



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI – PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO – 36 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1 – AREA FINANZIARIA

SCADENZA: 4 OTTOBRE 2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2017, esecutiva, avente ad oggetto:
“Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – triennio 2018-2020”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 13.06.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Modifica della dotazione organica e aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020”;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 16.11.2011 e successive modificazioni;

VISTI :

- La legge 68/1999 “Norme per il diritto del lavoro dei disabili”
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e sue modifiche ed integrazioni
- La legge n. 125/1991 e il D. Lgs 196/2000 “Disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro”
- Il TU n. 267/2000
- Le norme vigenti ed il CCNL relativi al comparto “Funzioni Locali”

In esecuzione della propria determinazione n. 296 del 03.08.2018;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno - 36 ore settimanali - e indeterminato di **ISTRUTTORE CONTABILE (cat. C.1)**.

La riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 nella misura del 30% sul numero degli assunti.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

*Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169*

*Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it*

Trattandosi di concorso per posto unico tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale (legge 27.12.2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti).

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti – a pena di esclusione - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994 (per i cittadini degli stati membri dell'unione europea diversi dall'Italia – ai sensi del citato decreto - sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; possesso – ad eccezione della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana: Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che possano impedire secondo le norme vigenti l'instaurazione del rapporto di impiego con la P. A.;
- Non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le vigenti disposizioni - la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente, insufficiente, rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le stesse cause;
- Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 e s.m.i. (disposizioni di contrasto alla mafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità o e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile).
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica coloro che accederanno all'impiego.
- Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: inglese, francese.
- Essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma (quinquennale) di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma in economia aziendale o tecnico della gestione aziendale o titolo equipollente: analista contabile e operatore commerciale (D.P.R. n.253/70 – All. H).

Il possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma specifico sopra indicato.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2 c. VII, DPR 487/1994).

L'Amministrazione può disporre in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it

2. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione – redatta conformemente allo schema allegato al presente bando – in carta libera, in lingua italiana e con firma non autenticata ai sensi del DPR 445/2000, deve essere indirizzata al COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO – Piazza Giovanni XXIII – 24050 – Civate al Piano (BG) e fatta pervenire al Protocollo generale del Comune **entro il trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso, da compilare **esclusivamente utilizzando il modulo allegato al bando (scaricabile anche dal sito internet comunale)**, debitamente compilata, sottoscritta e completa della documentazione richiesta, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Civate al Piano (BG), Piazza Giovanni XXIII nei seguenti orari: lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (esclusi i giorni di martedì e giovedì del mese di agosto);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **posta@pec.comune.civatealpiano.bg.it**. In questo caso la domanda compilata e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere scansionata e allegata in formato PDF, oppure la domanda in formato PDF dovrà essere firmata digitalmente, con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA, e dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005). Non saranno considerate valide le domande pervenute ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello sopra indicato.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Civate al Piano, Piazza Giovanni XXIII snc – 24050 – Civate al Piano (BG), sulla cui busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C – AREA FINANZIARIA" unitamente al nome e cognome del candidato. In questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute al Comune entro 5 giorni successivi alla scadenza, purché spedite entro il termine fissato di scadenza. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda – o di eventuali integrazioni della stessa - dovuta a disguidi postali o telegrafici o ad altre cause o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it

Lo schema di domanda è reperibile anche sul sito web del Comune di Civate al Piano (www.comune.civatealpiano.bg.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

La mancanza della sottoscrizione autografa per esteso, ovvero con firma digitale, della domanda è causa d'inammissibilità al concorso.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 1 del presente bando;
- d) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- e) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- f) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di CIVIDATE AL PIANO eventuali variazioni;
- g) l'indicazione della lingua straniera prescelta, per l'accertamento della conoscenza della stessa che sarà effettuato nell'ambito della prova orale;
- h) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso (consultabili sul sito comunale www.comune.civatealpiano.bg.it);
- i) il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e dell'eventuale successivo inquadramento o assunzione presso il Comune di Civate al Piano.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopra elencate - con eccezione di quelle di cui alle lettere: e)- i) - comporta l'esclusione dal presente concorso.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it

La domanda di ammissione, pena nullità della stessa, deve essere sottoscritta per esteso o digitalmente dal candidato ed accompagnata da copia fotostatica in carta semplice di un documento di identità in corso di validità (anche nel caso di invio tramite PEC).

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000, pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita medica.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ricevuta versamento della tassa di concorso pari ad Euro 5,00 – NON RIMBORSABILE – da versare presso lo sportello della Tesoreria Comunale – BCC dell'Oglio e del Serio – Via Marconi 49 – Civate al Piano o mezzo bonifico su c/c bancario IBAN: IT76B085145290000000613682 intestato al Comune di Civate al Piano con indicazione della causale: "Tassa ammissione concorso pubblico cat. C.1 Istruttore contabile".
- curriculum formativo professionale redatto in carta libera e debitamente firmato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Civate al Piano assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

*Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169*

*Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it*

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici comunali e trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 (Codice della privacy) – fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. - per le finalità connesse al concorso, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati é pertanto obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

6. AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande che presentino delle imperfezioni formali, o delle omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione, su determinazione della Commissione, a pena di esclusione dal concorso, entro la data di svolgimento della prima prova.

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
- b) mancanza di una delle dichiarazioni richieste dall'art. 3 del presente bando;
- c) difetto di sottoscrizione della domanda o sottoscrizione in difformità da quanto sopra stabilito;
- d) domanda mancante di generalità o residenza;
- e) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;
- f) mancata allegazione di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- g) il mancato pagamento delle tasse di partecipazione al concorso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

L'ammissione con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione candidati saranno disposte con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e verranno comunicate agli interessati prima dell'inizio della 1^a prova scritta.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it

L'elenco dei candidati ammessi, o ammessi con riserva, sarà pubblicato in tempo utile, prima della 1^ prova scritta sul sito istituzionale del Comune di Civate al Piano.

Nessun'altra comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi.

7. PROVE CONCORSUALI

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione. La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla inerenti sia le medesime materie costituenti argomento delle prove scritte ed orali che aspetti di cultura generale.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa apposita comunicazione, da presentare, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi trenta posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.civatealpiano.bg.it, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*).

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, SOLO per i candidati che avranno superato la preselezione.

Il diario e la sede delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Civate al Piano (www.comune.civatealpiano.bg.it, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*) **a partire dal 1° ottobre 2018.**

Di tale avviso – che costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale – non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

*Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169*

*Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it*

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per la preselezione e per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria dei candidati ammessi alla prova scritta, sulla base dei punteggi conseguiti.

Le **prove concorsuali** sono costituite da:

- a) una prova scritta vertente sulle materie previste dal programma d'esame;
- b) una prova a contenuto teorico-pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione (Area Finanziaria – Ufficio Ragioneria ed Economato).
- c) una prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame. Consisterà:
 - in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato;
 - brevi cenni di conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di concorso, scelta tra inglese e francese;
 - nella verifica del livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – internet - posta elettronica ed altri applicativi tecnici);
 - accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato entrambe le prove, scritta e teorico-pratica, conseguendo per ciascuna il punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civate al Piano non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni seguenti secondo il calendario che verrà tempestivamente reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.civatealpiano.bg.it, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*).



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30, la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, etc.). Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

Il programma d'esame concerne i seguenti argomenti:

- normativa e disposizioni relative alla contabilità armonizzata D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- ordinamento degli enti locali;
- acquisti economici, inventario di beni mobili e conto di agente contabile;
- principi contabili generali e principi contabili applicati;
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti pubblici.

8. CALENDARIO D'ESAME

Nel caso non venga effettuata la preselezione l'elenco dei candidati ammessi, le date e il luogo delle prove concorsuali saranno pubblicati sul sito web del Comune di Civate al Piano (www.comune.civatealpiano.bg.it, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*) **a partire dal 1° ottobre 2018**.

Di tale avviso - che costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale - non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

9. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) punti 30 per la prima prova scritta
- b) punti 30 per la prova teorico-pratica
- c) punti 30 per la prova orale.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

*Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169*

*Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it*

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94.

L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore.

La graduatoria di cui ai commi precedenti è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito web del Comune (www.comune.civatealpiano.bg.it, sezione *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*) e rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza della mansioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano graduatorie ad hoc.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

10. DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei vincitori concorrenti.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per i motivi precitati o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

*Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169*

*Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it*

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, il Responsabile dell'Area Amministrativa non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

11. ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del CCNL "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Istruttore contabile" – categoria C 1– posizione giuridica C1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione giuridica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

12. DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

13. EFFETTI GIURIDICI

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

14. PARI OPPORTUNITA'

Quest'Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

15. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare, prima dell'espletamento delle prove, il presente bando di concorso.

16. COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Rag. Caproni Giuseppe - Ufficio Segreteria – Comune di Civate al Piano (BG) – 24050 – Piazza Giovanni XXIII, tel. 0363 946411.



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

17. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Civate al Piano (tel. 0363/946411).

Copia integrale del bando e dell'allegato avviso saranno disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.civatealpiano.bg.it, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. 487/94.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le norme di legge e contrattuali e le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Civate al Piano, 06.08.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Giuseppe Caproni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.