



COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

PROVINCIA DI VERONA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL'AREA PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 29.11.2017 avente ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale – Approvazione pianto triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020" da ultimo modificata con deliberazione di G.C. n. 69 del 12.04.2018;

Visti:

- il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto regioni ed Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali attualmente vigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sommacampagna – Allegato A) "Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale" da adesso nel testo "*Regolamento sul reclutamento*";

In esecuzione della propria Determinazione n. 610 del 24/08/2018

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria giuridica C – posizione economica C1 dell'Ordinamento professionale degli Enti Locali e del C.C.N.L Funzioni Locali.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale sarà attribuito il trattamento giuridico previsto dai CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il trattamento economico di cui all'attuale categoria C – posizione economica C1 – oltre all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), al salario accessorio e ad altre integrazioni ed indennità previste dalle leggi, dai Regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

B) RISERVE

Per il presente concorso non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999 n.68 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria; i candidati che intendono usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana;

- *OPPURE*

Cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

- *OPPURE*

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro, ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

- 2) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, che potrà essere facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) essere in possesso del seguente titolo di studio: - Diploma di maturità tecnica- amministrativa di durata quinquennale:
- Ragioniere e perito commerciale;
 - Ragioniere e perito commerciale per il commercio con l'estero;
 - Ragioniere e perito commerciale programmatore;
 - Perito aziendale e corrispondente in lingue estere
- Il titolo di studio superiore (laurea) non si considera assorbente rispetto ai diplomi sopra indicati. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- 7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- 8) non essere stato dispensato, destituito, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 9) avere un'età non inferiore agli anni 18;
- 10) conoscenza della lingua inglese;
- 11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

D) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, la domanda di ammissione, redatta in carta semplice attenendosi rigorosamente al modello allegato al presente bando con tutte le dichiarazioni ivi contenute, indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Sommacampagna - Piazza Carlo Alberto,1 - 37066 Sommacampagna (VR).(pubblicato in G.U. n. 74 del 18.09.2018 – **SCADENZA 18.10.2018**)

A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sommacampagna nei giorni di apertura al pubblico: (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle 13.00 ed il lunedì dalle ore 14,30 alle 17.00);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ed in tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine.

- tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: sommacampagna.vr@cert.ip-veneto.net entro la data di scadenza del bando.

In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. È ammesso l'invio mediante PEC della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).

Resta inteso che qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione **"Contiene domanda di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto Istruttore Amministrativo/Contabile"**. Nel caso di invio tramite PEC tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto o nello spazio sottostante della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ciascun aspirante dovrà dichiarare nella domanda, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il concorso al quale intende partecipare;
- b) il nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale ed il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione se diverso dalla residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare per raccomandata o tramite Pec personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui alla precedente sezione "Requisiti per l'ammissione", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; per gli eventuali periodi di attività svolti per pubbliche amministrazioni, dovrà indicare chiaramente il datore di lavoro, date precise di inizio e fine del rapporto di lavoro, profilo professionale a categoria di inquadramento, tipologia del rapporto (lavoro dipendente o altra forma, tempo pieno o tempo parziale e la percentuale). In

caso di mancata o imprecisa indicazione degli eventuali periodi di attività di lavoro subordinato, agli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;

- e) l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie;
- f) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ¹ (*allegato 1 al presente bando*) – la dichiarazione va fatta anche in caso negativo;
- g) l'eventuale situazione di handicap per la richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, di ausili necessari per lo svolgimento delle prove nonché necessità di tempi aggiuntivi;
- h) l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenderà adottare;
- i) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- j) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- k) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso ai sensi dell'art. 9 del "*Regolamento sul reclutamento*";

Oltre alle cause di **nullità** indicate nel secondo capoverso della presente sezione D), ai sensi del citato art. 9 del "*Regolamento sul reclutamento*", non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- 2) la mancanza o assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - cognome, nome, luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
 - possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 3) mancata regolarizzazione delle omissioni o irregolarità sanabili nei termini concessi dal Comune di Sommacampagna.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

Alla domanda dovranno essere **ALLEGATI**:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia e firma (salvo presentazione domande tramite PEC);
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 5,00 da effettuarsi con bonifico a favore del Comune di Sommacampagna presso lo sportello del Tesoriere Comunale UNICREDIT S.P.A. - con versamento sul conto di Tesoreria. Codice IBAN: IT 64 J 02008 59860 000103500057 Codice BIC/SWIFT: UNCRITMM presso la filiale di Sommacampagna via Corrobiolo angolo via Dossobuono, indicando come causale di versamento "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C";
- un curriculum vitae indicante le principali esperienze formative e professionale, datato **e sottoscritto**;
- copia di documenti attestanti i titoli di preferenza a parità di valutazione;
- per i cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati disabili o portatori di handicap di cui alla precedente lettera g), che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o che hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno presentare apposita richiesta utilizzando il modulo *allegato 2)* al presente bando) ², entro il termine perentorio di scadenza di presentazione delle domande. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

E) PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30.

¹ Vedi l'art. 5, quarto comma, del DPR 9 maggio 1994, n.487

² Vedi l'art. 20 della Legge 104/1992 e l'art. 16 della Legge 68/1999

Alla prova preselettiva (eventuale) verranno ammessi tutti i richiedenti, a prescindere dal giudizio di ammissibilità, che verrà espletato successivamente solo per i candidati risultati idonei.

La data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet all'indirizzo www.comune.sommacampagna.vr.it nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita di cultura generale e/o sulle materie delle prove di concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame del concorso i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30, la cui domanda risulterà regolare ed ammissibile in conformità alle prescrizioni del presente bando e del "Regolamento sul reclutamento".

La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo da punteggio più alto e fino al 30° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 30° posto e fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Sommacampagna www.comune.sommacampagna.vr.it nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

F) PROVE D'ESAME e DIARIO

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Consistono in **due prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una a contenuto teorico pratico, ed in una prova orale**, vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000, D. Lgs n. 118/2011);
- nozioni sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto civile, costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990- DPR 445/2000- DPR 184/2006- D. Lgs n. 196/2003 e nuovo regolamento europeo in materia di privacy);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni sul Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- conoscenza base della lingua inglese, che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, utilizzo internet).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ogni prova scritta, una valutazione minima di 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Gli aspiranti candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità per essere ammessi a sostenere le prove di cui sopra. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna all'indirizzo www.comune.sommacampagna.vr.it nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove

Durante le prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche. Inoltre NON è consentito l'uso di testi commentati.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione ad una sola prova sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avverrà prima della correzione delle prove scritte e sarà resa nota agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, prima dell'effettuazione della prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma tra valutazione conseguita nei titoli e media della votazione conseguita nelle prove scritte o pratiche, sommata alla votazione della prova orale.

G) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet all'indirizzo www.comune.sommacampagna.vr.it nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nelle quali il Comune di Sommacampagna provvederà a pubblicare tutte le notizie e gli avvisi inerenti la selezione.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Sommacampagna sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

H) COMMISSIONE GIUDICATRICE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art.9 del vigente "*Regolamento sul reclutamento*".

La Commissione procederà alla determinazione del punteggio riservato ai titoli, a ciascuna prova scritta e a quella orale, secondo quanto previsto dal suddetto regolamento:

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti dati dalla sommatoria come prevista nella sezione F) "Prove d'esame".

Ai fini della formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli di precedenza di cui alle vigenti leggi e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Per le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art.5 del D.P.R. n.487 del 09.05.1994, così come modificato dal D.P.R. n.693 del 30.10.1996; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi di quanto stabilito dalla L. 191/1998.

La graduatoria generale di merito viene approvata con atto del Responsabile dell'Area Personale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha la validità triennale, salvo proroghe stabilite dalla legge. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La pubblicazione sul sito tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

La graduatoria in parola potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzati da analoga professionalità e contenuto funzionale.

La graduatoria in parola potrà, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

I) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico saranno raccolti presso il Comune di Sommacampagna – Ufficio Personale - ed il loro trattamento, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro.

J) PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Sommacampagna garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

K) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto delle riserve previste, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e compatibilmente con la disponibilità di idonee riserve finanziarie.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro – come previsto dall'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 – l'amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato e comunque non inferiore a trenta giorni, di presentare la documentazione prescritta.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando, e sarà soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

L) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale di Sommacampagna si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle selezioni sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sommacampagna e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento nelle relative procedure selettive.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione potrà revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sommacampagna, senza riserva alcuna.

Il bando sarà altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna: www.comune.sommacampagna.vr.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Bonato, Responsabile dell'Area personale del Comune di Sommacampagna.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sommacampagna: tel 045/8971366-367-334

Sommacampagna lì 18.09.2018



IL RESPONSABILE AREA PERSONALE
Dott.ssa Cristina Bonato

Estratto art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i

Nei pubblici concorsi, a parità di merito i titoli di preferenza sono

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore del pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) i feriti in combattimento;
- l) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- o) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- r) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- s) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- t) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- u) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- v) gli invalidi ed i mutilati civili;
- z) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

(art. 3, comma 7 Legge 127/1997 e s.m.i.)

- In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

Solo per disabili e portatori di handicap, **esclusivamente** per richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
Del Comune di Sommacampagna
Piazza Carlo Alberto 1
37066 SOMMACAMPAGNA (VR)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE –cat. C - Richiesta ausili e/o tempi aggiuntivi.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a.....il

residente nel Comune diProv (...) in Via /Piazza
..... n°, C.A.P.....tel.

appartenente alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 104/1992, chiede la concessione dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova concorsuale della selezione in oggetto:

Allega inoltre apposita certificazione sanitaria attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici.

Data

(firma del candidato)