



Comune di Sorso

Provincia di Sassari

Piazza Garibaldi n.1 - 07037 Sorso (SS)

SETTORE I

SERVIZIO I.1

UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C GIURIDICA.

IL Responsabile del Servizio

Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 01.02.2018 di conferimento incarico di Responsabile del Servizio 1.1 al Dr. Giancarlo Carta;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 02.05.2017 con la quale è stata modificata la macrostruttura del Comune;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 22.06.2017 con la quale è stata rideterminata nuova dotazione organica dell'ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 23.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020;

Dato atto che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, adottata con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 01.03.2018 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di un Istruttore di Amministrativo - Cat. C1 giuridica subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 bis e 30 del D.lgs 165/2001;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sorso così come da ultimo integrato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12/06/2018;

Considerato che con la modifica regolamentare approvata con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 108/2018 si è espressamente ritenuto di valorizzare l'esperienza professionale maturata

da coloro che abbiano prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Sorso, attraverso la procedura di reclutamento speciale a regime di cui all'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 75/2017 e come richiamato al punto 3.3. (Modifiche all'articolo 35. Reclutamento speciale a regime.) della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 del 20 novembre 2017, recante: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato.";

Espletate:

- La comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 ai soggetti competenti - nota prot. n. 000011297 del 26/04/2018, procedura conclusasi con esito negativo;
- La procedura obbligatoria di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C1 – avviata con propria determinazione n. 140 del 21/06/2017 e conclusasi, con esito negativo, come da propria determinazione n. 174 del 30/07/2018;

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
 - Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
 - L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
 - Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sorso;
 - Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
 - Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
 - Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
 - Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
 - Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
 - Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di
- Comune di Sorso – Palazzo Municipale, Piazza Garibaldi 1, 07037 Sorso (SS), Tel.079-3392219, www.comune.sorso.ss.it*

protezione dei dati personali);

- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni. (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Ritenuto opportuno avviare il procedimento, in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 185 (reg. gen. n. 1332) del 16.08.2018, inerente l'avvio del procedimento per la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, di un posto di categoria C/C1, profilo istruttore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio 3.1 ed approvare il relativo bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

3

N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI SORSO.

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione sono previsti dal bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sorso.

Il predetto bando, ai sensi dell'art. 35 comma 3 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tende valorizzare con apposito punteggio, l'esperienza professionale acquisita da coloro che abbiano maturato, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Sorso, con profilo e funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 97, comma 3, e art. 117, comma 6, della Costituzione Italiana.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

Sono garantiti, altresì, ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

ART. 1 - ATTIVITÀ PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato:

4

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo;
- indennità di comparto lorda annua;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.
2. **Cittadinanza italiana** ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.
3. **Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.** L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo sanitario predisposto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo.
4. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. età minima di anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando);
6. godimento dei diritti politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

7. non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
9. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa, e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

6

ART. 4 - RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Sorso risultano coperte le quote di riserva di posti, fissati dalla legge.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato B al presente avviso) devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Comune di Sorso – Palazzo Municipale, Piazza Garibaldi 1, 07037 Sorso (SS), Tel.079-3392219, www.comune.sorso.ss.it

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte su apposito modulo allegato al presente bando e debitamente sottoscritte (la firma non deve essere autenticata), dovranno pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale Quarta Serie speciale Concorsi e Esami – n. 72 del 11.09.2018.

Modalità di inoltro della domanda:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in busta chiusa con apposta la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C GIURIDICA”** entro il termine perentorio sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R:
- b) tramite spedizione con raccomandata A/R all'indirizzo: COMUNE SORSO – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA GARIBALDI, 1 SORSO 07037 - sempre in busta chiusa e con la dicitura suindicata;
- c) tramite pec all'indirizzo di posta certificata del Comune di Sorso-protocollo@pec.comune.sorso.ss.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata).

7

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione. La domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul sito internet del Comune di Sorso, all'indirizzo - www.comune.sorso.ss.it e all'Albo Pretorio on line e su – “Amministrazione Trasparente”, sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso", saranno pubblicate tutte le informazioni inerenti il presente bando di concorso.

ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC.
2. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza, di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

3. A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza del presente bando, ricevuta, in originale, o copia/scansione della stessa (in caso di trasmissione per via telematica) comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione comunale di Sorso, tramite conto corrente postale n. 12527073 della somma di €. 10,00 per tassa concorso con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguente dicitura: *"Tassa per l'ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C"*.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, nonché del Regolamento Comunale per la gestione della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 06.04.2018, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni

contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Sorso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (se stabilita) e alla prova scritta tutti i candidati, **ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sorso.**

Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta ed una prova orale.

In caso di prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta del concorso i primi 30 candidati ed i candidati che otterranno il medesimo punteggio del 30° in graduatoria.

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di problematiche amministrative correnti, mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese o francese**. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

ART. 10 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

È facoltà della Commissione esaminatrice, nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 100, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sorso almeno dieci giorni prima della data di svolgimento della stessa.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società

pubblici/privati, operanti nel settore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

ART. 11 - MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA:

- Ordinamento enti locali (Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni) .
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Disciplina del procedimento amministrativo, tipologie di atti amministrativi, partecipazioni e diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori.
- Disciplina riguardante la prevenzione della corruzione, il diritto di accesso civico, la pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione.
- Documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- Nozioni sulla normativa in materia di comunicazione (Legge n.150/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- Legislazione in materia di tutela dei dati personali di cui al (Decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

- Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) e sistemi di acquisto e-procurement nella pubblica amministrazione.
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, compresa la gestione informatizzata dei procedimenti.
- Capacità relazionali e propensione al lavoro in team.
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.
- Particolari attitudini alla gestione delle relazioni con l'utenza esterna.
- Conoscenza dei principali programmi informatici.

PROVA ORALE

- Colloquio vertente sulle materie di cui alla prova scritta.
- In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese o francese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

12

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

ART. 12 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

CALENDARIO PROVA SCRITTA

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della prova preselettiva (solo se stabilita) e della prova scritta secondo apposito avviso ai candidati sul sito internet del Comune di Sorso, all'indirizzo - www.comune.sorso.ss.it e all'Albo Pretorio on line e su – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla

selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova scritta e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la prova scritta con il relativo punteggio, sarà pubblicata sul sito internet www.comune.sorso.ss.it, e all'Albo Pretorio on line e su – “Amministrazione Trasparente”, sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il luogo ed il calendario della prova orale sarà reso noto mediante apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet www.comune.sorso.ss.it, all'Albo Pretorio on line e su – “Amministrazione Trasparente”, sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

È onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario della prova orale.

ART. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti.

13

I categoria	Titoli di studio	Punti 3
II categoria	Titoli di servizio	Punti 15
III categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV categoria	Titoli vari	Punti 1
Totale		Punti 20

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima dell'inizio delle prove scritte e deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

I Categoria: titoli di studio:

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- a. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile);

- b. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile):

Titolo espresso In decimi da a		Titolo espresso In sessantesimi da a		Titolo espresso In centesimi da a		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di aurea da a		Valutazione
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	76	Punti zero
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	Punti 0,5
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	Punti 1,0
9,00	10	54	60	90	100	Ottimo	99	110	Punti 2,0

Titoli di servizio:

I complessivi 15 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- I. Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (fino ad un massimo di 5 punti):
 - a) servizio di ruolo e non di ruolo, anche in regime di convenzione, prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,10;
 - b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
 - c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica inferiore di due livelli rispetto al posto a concorso punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- II. Servizi attestanti esperienza professionale maturata nel Comune di Sorso (minimo 3 anni di esperienza e fino ad un massimo di 10 punti):
 - a) esperienza professionale maturata da personale titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile nel Comune di Sorso, con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso (che alla data

di emanazione del bando abbia maturato almeno 3 anni di contratto): 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

- b) esperienza professionale maturata da personale titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile nel Comune di Sorso, con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso (che alla data di emanazione del bando abbia maturato almeno 3 anni di contratto): 0,05 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- c) esperienza professionale maturata da personale titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile nel Comune di Sorso, in qualifica inferiore di due livelli rispetto al posto a concorso ((che alla data di emanazione del bando abbia maturato almeno 3 anni di contratto): 0,025 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- d) In ogni caso per esperienza professionale maturata nel Comune di Sorso complessivamente inferiore a 3 anni: punti =0

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

L'attribuzione del punteggio, riservato alla categoria II), è finalizzato, ai sensi dell'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001, a valorizzare l'esperienza professionale acquisita da coloro che abbiano maturato, alla data di emanazione del presente Bando, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile (anche con rapporto di somministrazione lavoro), almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Sorso con funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

ART. 14 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- a) 55 punti per la valutazione delle prove di esame;
- b) 20 punti per la valutazione dei titoli.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 18/25.

La prova orale (colloquio) si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.

ART. 15 - GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria finale provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale ed applicherà le relative preferenze, qualora presenti, inviando tutto il materiale relativo alla selezione in oggetto al Responsabile del Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Responsabile del Personale provvederà al riscontro dell'applicazione delle preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato B del presente bando, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame tranne il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sito internet www.comune.sorso.ss.it, e all'Albo Pretorio on line e su – “Amministrazione Trasparente”, sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso”.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria stessa.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sorso come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 12.06.2018, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Sorso e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Comune di Sorso si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Dr.ssa Monica Polo Istruttore Direttivo del Comune di Sorso;

b) quale Responsabile del Procedimento selettivo il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

D.ssa Monica Polo - Tel .079/3392293 – fax 079 354307 - mail: mpolo@comune.sorso.ss.it –

Servizio gestione giuridica del personale – Comune di Sorso – Piazza Garibaldi, n. 1

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR SARDEGNA.

17

L'avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dei titoli di preferenza (Allegato B) è disponibile sul sito internet del Comune di Sorso all'indirizzo www.comune.sorso.ss.it

Sorso, 11.09.2018.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dr.ssa Monica Polo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Giancarlo Carta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

ALLEGATO B -TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi del Comune di Sorso, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).