



Città di Riccia

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

C.A.P. 86016 - RICCIA (CB) - Via Zaburri, 3 C.F. e P.I 00075910703-Tel. (0874)
716631-716216 -FAX (0874) 716513 -

Prot. 6633

Riccia, 3 agosto 2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DA ADIBIRE ALL'UFFICIO TRIBUTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 23/08/2017 e della determinazione del Responsabile del II settore n. 87 del 12/07/2018,

RENDE NOTO che

Art. 1

Posti messi a concorso

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (un) posto di istruttore contabile categoria C - posizione economica C1 - a tempo indeterminato e parziale al 50%, da adibire all'Ufficio Tribut.

Art. 2

Procedura concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata che si articola nelle seguenti fasi:

- **fase preselettiva** consistente in un test per la verifica delle attitudini di apprendimento; l'Amministrazione si riserva di verificare l'esigenza di effettuare la suddetta fase preselettiva, una volta accertato il numero di domande pervenute; sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- **fase selettiva scritta di contenuto teorico/pratico** - riservata ai candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva di cui sopra - consistente in una prova, la quale può consistere in appositi test bilanciati da risolvere in tempo predeterminato o/e in quesiti a risposta sintetica e nella redazione di un elaborato sulle funzioni o mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso;
- **fase selettiva orale** alla quale sono ammessi coloro che avranno superato la prova scritta, che consiste in un colloquio orale sulle materie della prova scritta e volto ad accertare la conoscenza di base di almeno una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione d'esame stilerà la graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.
Per l'espletamento dell'eventuale fase preselettiva e della fase selettiva scritta per l'ammissione alla fase selettiva orale, la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di Formez PA e di appositi Comitati di Vigilanza.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, i quali devono sussistere alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione del vincitore:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- avere conseguito il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di Ragioniere e Perito commerciale o Laurea Triennale (L) nelle seguenti Classi di Laurea o equiparate: Scienze economiche (L-33), Statistica (L-41) o Laurea Magistrale (LM) in Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze economiche-aziendali (LM-77); Scienze Statistiche (LM-82) o altra laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) secondo l'equiparazione stabilita dal decreto interministeriale del 9 Luglio 2009 o Diplomi di laurea (DL), di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341, equiparati alle suindicate classi di Lauree Magistrali (LM);
- i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante la presentazione del provvedimento che la riconosce, allegandolo alla domanda entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 30, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova e allegandola alla domanda entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Resta ferma la facoltà della Commissione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, cui i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti o per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. L'Amministrazione di assegnazione si riserva la facoltà di procedere con atto motivato all'esclusione di unità di personale che abbia riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

Art. 4

Presentazione della domanda

Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - Serie speciale "Concorsi" dell'estratto del bando di concorso, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Riccia (CB), via B. Zaburri n. 3, CAP 86016, Ufficio Protocollo. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso (vale a dire entro il termine complessivo di 45 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'estratto del bando concorso), a pena di esclusione; la busta contenente la domanda di ammissione al concorso, inviata per posta, dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE ADDETTO AD UFFICIO TRIBUTI";

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo *comune.ricciacb@legalmail.it*, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Per la partecipazione al concorso, dovrà essere effettuato un versamento della tassa di concorso per un importo pari ad € 10,33 (euro dieci/33 centesimi) sul C.C.P. 12928867 intestato a: COMUNE DI RICCIA - VIA ZABURRI N. 3 - 86016 - RICCIA (CB) - CAUSALE: "TASSA PER CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DA ADIBIRE ALL'UFFICIO TRIBUTI".

Nella domanda i candidati dovranno riportare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificato e il recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando con esplicita indicazione del voto riportato;
5. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
6. la lingua straniera scelta per la prova d'esame di cui al successivo art. 7;
7. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
8. il possesso dei requisiti per concorrere all'assegnazione dei posti riservati ad ottenere l'esenzione della eventuale prova preselettiva;
9. il possesso di titoli che diano diritto all'assegnazione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo art. 10.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando. I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dall'ASL di riferimento o da equivalente

struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata, a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata, entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario generale Responsabile del Personale.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificatamente disciplinati dal bando di concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta e successivamente alla correzione degli elaborati; saranno valutati i titoli dei candidati ammessi a sostenere la prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Art. 6

Prova preselettiva

Sulla base del numero dei candidati ammessi, la Commissione disporrà l'espletamento di una prova preselettiva, consistente in una pluralità di quesiti a risposta multipla per la verifica delle capacità di apprendimento e/o sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti coloro che abbiano presentato domanda di ammissione al concorso nei termini previsti e non siano stati esclusi. L'elenco degli ammessi al concorso e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.riccia.cb.it; tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30. Tale punteggio non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Riccia ad avvenuta correzione degli elaborati.

Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora previsti per l'espletamento della prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico/pratico e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

- nozioni di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti);
- nozioni di diritto tributario;
- tributi locali con particolare riguardo a ICI – IMU – TARI – TASI – Addizionale comunale IRPEF;
- TOSAP e COSAP;

- imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- disciplina sanzionatoria, accertamento con adesione, autotutela;
- riscossione coattiva delle entrate comunali mediante ingiunzione fiscale;
- analisi e istruttoria di un procedimento, predisposizione di atti, elaborati di natura tributaria e amministrativa;
- contenzioso tributario,
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, ai doveri, ai diritti ed alle sanzioni disciplinari nei confronti del pubblico dipendente.

La prova scritta di contenuto teorico/pratico consiste in appositi test bilanciati da risolvere in tempo predeterminato o/e in quesiti a risposta sintetica e nella redazione di un elaborato sulle funzioni o mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.

La prova orale consiste in un colloquio individuale orale sulle materie indicate nel bando, comprendente l'eventuale discussione sul contenuto della prova scritta e mira ad accertare e verificare le conoscenze tecniche di lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene il concorso.

Nel corso della prova orale saranno accertate la conoscenza della lingua inglese o francese prescelta dal candidato e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia e sono comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Il calendario delle prove pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente vale come convocazione formale dei candidati e, in caso di variazione della data e/o della sede delle prove, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.riccia.cb.it

Art. 8

Valutazione delle prove

Per le prove di esame il punteggio è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante le prove i candidati non potranno consultare dizionari o testi di legge, non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque tipo, telefoni cellulari o altri apparecchi di qualsiasi genere.

I risultati relativi alle prove verranno resi noti attraverso pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune www.comune.riccia.cb.it.

Art. 9

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo dopo la valutazione della prova scritta, prima dello svolgimento della prova orale.

Ai fini della valutazione vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- Titoli di studio: max 4 punti
- Titoli di servizio: max 4 punti
- Titoli vari: max 2 punti

TITOLI DI STUDIO: MAX 4 PUNTI

I complessivi 4 punti per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione di che trattasi è attribuito il punteggio di seguito riportato:

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA:

VOTAZIONE IN CENTESIMI	VOTAZIONE IN SESSANTESIMI	PUNTEGGIO
DA 60 A 69	DA 36 A 41	0,75
DA 70 A 79	DA 42 A 47	1,50
DA 80 A 89	DA 48 A 53	2,25
DA 90 A 100	DA 54 A 60	3,00

LAUREA:

VOTAZIONE IN CENTESIMI	VOTAZIONE IN CENTODECIMI	PUNTEGGIO
DA 60 A 75	DA 66 A 85	1,00
DA 76 A 90	DA 86 A 100	2,00
DA 91 A 95	DA 100 A 105	3,00
DA 96 A 100	DA 105 A 110	3,75
100 E LODE	110 E LODE	4,00

Il punteggio attribuito per il voto di laurea non è cumulabile con quello riconosciuto per il voto del diploma di istruzione secondaria.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

TITOLI DI SERVIZIO: MAX 4 PUNTI

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso.

I titoli di servizio sono valutati secondo i seguenti criteri:

a) il servizio prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali in categoria pari o superiore rispetto al posto messo a selezione:

- 0,25 punti per ogni anno prestato nel profilo di istruttore amministrativo contabile o equivalente;

b) le esperienze lavorative, attinenti al posto messo a concorso, prestate presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali in categoria immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso oppure mediante rapporto indiretto (società esterne, cooperative, ecc...):

- 0,10 punti per ogni anno prestato;

PUNTEGGIO PER SERVIZIO MILITARE: in applicazione dell'art. 22, comma 7° della legge 24 dicembre 1986 n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a);

- servizio effettivo prestato in gradi inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b).

I punti sono attribuiti in ragione di trimestri. I periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I titoli suddetti sono valutati solo se le dichiarazioni rese dal candidato nel *curriculum* allegato alla domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste e queste sono tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione, al fine di valutarne l'attinenza.

TITOLI VARI: MAX 2 PUNTI

I 2 punti previsti per i TITOLI VARI sono attribuiti, previa predeterminazione di criteri, parametri ed elementi ponderali da parte della Commissione, in relazione ai contenuti del presente concorso e sullo stesso calibrati, alle attività formative professionali, debitamente documentate, non riferibili a titoli

già valutati in altre categorie, che evidenzino una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali ad esempio:

- partecipazione a seminari e convegni, anche come docente o relatore;
- incarichi speciali ricoperti o funzioni particolari svolte;
- eventuali mansioni superiori esercitate;
- pubblicazioni direttamente od indirettamente attinenti al posto messo a concorso;
- specializzazioni professionali conseguite in particolari attività;
- frequenza di corsi di aggiornamento e di perfezionamento in materie attinenti al posto messo a concorso;
- idoneità concorsuali per qualifiche pari o superiori quella cui il concorso si riferisce;
- certificazioni informatiche e linguistiche;

Art. 10

Graduatoria

Ai fini della compilazione della graduatoria finale, il punteggio è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, di quello ottenuto nella prova orale e di quello risultante dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria finale sarà espressa in settantesimi.

A parità di punteggio nella graduatoria, si applicano le preferenze tenendo conto di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati esaminati.

La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di precedenza e/o riserva, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Art. 11

Validità della graduatoria

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per la durata di anni 3 (tre) - salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge - termine decorrente dalla data di approvazione degli atti della procedura e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

Art. 12

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, trovano applicazione il "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso dall'esterno" e la vigente normativa di fonte legislativa e regolamentare.

Art. 13

Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.riccia.cb.it.

Riccia, 3 agosto 2018



Il Segretario generale
Responsabile del personale

Dario Graella

Dott. Dario CICCARELLI

Allegato A

Spett.le Comune di Riccia (CB)
Ufficio protocollo
Via B. Zaburri n. 3
86016 RICCIA (CB)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (un) posto di istruttore contabile categoria C - posizione economica C1 - a tempo indeterminato e parziale al 50%, da adibire all'Ufficio Tributi.

Il/la sottoscritto/a _____, presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto, indetto da codesta spett.le Amministrazione comunale

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (un) posto di istruttore contabile categoria C - posizione economica C1 - a tempo indeterminato e parziale al 50%, da adibire all'Ufficio Tributi.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara quanto segue:

- di essere nato/a a: _____ (provincia di ___) il ___/___/___ e di risiedere in _____ Via/Piazza _____ n. ___ C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999 n. 475 e s.m.i.) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di non aver subito provvedimenti di interdizione o di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa o di licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data ___/___/___ con il punteggio di _____ presso _____;
- di avere diritto alla riserva del posto in quanto _____;
- di avere diritto a preferenza, in base al seguente titolo: _____;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;
- di scegliere fra le lingue straniere, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale, la seguente:

Inglese

Francese

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative al concorso pubblico di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____ telefono: _____ PEC: _____
--

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Si autorizza il Comune di Riccia all'utilizzo dei dati personale contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D. Lgs. N° 196/2003.

Si allegano:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33.

.....
[Luogo]

[Data]

.....
[Firma leggibile]