



COMUNE DI BERBENNO
Provincia di Bergamo
Via Europa n. 7 – 24030 Berbenno (Bg)
Codice fiscale e partita IVA 00313890162



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO CATEGORIA C1-SERVIZI DEMOGRAFICI**

In esecuzione della determinazione del responsabile del settore economico finanziario n.83 del 22.08.2018

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di n.1 posto di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C1-SERVIZI DEMOGRAFICI, presso il Comune di Berbenno,
I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 31/3/99- Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomia Locali.

L'assunzione è prevista in seguito all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di espletamento e alle disposizioni normative in materia di assunzione del personale nonché alle risorse finanziarie che allo scopo saranno stanziare negli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente, vigenti all'atto di esecuzione della selezione/o assunzione.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali in vigore pari a € 20.344.07, oltre alla tredicesima, all'indennità di comparto e al trattamento economico accessorio nonché, se spettante, al trattamento di famiglia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 con il presente avviso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione,

Si dà atto che è stata espletata e conclusa la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà:

- 1) possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) essere in possesso della diploma di scuola secondaria di 2^a grado di durata quinquennale;
- 3) avere idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione;
- 4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero esser stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

NB: il titolo di studio richiesto diploma di scuola secondaria di 2^a grado di durata quinquennale;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tale fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

PREFERENZE

Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'ammissione al concorso deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale** all'ufficio Protocollo del Comune, tramite:

- consegna a mano;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata e con firma digitale. Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (secondo il fac simile allegato):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza attuale e quella degli ultimi cinque anni;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di ~~Strozza~~ ^{Berbenno} per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della valutazione ottenuta;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 purché **sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità**. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445 del 28.12.2001.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. i documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001;
2. copia del versamento di Euro 10,00 quale tassa di ammissione al concorso pubblico effettuato su c/c postale n. 14089247 (intestato al Tesoriere del Comune di Berbenno) con indicazione della causale "*Tassa ammissione concorso pubblico cat. C1 istruttore servizi demografici*" o con bonifico intestato alla tesoreria comunale: **IT33S050345346000000006000**;;
3. curriculum professionale, redatto su carta semplice, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private ed Enti Pubblici datato e sottoscritto dal candidato. E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

NORMATIVA DEL CONCORSO PUBBLICO

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di BERBENNO e dal presente bando.

Il concorso pubblico si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.165 del 30 Marzo 2001 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Trovano inoltre applicazione le norme contenute nella legge n. 68/99 e le altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

Preposta a tutte le incombenze del concorso è la Commissione Giudicatrice nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio complessivo di 100 punti così ripartito:

Valutazione titoli: punti 10

Prova scritta: punti 30

Prova pratica: punti 30

Prova orale: punti 30

Ogni prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove e della valutazione ottenuta nei titoli.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

La valutazione dei titoli, previa individuazione di ulteriori criteri da parte della Commissione, è effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati.

Per i titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti.

Saranno valutati titoli di studio, di servizio e vari, attribuendo per la valutazione:

1. per i **titoli di studio** fino a un massimo di 4 punti da ripartire:
 - 3 punti per il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso. La votazione minima non dà diritto a nessun punteggio mentre al titolo di studio con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo e il massimo della votazione previsto dall'ordinamento del titolo stesso.
 - 1 punto per diploma di laurea
2. per i **titoli di servizio** verranno attribuiti fino a un massimo di punti 4 (massimo valutabile: 10 anni - minimo valutabile: 3 mesi) da ripartire come segue:
 - servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni con funzioni identiche, analoghe o superiori a quello del posto messo a concorso: punti 1 per ogni trimestre intero, nella categoria inferiore il punteggio verrà dimezzato;
 - per servizi come sopra ma a tempo parziale: i punteggi di cui sopra proporzionalmente ridotti;
 - ai sensi della legge 958/86 il periodo di servizio militare sarà computato come servizio prestato presso Enti Pubblici purché con specializzazione analoga a quella del posto messo a concorso;
3. per i **titoli vari** verranno attribuiti fino a un massimo di punti 2 da ripartire come segue:
 - 1 punto per corsi di perfezionamento attinenti alle funzioni del posto messo a selezione;
 - 1 punto per incarichi professionali conferiti dalle amministrazioni pubbliche

N.B.: La mancata indicazione nella domanda di elementi necessari alla valutazione dei titoli (ad es. mancata indicazione del voto di maturità) comporta la non attribuzione del punteggio relativo ai titoli stessi.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune (D.Lgs. 267/2000)
- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorato, leva)
- Principi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.165/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- Nozioni di lingua inglese
- Conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse e loro applicazioni

PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale, gestita dal Comune di BERBENNO, comprende:

- a) una fase selettiva scritta, da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti aperti/chiusi attinenti le materie oggetto delle prove d'esame;
- b) una fase selettiva pratica, riservata ai candidati che avranno superato la prova selettiva scritta, consistente nella predisposizione di un atto amministrativo con applicativo informatico;
- c) una fase selettiva orale tra coloro che avranno superato la prova pratica.

Le prove scritte e pratica non sono pubbliche, mentre la prova orale sarà tenuta in luogo aperto al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è consentito l'utilizzo del telefonino né di alcun testo e/o codice e/o manuale.

NB.: qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 50 verrà effettuata una prova preselettiva tra tutti i candidati.

DIARIO DELLE PROVE

Prova preselettiva (eventuale)

Data, sede e ora della prova saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

La prova preselettiva consiste nella somministrazione di 30 domande attitudinali e/o quesiti a risposta multipla. Per l'ammissione alle prove successive è necessario ottenere almeno 21 punti secondo le modalità illustrate dalla Commissione Giudicatrice.

Prova scritta

Data, sede e ora della prova saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

La prova selettiva scritta si articola nella somministrazione di quesiti che possono essere a risposta multipla o aperti, attinenti le materie indicate nel programma d'esame.

Alla prova selettiva scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. I punteggi verranno resi noti al termine della prova scritta.

Saranno ammessi alla prova selettiva pratica i concorrenti che avranno superato la prova selettiva scritta.

Prova pratica

Data, sede e ora della prova verrà comunicata al termine della prova scritta

La prova selettiva pratica consiste nella predisposizione di un atto amministrativo. La prova verrà effettuata su personal computer al fine di appurare altresì una competenza informatica da parte del candidato.

Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30

Formazione della graduatoria di ammissione alla fase selettiva orale

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale, sarà determinata tenendo conto degli esiti delle prove selettive di cui ai precedenti punti e dei punti conseguenti alla valutazione dei titoli.

Prova selettiva orale e formazione della graduatoria dei vincitori

Data, sede e ora della prova saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

La prova orale consiste in un colloquio che verterà sulle materie della precedenti prove compresa una prova di conoscenza della lingua inglese.

Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Formazione della graduatoria e nomina in servizio

La graduatoria di merito sarà formulata al termine delle prove dalla Commissione esaminatrice sommando il punteggio delle prove scritta e pratica al punteggio della prova orale e a quello relativo ai titoli.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo pretorio del Comune e dalla data di affissione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per il periodo temporale di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo il disposto del comma 4 dell'art. 91 del D.Lgs 267/2000 per le assunzioni di pari qualifica e profilo professionale di cui l'Amministrazione necessiterà nel periodo considerato.

Il concorrente vincitore verrà assunto a tempo indeterminato, previo periodo di prova, mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, una volta chiamato, non assuma servizio entro la data indicata nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, si intenderà aver rinunciato al posto.

L'Amministrazione procederà d'ufficio ad accertare il possesso da parte dei concorrenti chiamati in servizio dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico e altresì a sottoporre a visita medica i dipendenti assunti in servizio per verificare l'idoneità degli stessi allo svolgimento delle mansioni attinenti al posto da ricoprire.

L'eventuale assunzione è regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente C.C.N.L. Regioni Enti Locali e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

Dalla data di assunzione decorre un periodo minimo di permanenza nella sede di assegnazione di 5 anni.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio ragioneria del Comune di BERBENNO (per telefono allo 035/861002 o per e-mail: ragioneria@comune.berbenno.bg.it).

Berbenno li 22.08.2018

La responsabile servizio personale
(Salvi Massimiliana)