

# **Città di Arese**

**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI 4 PER IL COMUNE DI ARESE (MI) E 2 PER IL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)**

di cui n. 2 posti riservati a militari congedati senza demerito – artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010.

### **IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE, DEMOGRAFICA, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO**

Premesso che:

- la Giunta Comunale del Comune di Arese (MI) e la Giunta Comunale del Comune di Caronno Pertusella (VA) hanno approvato lo schema di convenzione per la gestione unificata di un concorso pubblico preordinato al reclutamento di Istruttori amministrativi (categoria giuridica C), da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nei rispettivi enti;
- la predetta convenzione è stata sottoscritta fra le parti;

In esecuzione:

- al vigente piano assunzioni del Comune di Arese, approvato con delibera di G.C. n. 70 del 30.09.2019 e successiva delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 05.03.2020 (approvazione DUP triennio 2020-2021-2022);
- al vigente piano assunzioni del Comune di Caronno Pertusella, approvato con delibera di G.C. n. 16 del 02.02.2021;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane, Demografica, dello Sport e del Tempo Libero n. 9/2022/1° del 18/01/2022 di indizione del presente concorso, così come rettificata con determinazione n. 10/2022/1° del 31/01/2022;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arese;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni);

### **COMUNICA**

che è indetto un concorso pubblico per l'assunzione di n. 6 istruttori amministrativi con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

- a) Si precisa che, per accordo intercorso fra gli enti precedenti:
- b) il Comune di Arese mantiene la precedenza per l'assunzione, con rapporto di impiego a tempo pieno ed indeterminato, del primo e del terzo classificato. Al Comune di Caronno Pertusella è riconosciuto il diritto di precedenza per l'assunzione del secondo e del quarto classificato;
- c) per le ulteriori assunzioni, dal quinto in graduatoria, gli enti interessati procederanno previo accordo di volta in volta definito con atti gestionali dei funzionari interessati, fatta salva la precedenza del Comune di Arese da esercitarsi qualora l'attivazione di un nuovo rapporto di impiego, mediante ricorso alla graduatoria in questione, avvenga contemporaneamente da parte dei due enti interessati.

E' data facoltà alle Amministrazioni comunali di poter stipulare anche contratti di lavoro utilizzando la presente graduatoria tanto a part-time, quanto a tempo determinato.

# Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## RISERVA DI POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.Lgs. n. 66/2010 – Codice Ordinamento Militare – COM)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni (Codice Ordinamento Militare - COM), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, 2 dei 6 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.VV.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato collocato in graduatoria.

### 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

#### “Istruttore amministrativo-contabile”

*Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche e un grado d'esperienza pluriennale.*

*Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.*

*Svolge attività di carattere istruttorio sia in campo amministrativo che in quello economico-finanziario, rilascia certificazioni e documenti.*

*L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*

*Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

### 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI per l'ammissione:

- età non inferiore ai 18 anni (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza);

*oppure*

cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza in uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

*oppure*

cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

*In ciascuno dei casi sopra indicati i candidati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta;*

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di istruttore amministrativo contabile in base alla normativa vigente. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e l'interessato non avrà diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;

# Città di Arese

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

- assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- aver pagato la tassa di concorso di cui al successivo punto 4;
- di essere in possesso della dotazione tecnica di cui al punto 9;

### REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione:

**titolo di studio:** essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (maturità quinquennale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, **a pena di esclusione**, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2011), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Nella domanda dovranno essere specificati, per le persone diversamente abili, gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove.

**Tutti** i requisiti di cui al presente punto 2, sopra riportati e da dichiarare nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e devono essere posseduti anche all'atto dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**False dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria.**

### 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a livello di Ente.

*Assegno per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio se e in quanto dovuti.*

### 4 – TASSA CONCURSUALE

Per poter partecipare alla presente selezione è preliminarmente necessario il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00=, precisando quale causale di versamento "Nome/cognome partecipante" e "Partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 6 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C".

La somma potrà essere versata:

- direttamente alla Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Milano – Ag. Arese – V.le Resegone, 5;
- oppure Comune di Arese codice IBAN : IT29W0503432440000000007044

# Città di Arese

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate.

Tale modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite il sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.aresse.mi.it](http://www.comune.aresse.mi.it) seguendo le istruzioni ivi specificate.

Eventuali informazioni o richieste di assistenza dovranno essere richieste direttamente all'indirizzo e-mail [info@metodosелеzione.it](mailto:info@metodosелеzione.it) attivo sino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 **del trentesimo giorno successivamente alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – concorsi**. Si consiglia tuttavia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Ai fini della registrazione al sistema, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (non PEC) e l'indicazione degli estremi di un documento d'identità in corso di validità. Il sistema non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospendere l'iscrizione temporaneamente.

Il candidato inserirà i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi. e domande pervenute con modalità diverse, non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà procedere al ritiro e alla compilazione di una nuova domanda (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando e attraverso il servizio di assistenza online fornito dall'applicativo informatico disponibile all'indirizzo [info@metodosелеzione.it](mailto:info@metodosелеzione.it) ).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva.

Nel caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma, è previsto il supporto del suindicato servizio di assistenza online all'indirizzo [info@metodosелеzione.it](mailto:info@metodosелеzione.it)

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati riguardanti le convocazioni alle fasi di preselezione, saranno effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma utilizzata all'atto dell'inserimento della domanda di partecipazione ricollegandosi al sito [www.comune.aresse.mi.it](http://www.comune.aresse.mi.it) dopo il termine delle iscrizioni.

I candidati dovranno allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:

- la fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, **a pena di esclusione**, la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel presente bando;
- copia del versamento della tassa concorsuale;
- documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/07/1999).

# Città di Arese

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

La riunione della Commissione per l'esame delle domande avverrà tra l'undicesimo e il ventesimo giorno dopo la scadenza di presentazione delle domande previsto dal bando.

### 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:
2. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto 2 del presente bando;
3. la mancanza della domanda di partecipazione;
4. l'omissione nella domanda di partecipazione delle generalità del candidato;
5. la mancata o erronea indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
6. la presentazione della domanda oltre il termine indicato al punto 5 del presente bando;
7. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del presente bando;
8. la mancata indicazione del provvedimento o della norma di legge che dispone l'equipollenza del titolo di studio posseduto dal candidato a quelli richiesti dal presente bando;
9. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
10. il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine indicato al punto 4 del presente bando.

### 7- AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova scritta, il medesimo sarà escluso dal concorso.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

### 8 - PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle misure definite dall'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128) e consisteranno in una prova scritta da effettuarsi con strumentazione informatica e da una prova orale.

Gli esami consisteranno, oltre ad una eventuale prova pre-selettiva, in prove "a sbarramento" nel senso che alle prove successive potranno partecipare unicamente i candidati che abbiano superato le prove precedenti, con i seguenti limiti:

- **Nel caso in cui i candidati ammessi alle prove concorsuali (con o senza riserva) fossero superiori a 120** si procederà a una **prova pre-selettiva**, consistente nella somministrazione di test da completare al computer o quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, sulle conoscenze tecniche indicate dal bando e/o sulla verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento. Nella prova pre-selettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta errata o non data.

Sulla base degli esiti della prova pre-selettiva potranno accedere alla prima prova i **primi centoventi candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore**, espresso in trentesimi.

Nel caso in cui vi fossero più concorrenti classificati "ex aequo" al 120° posto della graduatoria, gli stessi potranno tutti accedere alla prima prova concorsuale.

Si precisa che, in caso di svolgimento della prova pre-selettiva, la mancata presentazione dei candidati comporterà la loro automatica esclusione dalle restanti prove concorsuali.

# Città di Arese

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Il punteggio ottenuto NON CONCORRE alla formazione della graduatoria finale.

Si precisa che, nel caso in cui alla prova pre-selettiva si presentassero un numero di candidati inferiore a 120, non si darà corso alla prova selettiva stessa, ammettendo alla prima prova scritta tutti coloro i quali si sono presentati alla prova pre-selettiva.

**Alla prova scritta** sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova pre-selettiva, un numero di candidati pari a 120 più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista

**Alla prova orale, che si svolgerà in presenza**, saranno ammessi, in base al miglior punteggio ottenuto nella prima prova – punteggio comunque non inferiore ad almeno 21/30 o equivalente -, un numero massimo di candidati pari a 60, più i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

### 9 - PROGRAMMA DELLE PROVE

La sede e l'orario in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito web istituzionale del Comune di Arese ([www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)) non meno di 15 giorni consecutivi prima dello svolgimento delle stesse:

- nella home page - sezione “Notizie in evidenza”
- in “Trasparenza e Partecipazione” – “Amministrazione Trasparente” – “Amministrazione Trasparente dall' 1.1.2017” – “Bandi di concorso” – “dal 2017”

con valore di notifica.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul succitato sito internet comunale del Comune di Arese.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento d'identità personale valido, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario concorsuale. **Per lo svolgimento delle prove in presenza il candidato deve essere in possesso della Certificazione verde COVID – 19 (EU Digital COVID Certificate).**

In caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)):**

- nella home page - sezione “Notizie in evidenza”
- in “Trasparenza e Partecipazione” – “Amministrazione Trasparente” – “Amministrazione Trasparente dall' 1.1.2017” – “Bandi di concorso” – “dal 2017”

con valore di notifica, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Tutte le prove scritte, sia nell'eventuale fase di preselezione che in quella di selezione, si svolgeranno in modalità telematica. I partecipanti devono essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer (fisso o portatile) dotato di sistema operativo recente (Windows 8 e successivi, OS X 10.11) provvisto di videocamera, microfono e altoparlanti (è vietato l'impiego di cuffie o auricolari) collegato stabilmente alla rete internet con browser aggiornato e un dispositivo mobile (smartphone o tablet) da utilizzare come seconda videocamera nel corso della prova.

Prima dello svolgimento delle prove scritte i candidati ammessi saranno invitati alla verifica tecnica - durante la quale vengono fornite indicazioni circa il corretto funzionamento delle apparecchiature, della linea internet e delle funzioni audio e video; il giorno della verifica tecnica, si proporrà ai candidati anche una breve simulazione della prova d'esame

# Città di Arese

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**La presenza alla verifica tecnica è obbligatoria e non sono pertanto ammessi allo svolgimento delle prove coloro che non hanno realizzato tale accertamento tecnico.**

Ogni concorrente si assume la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta, pertanto, in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

**Tutte le prove verteranno su:**

1. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
2. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
3. Disciplina dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
4. Disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
5. Procedimenti amministrativi (L. n. 241/1990): natura e tipologie, disciplina, termini, efficacia dell'atto, annullamento, nullità, revoca in autotutela;
6. Normativa in materia di trattamento di dati sensibili e di dati personali, Regolamento europeo 679/2016/UE e riflessi sulla normativa nazionale;
7. Diritti e doveri del dipendente pubblico;
8. Profili di responsabilità del pubblico dipendente (responsabilità disciplinare, responsabilità amministrativa, responsabilità erariale, responsabilità civile e penale): attività giurisdizionale degli Organi di controllo esterno;
9. Normativa di riferimento in tema di autocertificazione (DPR 445/2000);
10. Conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio (tipo Windows, Microsoft Office ecc.);
11. Accertamento della conoscenza della lingua inglese in sede di prova orale;
12. In caso di svolgimento della prova preselettiva potranno essere verificate abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento.

I candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. In base alla tipologia di prova da sottoporre ai partecipanti la selezione, la Commissione comunicherà, prima dello svolgimento delle prove, se sarà possibile utilizzare oppure no testi di legge non commentati.

Non si potrà comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

L'estratto del Bando sarà comunicato anche a mezzo di avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

## **10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Si veda l' art. 68 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Ciascuna prova sarà valutata in trentesimi o equivalente in base al punteggio massimo ottenibile in base alle previsioni di cui al succitato articolo 68 e ogni prova si intenderà superata se si raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 o equivalente. Se in una delle due prove il candidato non consegue il punteggio minimo richiesto il medesimo è dichiarato non idoneo.

## **11 - FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Terminata la prova orale, la Commissione redige la graduatoria finale degli idonei a insindacabile giudizio della stessa e la trasmette all'Area Risorse Umane, Demografica, dello Sport e del Tempo Libero – Servizio Risorse Umane - per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Comune di Arese garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

# Città di Arese

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale online e, alla stessa, l'Amministrazione potrà far ricorso per l'eventuale copertura dei medesimi posti messi a concorso che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili.

Nel caso in cui vi siano volontari dell'FF.AA. inseriti nella graduatoria finale, questi avranno titolo alla assunzione in via prioritaria.

### **12 - PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e s.m.i..

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che supererà la prova orale dovrà far pervenire al Servizio Risorse Umane i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione. In conformità a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2 della Legge 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

### **13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tali dati saranno utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Demografica, dello Sport e Tempo Libero, Dott. Carlo Maria Ceriani.

### **14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo steso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Demografica, dello Sport e del Tempo Libero, Dott. Carlo Maria Ceriani.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Arese.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

### **15 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso.

# Città di Arese

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Ha altresì la possibilità di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché, in ogni momento di escludere dal concorso un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il termine per l'assunzione in servizio del vincitore è fissato, compatibilmente con la normativa nazionale in tema di assunzioni, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane, Demografica, dello Sport e del Tempo Libero – Servizio Risorse Umane - entro 180 giorni dall'approvazione della graduatoria finale e della nomina del vincitore.

Entro 20 giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento della comunicazione di assunzione in servizio, il vincitore dovrà produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
- i documenti necessari ad attestare il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli posseduti qualora non acquisibili d'ufficio da parte dell'Amministrazione a norma di legge.

Per la presente categoria professionale ai dipendenti neoassunti non può essere concessa la mobilità ad altra pubblica amministrazione prima che siano trascorsi tre anni dalla data di assunzione.

L'assunzione acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto di assunzione che deve essere sottoscritto dall'interessato.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Arese [www.comune.aresse.mi.it](http://www.comune.aresse.mi.it) – nella sezione “Notizie in evidenza” e in “Trasparenza e Partecipazione” – “Amministrazione Trasparente” – “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” – “dal 2017”.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni sulla presente selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Arese ai seguenti recapiti telefonici: 0293527.253-216-229.

Arese, 4 febbraio 2022

Tecnico Istruttore: Cristina Parini

**IL RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE,  
DEMOGRAFICA, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO**

**Dott. Carlo Maria Ceriani**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000  
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*