

# COMUNE DI ALPAGO

## Provincia di Belluno

Via Roma – Pieve n. 31 – 32010 Alpago (BL)

c.f. e p.iva 01184740254

Tel. 0437/478086 – fax 0437/478127

PEC: [alpago.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:alpago.bl@cert.ip-veneto.net)

Sito web: [www.comunealpago.bl.it](http://www.comunealpago.bl.it)

Alpago, lì

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**

##### **In esecuzione:**

- della Deliberazione di Giunta n. 44 del 08/05/2018, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e del Piano Occupazionale 2018;
- della Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente bando;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico cat. C CCNL a tempo pieno comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Alpago.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al C.C.N.L. 31/03/1999 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal Contratto Individuale di lavoro.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. , che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate:

- procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001. L'Ente si riserva di non dare corso alla presente procedura selettiva nel caso in cui le procedure di mobilità dovessero dare esito positivo.

L'assunzione sarà in ogni caso disposta nel rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e fatti salvi gli adempimenti previsti dagli artt. 34-bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale, le cui procedure sono già state avviate.

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

#### **ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- **titoli di studio ammessi:**  
essere in possesso del diploma di geometra/perito industriale edile (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure di titolo assorbente (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea, laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in Ingegneria civile, Architettura o alle stesse equipollenti e/o equiparate. Il candidato dovrà espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. L'equiparazione del titolo di studio dovrà essere redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali.** Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- **assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n.104; i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;

- **patente di guida di tipo B;**
- **adeguata conoscenza della lingua italiana.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, salvo quanto specificato in materia di equiparazione del titolo di studio estero.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla eventuale nomina.

### **ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di Alpage e **sottoscritta dal concorrente** a pena di esclusione, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/09/2018** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alpage, nei relativi orari di apertura al pubblico;
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Alpage – Via Roma n. 31 – Pieve, 32016 Alpage (BL). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo dell'Ente (non farà fede la data del timbro postale);
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [alpage.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:alpage.bl@cert.ip-veneto.net) (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata).

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Alpage, presso Banca Intesa spa,

**codice IBAN IT05N030691211710000046357**

con la seguente causale: TASSA CONCORSO C1 COMUNE DI ALPAGO.

La tassa concorso sarà restituita solamente nel caso in cui la procedura concorsuale venisse revocata.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, **sottoscritto dall'interessato.**

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro la scadenza stabilita dal bando, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dal concorso pubblico:

- 1) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal bando;
- 4) l'omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla richiesta di regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **ART. 6 – PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma d'esame:

1. Legislazione nazionale e regionale in materia di contratti ed appalti, con particolare riguardo al D.lgs 50/2016, lavori pubblici e manutenzione;
2. Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto;
3. Legislazione nazionale e regionale in materia di espropri per pubblica utilità;
4. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii);
5. Ordinamento giuridico degli Enti Locali ( D.lgs 267/2000);
6. Norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D.lgs 165/2001);

7. Nozioni relative alla sicurezza di locali ed ambienti di lavoro e di uso pubblico;
8. Predisposizione di relazioni tecniche e/o documenti tecnico amministrativi riguardanti, appalti di forniture e servizi, gestione e valorizzazione del patrimonio degli enti pubblici;
9. Adeguate competenze in materia informatica: conoscenza dei più comuni programmi informatici, di video scrittura, progettazione e conoscenza sistemi GIS.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una prova scritta teorica sulle materie di cui al programma d'esame (Punteggio massimo attribuibile 30/30);
- b) una prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di un atto inerente le materie di cui al programma d'esame (Punteggio massimo attribuibile 30/30);
- c) una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame e comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, oltreché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica (Punteggio massimo attribuibile 30/30).

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia particolarmente elevato, la Commissione d'esame valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova di selezione.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione del giorno, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato entro il giorno 28/09/2018 sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo [www.comunealpago.bl.it](http://www.comunealpago.bl.it), nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla successiva prova concorsuale per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 20 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo [www.comunealpago.bl.it](http://www.comunealpago.bl.it), nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso.

## **ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove di esame si articoleranno in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica, e una prova orale.

Il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Alpago nella sezione dedicata ai concorsi entro il giorno 28/09/2018.

Con le medesime modalità sarà comunicata ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo. I concorrenti sono tenuti a consultare il sito del Comune di Alpago fino alla conclusione dell'ultima prova prevista, anche in funzione di eventuali variazioni nella programmazione del calendario delle prove.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

### **La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Alpago, nella sezione dedicata ai concorsi.

## **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. **Il punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata sul Sito internet del Comune di Alpago.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Alpago si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Alpago ai sensi della Legge n. 350/2003.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Alpago.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Alpago.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

#### **ART. 10 – NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, dott.ssa Gloria DALLA COSTA e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione del Comune di Alpago sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso dell'Ente deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 0437/478086.

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito [www.comunealpago.bl.it](http://www.comunealpago.bl.it)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA  
Dott.ssa Gloria DALLA COSTA