

Domanda in carta libera

Spett.le

Comune di Larino
c/o Ufficio Protocollo
Piazza Duomo, 44
86035 Larino (CB)

__1__ sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a **n. 2** posti a tempo pieno ed indeterminato di **Istruttore Contabile - Categoria C** - e a tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- di essere nato/a il ___/___/___ a _____;
- codice fiscale _____
- di essere residente in _____ - Via _____
n. _____ - Prov. (___);
- Di indicare il seguente recapito se diverso dalla residenza

- recapito telefonico: _____
- indirizzo di posta elettronica o PEC a cui inviare le comunicazioni previste nel bando di concorso: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(dichiarare gli eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere immune da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: _____
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, milite assolto, esente, dispensato, ecc.);

- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di essere cittadino Italiano;
- *oppure*
- di appartenente ad uno stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ovvero alla attività del profilo messo a selezione;
- di possedere il seguente titolo di studio _____

 conseguito nell'anno _____ e rilasciato dall'Istituto _____
 _____ con la seguente
 votazione _____;
- di avere conoscenza a livello scolastico della lingua _____;
- di avere conoscenza informatica di base del sistema operativo windows (programmi word ed excel);
- di avere n. _____ figli a carico (*la dichiarazione va fatta anche in caso negativo*);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella graduatoria di merito di cui ai DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n. 127/1997 e dalla Legge 191/1998 (indicati nel bando di concorso): _____

 (*la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*);
- di richiedere, per l'espletamento delle prove selettive, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi _____

 (*solo per i candidati portatori di handicap di cui alla Legge 104/92*);
 (*allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In caso contrario l'Amministrazione individuerà autonomamente le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove*).

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto di quanto stabilito dal nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 efficace dal 25.05.2018.

_____, li _____

(firma per esteso non autenticata)

Allegati:

Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Curriculum vitae debitamente sottoscritto riportante le attività di studio, professionali e lavorative del candidato;

- Tutti i titoli che il candidato riterrà opportuno allegare anche se la loro valutazione, in mancanza di documentazione allegata, sarà effettuata sulla base di quanto indicato nel curriculum vitae, che si consiglia pertanto di dettagliare bene nello specifico. La genericità delle dichiarazioni che non consente di determinare un punteggio, determina la non assegnazione dello stesso. L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere prova di quanto dichiarato nel curriculum vitae, se il candidato risultasse inserito nella graduatoria finale.
- Eventuale fotocopia non autenticata del provvedimento di riconoscimento o equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- Elenco in carta semplice, firmato dal concorrente, indicante i documenti (compresa la domanda) che il candidato ha prodotto per la partecipazione al concorso. In caso di consegna a mano tale elenco va redatto in duplice copia.