

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA 1

Il responsabile del Settore II "Programmazione, bilancio e risorse umane" Servizio Personale

Dott. Giovanni Raimo

Vista la determinazione n.14 del 07.08.2018 R.G. n.542 del 07.08.2018 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Rende Noto

Art.1

Posti

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore contabile, Cat. C, posizione economica 1.

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali firmato il 21/05/2018, oltre al rateo della tredicesima mensilità ed altre indennità contrattuali/accessorie.

Art.2

Requisiti per l'ammissione alla concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'unione europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di istruttore contabile. L'Ente ha la facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato a svolgere le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- d) Non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e assenza di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Per i candidati di sesso maschile – posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva --se dovuto;
- h) Titolo di studio: Diploma di ragioniere e perito commerciale (tutti gli indirizzi) con indicazione della votazione conseguita (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita) ovvero diploma di laurea (triennale o specialistica o V.O., in Economia;

Art.3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art.2 e dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione della procedura selettiva.

Art.4

Tassa di Concorso

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante:

- 1) Versamento su c/c postale n.18317701 intestato a Comune di Minervino Murge con l'indicazione della causale "NOME_COGNOME - tassa di concorso n.1 istruttore contabile cat.C";
- 2) Tramite bonifico bancario intestato a Comune di Minervino Murge IBAN IT62T0101004197100000301270 indicando la causale "NOME_COGNOME - tassa di concorso n.1 istruttore contabile cat.C";

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Art.5

Domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve dichiarare:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, domicilio e recapito di posta elettronica presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatari;
- c) Di autorizzare il Comune di Minervino Murge al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della concorso in oggetto, ai sensi del D.lgs.n. 196 del 30/6/2003;
- d) Di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di concorso e le disposizioni vigenti in materia di assunzione a tempo determinato.
- e) di possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'art.2.

La domanda potrà essere redatta utilizzando l'apposito modello, disponibile sul sito della rete civica istituzionale <http://www.comune.minervinomurge.bt.it/>, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso"

Alla domanda il candidato deve allegare i seguenti documenti:

1. Copia della carta d'identità e del codice fiscale;
2. Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
3. Curriculum vitae in formato europeo;

Alla domanda il candidato non deve allegare documenti diversi da quelli indicati perché non saranno presi in considerazione.

Art.6

Termine e modalità di presentazione della domanda

Tutte le dichiarazioni saranno rese ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR n.445/2000.

Le domande di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed indirizzate al Responsabile del Settore II "Programmazione, bilancio e risorse umane", e debitamente sottoscritta dall'interessato, dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

1. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Minervino Murge, all'indirizzo: comune.minervinomurge@legpec.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Minervino Murge.
Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs n.82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione- dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.
Affinché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC. Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server.
In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Minervino Murge.
2. consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Minervino Murge - Piazza A.Moro 6 – Minervino Murge nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30.
3. invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Amministrazione Comunale di Minervino Murge – Ufficio Personale – Piazza A. Moro n. 6 – 76013 Minervino Murge (BT), con la seguente indicazione sulla busta: “Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Contabile Cat. C, posizione economica 1”.

Come già detto, in questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «concorsi ed esami», qualora detto giorno sia festivo il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine, farà fede la data di arrivo presso il Comune di Minervino Murge della domanda presentata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Sul retro della busta il candidato deve apporre il proprio nome e cognome e indirizzo e la seguente indicazione: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE CONTABILE", CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA 1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art.7

Ammissione al concorso

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza, come stabiliti al precedente art.7, sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando, sarà effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti da contrattualizzare.

In caso di accertamento di dichiarazioni false o non veritiere il candidato sarà escluso in qualsiasi momento della graduatoria e deferito all'autorità giudiziaria.

Saranno, comunque, escluse dal concorso le domande:

- a) Pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 7;
- b) Mancanti delle dichiarazioni richieste;
- c) Prive delle copie del documento di identità;
- d) Prive della firma;
- e) Prive dell'indicazione dei titoli di studio;
- f) Che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

Art.8 Nomina della Commissione esaminatrice

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, si procederà alla nomina di una Commissione composta da n.3 esperti nelle materie oggetto del concorso ed eventuali altrettanti supplenti ed integrata da un esperto in informatica ed esperto in lingua straniera.

Art.9

Articolazione del Concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) 1ª prova scritta consistente nello svolgimento di un elaborato su argomenti di ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
- b) 2ª prova scritta consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposte sintetiche su argomenti di finanza locale e di tecnica di bilancio;
- c) Prova orale
- d) Valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato entrambe le prove.

In caso di presentazione di un numero di domande superiore a 20, L'Ente si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva per selezionare 10 candidati da ammettere alla prova scritta ovvero tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al 10° posto.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30;

La prova orale è costituita da un colloquio su

- materie oggetto della prova scritta;
- elementi di diritto civile, amministrativo e costituzionale;
- elementi di scienza delle finanze e diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi comunali;
- elementi di contabilità economica
- servizi di tesoreria ed esattoria
- servizio economato
- nozioni di statistica
- informatica generale
- contabilità generale dello stato e degli Enti locali
- inventari e gestione dei magazzini
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- trattamento economico e previdenziale del personale degli Enti Locali

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua straniera nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc) senza attribuzione di punteggio.

La prova sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 21/30.

Art 10

Valutazione dei titoli

La commissione procederà alla valutazione dei titoli, senza prendere visione dei documenti presentati e osservando i criteri generali stabiliti dagli artt.16-20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di GC n.182 del 30 novembre 2001, modificato ed integrato con deliberazione di GC n.114 del 31/07/2011 e s.m.i.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e/o pratiche e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è suddiviso tra le categorie sotto elencate come a fianco indicato:

- titoli di studio: 40% del totale, pari a punti 12;
- titoli di servizio: 40% del totale, pari a punti 12;
- titoli vari: 10% del totale, pari a punti 3;
- curriculum professionale: 10% del totale pari a punti 3.

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO – PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 6

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

Titoli di studio richiesti nel bando fino a punti 6 (sei)

Titolo espresso in sessantesimi	Titolo espresso in centesimi	Valutazione
Da a	Da a	Punti
Da 36 a 38	Da 60 a 64	1,20
Da 39 a 41	Da 65 a 69	1,80
Da 42 a 44	Da 70 a 74	2,40
Da 45 a 47	Da 75 a 79	3,00
Da 48 a 50	Da 80 a 84	3,60
Da 51 a 53	Da 85 a 89	4,20
Da 54 a 56	Da 90 a 94	4,80
Da 57 a 59	Da 95 a 99	5,40
60	100	6,00

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI DI STUDIO – PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 6

Per titolo di studio aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso il punteggio massimo attribuibile massimo è di punti 6 (sei), così ripartito:

- a) Per il possesso di altro titolo di studio compiuto, di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso con qualsiasi votazione conseguita:.....punti 3.00
- b) Per il possesso di altro titolo di studio compiuto, di livello pari a quello richiesto per l'ammissione al concorso con qualsiasi votazione conseguita:.....punti 1.50
- c) Per il possesso di ogni diploma o attestato di specializzazione, abilitazione o perfezionamento, conseguito con esami, solo se attiene alla professionalità del posto messo a concorso, (in ragione di punti 0,50 per ciascun corso), fino al massimo di punti.....1.50

C. CRITERI DI VALUTAZIONE DI TITOLI DI SERVIZIO – PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 12

Sono valutabili in questa categoria per un punteggio massimo di 12 punti i servizi prestati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, secondo comma, del D.Lgs.3 febbraio 1993, n.29;

Il servizio viene valutato a mesi (in dodicesimi) purchè non inferiore a sei. Anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso siano pari ad almeno sei mesi: le frazioni superiori a quindici giorni si arrotondano ad un mese intero.

D. CRITERI DI VALUTAZIONE DI TITOLI VARI – PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 3

Sono valutabili, per un massimo di 3 punti, i seguenti titoli:

- a) le pubblicazioni edite a stampa attinenti le attività di istituto ed i contenuti professionali dei posti messi a concorso;
- b) i lavori originali firmati, prodotti anche in posizione di staff nell'interesse dei servizi oggetto del concorso con l'indicazione dell'amministrazione dove sono depositati gli atti;
- c) i corsi di perfezionamento, di qualificazione professionale, sempre che sussistano i requisiti di frequenza e superamento di prove di esami finali e di attinenza al posto messo a concorso;
- d) gli altri titoli di studio legalmente riconosciuti che siano attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, e che non siano stati valutati nella specifica categoria;
- e) le idoneità conseguite in concorsi per esami, o per titoli ed esami, presso enti pubblici, purchè di categoria assimilabile o superiore a quello del posto messo a concorso.

L'attribuzione del punteggio, per tale categoria, è affidata al giudizio della Commissione esaminatrice secondo principi e criteri di razionalità, equità e par condicio da determinare, di norma, prima dell'avvio della procedura di valutazione.

C. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE – PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 3

Il curriculum professionale valutabile deve evidenziare il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera sia privata che pubblica, rispetto alla posizione funzionale del posto messo a concorso.

In particolare sono valutabili, per un punteggio massimo di 3 punti:

- 1) gli incarichi o i servizi speciali conferiti da amministrazioni pubbliche;
- 2) le attività professionali a contratto d'opera e le libere professioni;
- 3) la partecipazione in qualità di relatore in congressi, convegni e seminari;
- 4) le borse di studio conseguite per attività di studio e ricerca;
- 5) Servizi prestati presso aziende private;
- 6) Percorso scolastico post scuola media superiore.

L'assegnazione del punteggio relativo ai titoli vari e al curriculum compete alla commissione, in base ad una valutazione discrezionale, nel rispetto dei limiti massimi di punteggio, e di un criterio equitativo nell'attribuzione di ogni singolo punteggio.

Art. 11

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Minervino Murge <http://www.comune.minervinomurge.bt.it/>, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso"

Si precisa che la pubblicazione sul sito del Comune ha valore di notifica.

Art. 12

Formazione della graduatoria di merito

Conclusi i lavori concorsuali, la commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale in ordine di merito dei concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella richiesta per l'idoneità (21/30 in ciascuna prova d'esame)

Il punteggio complessivo che determina l'ordine della graduatoria è quello risultante dalla somma dei punti conseguiti nelle prove d'esami a cui vanno aggiunti quelli già ottenuti nella valutazione dei titoli.

Per tutti, a parità di punteggio prederà il candidato anagraficamente più giovane e in caso di ulteriore parità si applicheranno le preferenze dell'art. 5 del DPR n. 487/94 (numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno).

La graduatoria avrà la durata stabilita dalla normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria finale, dopo averla utilizzata per i fini dell'Ente, potrà essere utilizzata da altri Enti previa sottoscrizione di apposita convenzione o assunzioni temporanee.

Art.13 Assunzione in servizio

I candidati collocati utilmente nella graduatoria di merito, e quindi dichiarati vincitori, dopo la presentazione della documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, in prova per 6 mesi, regolato dai CCNL del comparto Funzioni Locali e sono tenuti ad assumere servizio alla data fissata nella comunicazione di nomina. I nominati che non assumono servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dalla comunicazione, decadono dalla nomina.

Art.14

Trattamento dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/6/2003.

Art.15

Norma finale

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Ha altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione o di indire una nuova concorso.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al CCNL del personale del comparto Funzioni Locali e al Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.182 del 30/11/2000.

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Castrovilli Caterina.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Minervino Murge, ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 (tel. 0883 – 366234-228).

Minervino Murge, lì 14.09.2018

Il responsabile del Settore II
"Programmazione, bilancio e risorse umane"
Dott. Giovanni Raimo

