

Prot. n. 21102

Lì, 11 settembre 2018.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI DI N. 4 AUSILIARI DEL TRAFFICO CATEGORIA B1, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28.03.2018 esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e sono stati individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto :

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. ;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. ;
- il D.P.R. 9-5-1994 n. 487 s.m.i. ;
- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Atripalda, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 10/02/2011;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 03/10/2001;
- il Regolamento del Corpo della Polizia Municipale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 03/11/2016;

RENDE NOTO

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28.03.2018 esecutiva ai sensi di legge, è stato stabilito di formare una graduatoria per l'assunzione di "Ausiliari del Traffico" a tempo determinato e part-time, Categoria Giuridica ed economica B1, mediante selezione per titoli ed esami, con determina n. 154 del 14/08/2018 è stato indetto il relativo bando di concorso.

L'assunzione in argomento riguarderà n. 4 unità per n. 4 mesi e per n. 12 ore settimanali.

La graduatoria avrà validità per anni tre a decorrere dalla sua approvazione e ad essa si potrà attingere per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si riterranno necessarie durante il periodo di validità della stessa. L'amministrazione si riserva, di conseguenza, la facoltà di modificare il numero dei mesi e delle ore di servizio in caso di comprovate necessità ed in conformità alla disciplina legislativa vigente.

Nel periodo di validità della graduatoria, altre Amministrazioni potranno attingere dalla stessa, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e previo specifico accordo scritto.

Si precisa che per eventuali ulteriori assunzioni, sia da parte del Comune di Atripalda (AV) che da parte di altre amministrazioni, si procederà con lo scorrimento dei candidati idonei in graduatoria.

1. Trattamento Economico

Al personale assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto per la categoria B - Posizione economica B1 del CCNL vigente per i dipendenti del Comparto Regioni ed Enti Locali, composto da:

- Stipendio tabellare base;
- 13° mensilità;
- Eventuale trattamento accessorio da erogarsi nella misura e con le modalità previste dal CCNL e dall'accordo integrativo aziendale;
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura stabilita dalla vigente normativa;

— Ulteriori indennità se previste.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

2. Requisiti Soggettivi Generali e Particolari Richiesti per l'Ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) licenza scuola secondaria di primo grado (*Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità*);
- 2) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. (*I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana*);
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) non essere stati sottoposti a misure o aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- 5) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in regola con l'assolvimento patente di guida non inferiore alla Categoria B;
- 6) non avere preclusione alcuna né motivi ostativi alla conduzione dei veicoli di servizio in dotazione;
- 7) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

I candidati, privi di uno o più requisiti sono esclusi dal concorso con provvedimento motivato. Tale esclusione può essere disposta in qualsiasi momento.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione e permanere sino al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

3. Domanda di Ammissione al Concorso

La domanda di partecipazione, in carta semplice, dovrà essere redatta sull'apposito modulo in distribuzione gratuitamente presso il Comune di Atripalda (AV) e reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo web www.comune.atripalda.av.it.

Tale modulo, da compilare a macchina o in stampatello leggibile, datato e firmato dal candidato, dovrà essere indirizzato al Comune di Atripalda (AV) sito in Piazza Municipio n. 1 – 83042 Atripalda (AV).

La domanda può sottoscritta in calce dal candidato senza necessità di alcuna autenticazione (art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) e deve essere, in tal caso, corredata da un documento di identità in corso di validità. La domanda può essere invece sottoscritta con firma digitale valida nella ipotesi di invio a mezzo PEC.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento sul c/c postale n. 12979837 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Atripalda (AV) specificando nella causale: "*Tassa di partecipazione selezione concorso per n. 4 posti di Ausiliari del Traffico a tempo determinato e part-time*" ovvero sul CCB avente il seguente IBAN: IT 96 T 08553 15100 090000350653.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'aver presentato domanda illeggibile, l'omissione nella domanda del cognome, del nome, del luogo e data di nascita, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, nonché il mancato versamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 s.m.i. i concorrenti portatori di handicap, fermo restando i requisiti di ammissione, potranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap posseduto.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "*Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali*" il

concorrente deve autorizzare il Comune di Atripalda (AV) a raccogliere e trattare i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente a comunicarle alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica in caso di assunzione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti di partecipazione non è ritenuta valida; qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non sarà consentita la rettifica o l'integrazione della domanda ed il concorrente verrà escluso dalla graduatoria.

4. Termine e Modalità di Presentazione delle Domande

I termini inderogabili per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso decorrono dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e terminano alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo.

La domanda corredata dei documenti allegati può essere trasmessa a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno oppure presentata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Atripalda (AV), durante il normale orario di apertura al pubblico. La trasmissione potrà avvenire anche a mezzo PEC all'indirizzo: comune.atripalda@legalmail.it; in tal caso la domanda e gli atti allegati dovranno essere firmati digitalmente a pena di esclusione ed inviati mediante PEC intestata al candidato.

Non saranno accettate le domande che, pur spedite a mezzo posta nei termini prescritti, pervengano al Comune dopo la pubblicazione del provvedimento di ammissione dei candidati da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici comunali o postali, a causa di sciopero o per altro motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti, in tal caso alla domanda dovrà essere allegata apposita attestazione del Responsabile dell'Ufficio.

Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per 4 posti di Ausiliari del Traffico – Categoria B1 – a tempo determinato e part-time”*. Per la trasmissione a mezzo PEC il candidato dovrà indicare nell'oggetto la medesima dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per 4 posti di Ausiliari del Traffico – Categoria B1 – a tempo determinato e part-time”*.

5. Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della Tassa di partecipazione alla selezione pubblica.
2. Tutti i titoli, atti e documenti che ritengano presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire l'incarico di Ausiliario del Traffico. Tali documenti potranno essere presentati in originale, in copia autenticata, oppure in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali in possesso del candidato.

In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza con la conseguente impossibilità da parte della Commissione Esaminatrice di effettuare la valutazione (ad esempio, nel caso di dichiarazioni riguardanti periodi di attività di lavoro subordinato dovranno essere indicati chiaramente, a pena di non valutazione: datore di lavoro; data di inizio e fine rapporto di lavoro; profilo professionale e qualifica di inquadramento; tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal ultimo caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.);

3. Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
4. Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
5. Curriculum “*vitae et studiorum*”.

Ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370, le domande di concorso, gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

I documenti che vengono presentati a corredo della domanda, devono essere riepilogati in un elenco in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente, ed allegato alla domanda,

6. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione all'impiego.

7. Modalità di Selezione

La selezione avverrà per titoli ed esami. Gli esami consistono in una prova scritta mediante quiz a risposta guidata e colloquio.

I quiz a risposta guidata verteranno sulle materie di cui al successivo punto 9 e/o su test logici e di cultura generale.

8. Valutazione dei Titoli

Ai fini della valutazione, la Commissione dispone di complessivi punti 20, così ripartiti:

- 1^a Categoria Titoli di studio: Massimo Punti 4
- 2^a Categoria Titoli di servizio: Massimo Punti 14
- 3^a Categoria Titoli vari: Massimo Punti 2

1^a Categoria -TITOLI DI STUDIO

- Titoli superiori:

| Titolo espresso in sessantesimi da - a | Titolo espresso in centesimi da - a | Titolo espresso con giudizio | Valutazione Punti |
|--|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 36 | 60 | Sufficiente | 0 |
| 37-41 | 61-69 | | 0,5 |
| 42-47 | 70-79 | Buono | 1 |
| 48-53 | 80-89 | | 1,5 |
| 54-59 | 90-99 | Distinto | 2 |
| 60 | 100 | Ottimo | 2,5 |

| Titolo | Valutazione Punti |
|---|-------------------|
| Laurea specialistica in materie attinenti (giurisprudenza o equipollente) o lauree equiparate (vecchio ordinamento) | 1,5 |
| Altre lauree specialistiche o equiparate | 1 |

| | |
|--------------------|-----|
| Laurea breve punti | 0,5 |
|--------------------|-----|

2ª Categoria - TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso le amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo i criteri seguenti fino al raggiungimento del punteggio massimo di 14 punti:

| Tipo di servizio | Punti attribuiti per ogni mese |
|--|---------------------------------------|
| Servizio prestato presso Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali in categorie o qualifiche pari o superiori alla Categoria B | 0,5 |
| Servizio prestato presso Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali in categorie o qualifiche inferiori alla Categoria B | 0,25 |
| Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche come individuate all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e/o presso aziende pubbliche e/o private in categorie o qualifiche pari o superiori alla Categoria B previa equiparazione | 0,25 |
| Servizio prestato presso altre amministrazioni pubbliche come individuate all'art. 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e/o presso aziende pubbliche e/o private in categorie o qualifiche inferiori alla Categoria B previa equiparazione | 0,125 |

Il servizio prestato viene computato, previa equiparazione con i profili presenti nella dotazione organica del Comune di Atripalda (AV).

I servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato. A tal fine la relativa certificazione o dichiarazione dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione. I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 giorni.

3ª Categoria - TITOLI VARI

Sono valutati in questa categoria i titoli non rientranti nelle categorie precedenti che siano comunque utili ad attestare particolari attitudini, competenze o cognizioni per il migliore espletamento dei compiti da svolgere. Saranno valutati i seguenti titoli fino al raggiungimento del punteggio massimo 2 punti:

| Titoli | Punti |
|---|--------------|
| Conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL: European Computer Driving Licenc | 0,5 |
| Diplomi o certificazioni con esame finale che comprovino la buona conoscenza di lingue straniere | 0,5 |
| Diplomi o certificazioni con esame finale che attestino specializzazioni utili per i compiti da svolgere di durata superiore a 30 ore | 0,3 |
| Diplomi o certificazioni con esame finale che attestino specializzazioni utili per i compiti da svolgere di durata inferiore a 30 ore | 0,1 |

| | |
|---|-----|
| Corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti il profilo da ricoprire e relative alle materie d'esame, di durata superiore a 15 ore con esame finale | 1 |
| Corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti il profilo da ricoprire e relative alle materie d'esame, di durata superiore a 15 ore senza esame finale | 0,5 |

Ulteriori titoli valutabili, purché attinenti e significativi, potranno essere preventivamente individuati dalla Commissione esaminatrice.

I diplomi, attestati o certificazioni, per poter essere valutati, dovranno essere rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati e riconosciuti dalla normativa nazionale e regionale.

Sono comunque valutati gli attestati rilasciati a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, per la frequenza di corsi cui siano stati iscritti dall'Amministrazione di appartenenza.

9. Programma d'esame

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di legislazione comunale, con particolare riferimento allo Statuto, ai Regolamenti comunali e alle ordinanze;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli Organi della Regione, della Provincia e del Comune, all'ordinamento degli Uffici ed alla disciplina del personale (codice disciplinare – CCNL – Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione);
- Disciplina della circolazione stradale: Decreto Legislativo 30/4/92, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni, e Regolamento di Esecuzione approvato con D.P.R. 16/12/92, n. 495 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Nozioni di diritto e procedura penale con particolare ai reati dei pubblici ufficiali;
- Toponomastica del Comune di Atripalda, ubicazione degli uffici pubblici o di pubblico interesse nonché dei servizi e degli impianti di interesse turistico.

10. Calendario delle prove di esame

A partire dal 45esimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Atripalda nell'apposita sezione "*Bandi di concorso*", <http://www.comune.atripalda.av.it/c064006/zf/index.php/bandi-di-concorso> l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

11. Svolgimento della prova scritta

A seguito della pubblicazione dell'avviso recante l'elenco dei candidati ammessi:

1. I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno ed all'ora indicati saranno considerati rinunciari e, pertanto, esclusi dalla graduatoria finale.
3. La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario comprendente una serie di 30 quiz a risposta guidata sulle materie indicate nel programma. Ad ogni domanda sono abbinate tre risposte per ognuna delle quali il candidato dovrà rispondere se la risposta è vera o falsa. Per ogni risposta corretta sarà attribuito 1 (un) punto per un totale di 30 (trenta) punti complessivi. In caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata.
4. Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 45 (quarantacinque) minuti.
5. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
6. Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente con penna di colore nero, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti, portanti il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della commissione esaminatrice.
7. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso consultare testi di legge anche se non commentati.
8. Saranno ammessi al successivo colloquio i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva non inferiore a 21 (ventuno) punti.
9. È vietato introdurre nella sede di esame telefoni mobili o altri dispositivi elettrici, elettronici, informatici e di comunicazione di qualsiasi genere. Non è previsto servizio di custodia. I candidati trovati in possesso di tali apparati saranno esclusi dalla prova.
10. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sia sorpreso a copiare è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri dovranno trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

12. Colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.atripalda.av.it e sulla pagina dedicata <http://www.comune.atripalda.av.it/c064006/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di punti 30 (trenta). La formulazione delle domande ai candidati dovrà avvenire sulla base di criteri obiettivi, preventivamente formulati dalla commissione. Saranno considerati idonei i candidati che otterranno almeno 21 (ventuno) punti su 30 (trenta).

13. Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio ottenuto alla prova scritta, a quello del colloquio ed a quello derivante dalla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

14. Titoli di Preferenza

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4 comma, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di

terrorismo, nonché vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della Legge n. 302/1990.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

15. Lavori della Commissione e Pubblicazione Graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali e provvederà a trasmettere i verbali dei lavori al Responsabile del VI Settore, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 – è dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del VI Settore, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Atripalda (AV) per 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. competente per territorio o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data del provvedimento di approvazione per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Le assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria saranno effettuate con le seguenti modalità:

- a) Ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Ente, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata stabiliti nel CCNL e nella normativa nazionale o regolamentare di riferimento;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti nel provvedimento di assunzione.
- d) Il personale, interpellato per l'assunzione a tempo determinato, che non risulti disponibile ad assumere servizio, perderà il diritto alle chiamate successive fino all'esaurimento della graduatoria.

L'Ente concederà al candidato vincitore un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni (conteggiati secondo il calendario comune) per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo termini più brevi in casi di urgenza.

I concorrenti saranno, pertanto, invitati, a cura degli uffici interessati, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

L'Ufficio per la Gestione del Personale Dipendente, a seguito dell'avvenuta sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, tenuto conto del relativo periodo, garantirà il costante aggiornamento della graduatoria.

16. Assunzione in Servizio

Le assunzioni avverranno in relazione alle esigenze di servizio e compatibilmente alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'incarico verrà notificato all'interessato, e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio. Sarà cura dell'Ente prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti la dichiarazione di accettazione o rinuncia. Il personale che non risulti reperibile entro un periodo di 10 (dieci) giorni si intende indisponibile alla assunzione.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro i termini prescritti, il concorrente verrà dichiarato decaduto dalla assunzione. In caso di mancata presa di servizio entro i termini prescritti, il contratto verrà rescisso e sarà assunto il concorrente successivo in graduatoria.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Ai fini dell'assunzione i concorrenti chiamati sono tenuti nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione, a far pervenire la documentazione necessaria alla assunzione.

17. Disposizioni Varie e Finali

L'ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Al presente bando di concorso si applica, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. B e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 15/03/2010, n. 66, la riserva in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva, avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Atripalda (AV).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai Candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati presso il Comune di Atripalda con sede in Piazza Municipio n. 1 – 83042 Atripalda (AV), per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse giuridicamente rilevante, ai sensi dell'art. 22 della Legge 07/08/1990, n. 241 s.m.i..

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e del GDPR 679/16 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione. Oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dalla legge 10/04/1991, n.125, così come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è il Segretario Comunale Dr. Beniamino Iorio, in qualità di Responsabile del VI Settore.

Atripalda lì, 11 settembre 2018.

*Il Responsabile del VI
F.to Dott. Beniamino IORIO*