



Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE,
(Cat. D1 d'accesso, CCNL Comparto Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9, in data 26/01/2018
- Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici e del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25/03/2011 e s.i.m.
- Vista la determinazione n. 463 del 06/08/2018
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- Visti gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 30, 34 e 34-bis del D. Lgs.vo 165/2001

RENDE NOTO

che il Comune di Casalpusterlengo avvia apposito concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

**nr. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
(CAT. D1 d'accesso - CCNL Comparto Funzioni Locali)**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs.vo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs.vo 165/2001.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs.vo 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i. . L' Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;
5. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea triennale o magistrale, in: Servizio Sociale, o in: Scienze del Servizio Sociale, o altro diploma di laurea equiparato per legge, secondo la disciplina dettata dai D. M. n. 509/1999, n. 270/2004 e Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/7/2009; ; per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001;
10. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, con iscrizione all'apposito albo professionale;
11. conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
12. conoscenza della lingua inglese;
13. possesso della patente di guida almeno di tipo B.

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- Legislazione Nazionale e Regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitaria con riferimento ai settori: terza età, famiglia, maternità e infanzia, disabilità, immigrazione, anche alle competenze e al ruolo dell'ente locale e alla gestione sovra comunale;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi e modalità di accesso;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi social assistenziali;
- Segretariato sociale;
- Metodologia del servizio sociale nell'ente locale;
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n° 267) – Cenni;
- Etica e deontologia professionale;
- Conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy;
- Propensione alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne e ai rapporti con l'utenza e al lavoro di gruppo;
- Capacità di affrontare problemi complessi basati su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, individuando soluzioni diversificate;
- Competenza della progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;

- Conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;
- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'indicatore della situazione economica equivalente;
- Capacità di progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini in riferimento alle più innovative modalità di accoglienza;
- Affidamento familiare opportunità di crescita e di sviluppo, per il minore, la sua famiglia d'origine, per quella affidataria e per i servizi del territorio;
- Politiche abitative Regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone;
- Capacità di utilizzo dei sistemi informatici per inserimento dati e progetti dettagliati, nelle banche dati.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria D1, dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro e non oltre il giorno 4 OTTOBRE 2018, (trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami nr. 70 del 04/09/2018).

Gli interessati dovranno inoltrare, apposita domanda, secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, al fine di consentire una più completa valutazione della propria professionalità;
2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
3. quietanza / ricevuta attestante il versamento della tassa concorso, di € 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario - coordinate IBAN: IT78N0503432770000000080000, oppure mediante versamento su conto corrente postale n. 000015980204, intestati a Comune di Casalpusterlengo – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso – D1 Assistente Sociale.

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La suddetta documentazione va presentata, secondo una delle seguenti modalità:

- I) **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalpusterlengo** – Piazza del Popolo 22 che effettua il seguente orario di apertura: lunedì e venerdì dalle 9,30 alle 13,00; il martedì e mercoledì dalle 9,30 alle 12,30; il giovedì dalle 9,30 alle 12 e dalle 14,30 alle 16; il sabato dalle 9,30 alle 11,30.
Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro / etichettatura a data, apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Casalpusterlengo.
- II) **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.
Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dal concorso, le domande pervenute all'indirizzo pec del Comune di Casalpusterlengo spedite da casella di posta elettronica non certificata .
- III) **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso:
 - sul retro della busta indirizzata al Comune di Casalpusterlengo, il candidato deve indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Concorso Pubblico D1 assistente sociale";
 - ai fini della regolare ricezione della domanda fa fede il timbro / etichettatura a data, apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Casalpusterlengo.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso presentate al Comune di Casalpusterlengo prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; la data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U. sarà resa nota anche con apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

5. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice, in sede di esame delle domande di ammissione, verifica la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente bando (allegato A).

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi prima dell'inizio delle prove d'esame.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie / omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati al precedente punto 4.
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso
- mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare
- mancata indicazione del cognome e/o nome e/o indirizzo del candidato
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove.

6. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo e le date di svolgimento delle prove del concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Casalpusterlengo: www.comune.casalpusterlengo.lo.it, nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, con un preavviso non inferiore a dieci giorni, rispetto alla data di svolgimento.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove.

La mancata presenza alle prove d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

I candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità.

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove del concorso consistono in due prove scritte e una prova orale, sulle materie elencate al precedente punto 2..

In particolare:

- per la 1^a prova scritta sono previsti brevi quesiti in forma di test e/o a risposta sintetica
- per la 2^a prova scritta sono previsti quesiti teorico-pratici che comportano la soluzione di casi pratici
- per il colloquio i candidati, oltre a dimostrare le conoscenze delle materie di cui al punto 2., sosterranno un'intervista professionale.

In tale sede è previsto anche l'accertamento delle conoscenze e abilità informatiche, oltre che della conoscenza della lingua inglese; i candidati che sono in possesso di Certificazioni ECDL per le competenze informatiche e/o di Certificazioni linguistiche per la lingua inglese, rilasciate da enti internazionali, sono esentati dalle relative prove di idoneità.

Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso alla prova orale.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a 50 unità, è previsto lo svolgimento di una prova pre-selettiva, finalizzata esclusivamente alla ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla.

In esito a tale preselezione, saranno ammessi allo svolgimento delle prove concorsuali i primi 20 idonei e tutti i pari merito con il candidato classificatosi al 20° posto.

I candidati che per lo svolgimento delle prove necessitano di mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, devono farne contestuale richiesta all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, indicandone l'esatta natura.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Secondo le modalità previste dal D.P.R. 487/1994, per ciascuna prova d'esame la valutazione è espressa in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e allegati alla stessa.

In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e potrà essere utilizzata per l'assunzione di pari profili professionali, sia a tempo determinato, che a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno o ridotto.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR - Art.13), si informano i candidati che tutti i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art.5 del GDPR, nonché mediante specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casalpusterlengo, contattabile ai nn. Tel.: 0377-92331 Fax: 0377-84027, che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati / Data Protection Officer (Dott. Gregorio Galli - contatti: Tel. 0523.010250, e-mail gregorio@gallidataservice.com) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Casalpusterlengo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare, il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione al concorso e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale, Concorsi ed Esami

- in forma integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Casalpusterlengo e sul sito istituzionale del Comune di Casalpusterlengo: www.comune.casalpusterlengo.lo.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune – Piazza del Popolo n. 22, nei seguenti orari di accesso: lunedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - martedì dalle ore 9,30 alle ore 11 (solo su appuntamento) - giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12 e dalle ore 14,30 alle ore 16 - sabato dalle ore 9,30 alle ore 11,30; telefonicamente, contattando il numero telefonico 037792331 oppure e-mail: personale@comune.casalpusterlengo.lo.it .

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casalpusterlengo dott.ssa Antonella Uggeri.

Casalpusterlengo, addì 04/09/2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Antonella Uggeri
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE



Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005
e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Casalpusterlengo.
Firmato da:
UGGERI ANTONELLA;1;3275643 - prot. 21760/2018

(da compilare in carta semplice)

AL COMUNE DI CASALPUSTERLENGO
Servizio Personale
P.zza del Popolo, 22
26841 Casalpusterlengo (LO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
(CAT. D1 D'ACCESSO – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il, residente
a in via/p.zzanr.
recapito telefonico indirizzo e-mail /pec

CHIEDE

di partecipare alla procedura di concorso pubblico presso il Comune di Casalpusterlengo, per il profilo di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a, o di altro Stato UE, o di trovarsi in altra condizione, come segue:
- (nel caso di cittadino di altro Stato, diverso da quello italiano) di conoscere la lingua italiana scritta e parlata;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio; conseguito presso nell'anno
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) di dichiarare l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso, ai sensi e per gli effetti di
- di essere iscritto/a all'ordine professionale assistenti sociali (indicare luogo e nr. di iscrizione)
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;

- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di istruttore direttivo assistente sociale senza prescrizioni, ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.;
- (eventuale) di richiedere i seguenti mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, per lo svolgimento delle prove del concorso:
- (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) di avere la seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva:
- di essere in possesso della patente di guida di tipo:
- di conoscere la lingua inglese, livello dichiarato:
- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche più diffuse
e possederne le relative abilità di utilizzo, livello dichiarato:
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
- di aver preso visione delle prescrizioni dell'avviso di concorso e di accettarle integralmente;
- di autorizzare il Comune di Casalpusterlengo per il trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso.

Luogo e data

FIRMA

.....

Allegati alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale
 - fotocopia del documento di identità
 - ricevuta di versamento della tassa di concorso
- (eventuali):
- titoli di preferenza
 - certificazioni delle competenze linguistiche e/o informatiche