzata al reclutamento, tra l'altro, di n. 1 unità di categoria C, area amministrativa, per le esigenze dell'Area Staff ha avuto esito negativo;

CONSIDERATO che il posto per il quale viene richiesta la selezione gode della relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando e attività da svolgere

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 – area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Area Staff del Gran Sasso Science Institute (GSSI).

La figura professionale svolgerà attività caratterizzate da:

- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

In particolare, la persona idonea a ricoprire il ruolo dovrà essere in grado di supportare l'ufficio di riferimento nello svolgimento di una o più delle seguenti attività, sia in lingua italiana che in lingua inglese:

- gestione delle agende, degli inviti, della corrispondenza sia elettronica che cartacea dell'Ufficio;
- supporto alla segreteria del Rettore;
- gestione degli inviti e delle collaborazioni scientifiche;
- gestione del calendario didattico e della carriera degli studenti;
- supporto alla gestione delle missioni del Rettore e del Direttore Generale;
- gestione e organizzazione di eventi pubblici, istituzionali e di interesse per la Scuola;
- organizzazione di riunioni e conference call;
- gestione dell'indirizzario dei contatti della Scuola;
- gestione e aggiornamento database e modulistica di supporto alle attività dell'Ufficio.

La figura professionale dovrà possedere le seguenti competenze:

- ottima conoscenza sia scritta che parlata della lingua inglese, ed in particolare del linguaggio tecnico richiesto per le attività oggetto del bando;
- capacità di redazione e revisione di documenti, sia in lingua italiana che in lingua inglese;
- capacità di gestione di attività di front office e segreteria, sia in lingua italiana che in lingua inglese;
- conoscenza della normativa del GSSI;
- conoscenza della normativa universitaria;
- conoscenza degli applicativi di segreteria studenti;
- conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, a internet e alla posta elettronica.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del Gran Sasso Science Institute, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;

3. età non inferiore agli anni diciotto;
4. godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
6. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
7. avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
8. non essere stato: destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito web, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 3 – Domande di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed in conformità all'allegato n. 1 al presente bando, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute – via Iacobucci, n. 2 – 67100 L'Aquila e pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità e pervenute entro il termine perentorio suindicato:

- a. **a mano** presso la sede del Gran Sasso Science Institute, sita in via Iacobucci, n. 2 - 67100 L'Aquila (dal lunedì al giovedì, orario 10:00-13:00); la data di acquisizione della domanda sarà comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto;

- b. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Gran Sasso Science Institute, via Iacobucci, n. 2 - 67100 L'Aquila. In tal caso la data di acquisizione della domanda sarà stabilita e comprovata dalla data di ricezione apposta da parte dell'ufficio postale; il concorrente che scelga tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi;
- c. **a mezzo Posta elettronica certificata (PEC)**, da inviare all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it esclusivamente da altra casella di PEC intestata al partecipante, non ritenendosi valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. In caso di domanda inviata tramite PEC, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e. se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 3 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. le eventuali condanne penali riportate;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- l. eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 8 del presente bando;
- m. i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento d'identità e un proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che non costituisce in alcun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma, lettera g);
- l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- il mancato rispetto dei termini di invio della domanda di partecipazione.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi.

Il provvedimento di nomina sarà pubblicato all'albo ufficiale del GSSI.

Art. 5 – Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in due prove scritte e in una prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno, inoltre, essere muniti di copia della domanda di partecipazione.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

- La **prima prova scritta** si svolgerà in lingua italiana e consisterà nello svolgimento di un elaborato relativo agli argomenti di cui all'art. 1 del presente bando;
- La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico pratico, si svolgerà in lingua inglese e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato sugli argomenti già indicati, ma con un taglio pratico applicativo.

L'elenco dei soli candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà reso noto **in data 15.10.2018** sul sito web del Gran Sasso Science Institute:

<http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ulteriori notizie potranno essere acquisite presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

- La **prova orale** consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sugli argomenti inerenti alla figura professionale di cui all'art. 1 del presente bando, integrato da elementi su diritti e doveri degli impiegati civili dello stato, da elementi della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e da lineamenti di diritto amministrativo. Parte del colloquio si svolgerà in lingua inglese. Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la

capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche legate al pacchetto Office, ad internet e alla posta elettronica. Di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

I voti attribuiti alle prove scritte saranno espressi in trentesimi con l'avvertenza che conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in ambedue le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove scritte i candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione ottenuta nella prova orale.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nell'ora e nel giorno previsti, presso la sede di svolgimento della prima prova scritta muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità e di una fotocopia del documento stesso.

Art. 6 – Diario e svolgimento delle prove di esame

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- I prova scritta: 04.10.2018 ore 15.00
- II prova scritta: 05.10.2018 ore 10.00
- Prova orale: 25.10.2018 ore 12.00

nelle sedi che verranno individuate e comunicate attraverso apposito avviso, pubblicato sul sito internet del Gran Sasso Science Institute, in data 30.09.2018.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

Art. 7 – Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Espletate le prove di esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione ottenuta nella prova orale.

Sulla base della suddetta graduatoria di merito, è dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, nel rispetto dei titoli di preferenza di cui all'art. 8.

In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane d'età (art. 2 comma 9 Legge 191/1998).

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet del Gran Sasso Science Institute. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore previsti da disposizioni di legge. Ad essa può essere fatto ricorso per

coprire ulteriori posti vacanti oltre quelli messi a concorso, ivi incluse posizioni per personale a tempo determinato della medesima categoria e profilo professionale.

La possibilità di utilizzo della graduatoria per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, è estesa, in virtù di specifico accordo tra amministrazioni pubbliche, anche all'Università degli Studi dell'Aquila.

Art. 8 – Preferenze a parità di merito

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

Art. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria C, area amministrativa, posizione economica C1.

All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti

previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ente su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il periodo di prova avrà una durata di tre mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che il GSSI si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Roberto Molle – Direttore Generale del GSSI – email: direttore.generale@gssi.it.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni e integrazioni, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

L'Aquila, 24.08.2018

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Roberto MOLLE